СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Заведующий МБДОУ ЦРР-

Профкома «Детский сад № 90

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Надежда»

Н.Б. Теплякова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Губанкова

20.01.2014г. 20. 01.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАГРАДНОЙ КОМИССИИ

МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 90 «Надежда»

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии Управления образования.

1.2.Наградная комиссия Управления образования (далее–Наградная комиссия) является постоянно действующим органом по предварительному рассмотрению вопросов, связанных с награждением педагогических работников и трудовых коллективов наградами Министерства образования.

**2.Функции Наградной комиссии**

Наградная комиссия осуществляет следующие функции:

-проводит оценку представленных материалов о награждении наградами Министерства образования;

-представляет заключения о возможности награждения наградами Министерства образования;

-рассматривает предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением наградами Министерства образования.

**3.Формирование Наградной комиссии**

3.1.Состав Наградной комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

3.2.Наградная комиссия действует на общественных началах.

**4.Организация работы Наградной комиссии**

4.1.Заседания Наградной комиссии проводится по мере поступления наградных материалов. Руководит заседанием председатель Наградной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Наградной комиссии.

4.2.Заседания Наградной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Наградной комиссии.

4.3.Решение Наградной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Наградной комиссии, а в отсутствие председателя – заместителем председателя Наградной комиссии.

4.4.Наградная комиссия правомочна:

-запрашивать необходимые (дополнительные) материалы и сведения, относящиеся к вопросам награждения.

**5.Полномочия членов Наградной комиссии**

5.1.Деятельностью Наградной комиссии руководит председатель Наградной комиссии. Председатель – заведующий, секретарь – делопроизводитель, члены Наградной комиссии – председатель профсоюзного комитета, старший воспитатель, завхоз.

Председатель:

-назначает дату и время проведения заседания Наградной комиссии;

-проводит заседание Наградной комиссии;

-подписывает протокол заседания Наградной комиссии;

-организует деятельность Наградной комиссии для решения стоящих перед ней задач.

5.2.Секретарь Наградной комиссии:

-готовит наградные документы, информационные материалы на заседание Наградной комиссии для председателя и подписывает его.

5.3.Члены Наградной комиссии имеют право:

-знакомиться с материалами, представленными на Наградную комиссию;

-принимать участие в голосовании;

-высказывать мнение с занесением в протокол заседания Наградной комиссии;

-знакомиться с протоколом заседания Наградной комиссии.

5.4.Члены Наградной комиссии обязаны:

-присутствовать и участвовать в работе Наградной комиссии лично;

-выполнять поручения Наградной комиссии в установленные сроки;

-сохранять конфедициальность.