

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом МБДОУ ЦРР-  
«Д/с №90»  
Протокол № 2  
«29» 05 2016г

ПРИНЯТО:  
На общем родительском  
собрании  
Протокол № 1  
«28» 04 2016г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Д/с №90»  
Л.И. Губанкова  
Приказ № 34/1-ОД  
«29» 05 2016г



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка**  
**воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- «Детский сад №90 «Надежда» (далее – Учреждение), (далее – Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, на основании документа «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1. 3049-13.
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок воспитанников, режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления из Учреждения и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5. Правила разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время

пребывания их в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных в Уставе Учреждения.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте в сети интернет, копия Правил размещены на информационном стенде в помещении Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Порядок прихода и ухода воспитанников в Учреждение**

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, для кратковременного (4-часовое пребывание) – с 8.00 до 12.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00. При кратковременном 4-х часовом пребывании в Учреждении, прием осуществляется с 7.45 до 8.00.

2.3. Родители (законные представители) обязаны обеспечить посещение воспитанником Учреждения согласно Правилам, лично передавать его воспитателю.

2.4. Во время ежедневного утреннего приема воспитанников в Учреждение воспитатели опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Воспитанники с признаками заболевания в Учреждение не принимаются. Родители (законные представители) ежедневно во время прихода в Учреждение в «Тетради утреннего приема» делают запись о состоянии здоровья своего ребенка.

Если родители (законные представители) привели воспитанника после 8.00, то необходимо помочь ему переодеться и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести воспитанника в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.5. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение до 08.00.ч. о предстоящем отсутствии воспитанника по болезни или иным причинам.

2.6. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по иным обстоятельствам, следует заранее написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

За дни непосещения по необоснованным причинам, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни;

- дней нахождения на санаторно-курортном лечении;
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребенка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка);
- дней временного ограничения доступа ребенка в МБДОУ (закрытие МБДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ).

2.7. Родители (законные представители) обязаны лично забирать воспитанника из Учреждения. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу ребенка третьим лицам по его письменному заявлению (доверенности) с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении (доверенности), осуществляется при предоставлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

2.9. В случае если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 19.00 ч., воспитатель вправе передать воспитанника в отделение полиции по Октябрьскому району г.Барнаула, поставив в известность родителей (законных представителей) о его местонахождении.

2.10. Уход воспитанника без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица строго запрещен.

### **3.Режим образовательного процесса**

3.1.Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014.,

- расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом дня,
- образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается, с 9 часов 00 минут.

3.4. Продолжительность НОД:

- в группе раннего возраста- 10 минут;
- в младшей группе- 15 минут;
- в средней группе- 20 минут;
- в старшей группе- 30 минут;
- в подготовительной в школе группе- 30 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки составляет:

- в группе раннего возраста- 10 занятий;
- в младшей группе- 10 занятий;
- в средней группе- 10 занятий;
- в старшей группе- 14 занятий;
- в подготовительной в школе группе- 14 занятий.

Перерыв между периодами НОД- не менее 10 минут.

3.5. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая, каникулярный период - 1 неделя января, летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.6. Занятия по физическому воспитанию проводятся 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам)

3.7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе:

В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже 15°C и скорости ветра 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15°C и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

3.8. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 8.5., помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

3.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, родителям (законным представителям) воспитанника рекомендуется обеспечить его наличием сменной верхней одежды.

#### **4. Организация питания**

4.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13, с примерным 10-дневным меню.

4.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

#### **5. Внешний вид и одежда воспитанника**

5.1. Воспитанника Учреждения необходимо приводить в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону, обуви. Родители (законные представители) должны следить за наличием и исправностью фурнитуры на одежде и обуви (молний, пуговиц т. п.).

При неопрятном внешнем виде и одежде воспитанника воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

5.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- сменной обувью: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру стопы;
- комплектом сменного белья;
- пакетами для хранения чистого и использованного белья;
- чешками для музыкальных занятий (по размеру стопы);
- индивидуальной расческой;
- в летний период головным убором для прогулок на улице;
- носовым платком или бумажными салфетками.

5.3. В целях гигиены родители (законные представители) обязаны еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.4. Во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником одежды, обуви, предметов личной гигиены родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка.

#### **6. Здоровье воспитанника**

6.1. Согласно требованиям, СанПиН 2.4.1.3049-13 прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового врача - педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

6.2. Родителям (законным представителям) при поступлении воспитанника в Учреждение рекомендуется предоставить дополнительные сведения об

особенностях развития и поведения воспитанника. Индивидуальные особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

6.4. В случае заболевания воспитанника в Учреждении в течение дня, воспитатель или медицинский работник незамедлительно сообщают о заболевшем по телефону родителям (законным представителям), изолируют его от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

6.5. Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, обязаны:

- принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания;
- предоставить справку из медицинского Учреждения после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после отпуска или болезни.

6.6. В целях профилактики возникновения и распространения паразитарных заболеваний медицинский работник проводит медицинские осмотры воспитанников. В случае обнаружения воспитанников, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

## **7. Обеспечение безопасности воспитанников в Учреждении**

7.1. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде своего ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

7.2. Не рекомендуется надевать воспитаннику предметы роскоши (золотые и серебряные украшения), давать с собой дорогостоящие предметы. За предметы роскоши, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.3. Родителям (законным представителям) запрещено передавать воспитателям групп для приема воспитаннику какие-либо лекарства.

7.4. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- приносить в Учреждение мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки;
- игрушки, не отвечающие санитарно – гигиеническим требованиям;
- пищевые продукты, напитки.

7.5. Запрещено оставлять санки, велосипеды, самокаты, коляски в необорудованном специально месте хранения. За их сохранность Учреждение ответственности не несет.

Проведение фото, видео съёмок без согласования с заведующим Учреждением – запрещено.

7.6. Въезд личного автотранспорта родителей (законных представителей) без согласования с заведующим Учреждением запрещен.

7.7. Курить, распивать спиртные напитки на территории и в помещениях Учреждения, приводить посторонних людей запрещено.

7.8. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего ребенка и другого воспитанника Учреждения, применять меры физического и психологического насилия. Вести разбирательства с другими родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях и на территории Учреждения.

7.9. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться:

- в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- к заведующему Учреждением.

Возникшие конфликтные ситуации разрешать в отсутствие воспитанников Учреждения.

7.10. Запрещается использовать Учреждение:

- для политической агитации;
- принуждения сотрудников, воспитанников учреждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;
- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **8. Права воспитанников**

### **8.1. Воспитанники имеют право на:**

- доставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- охрану здоровья оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.



## 9. Права и обязанности родителей

### 9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;
- принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
- получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников ПМПк, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника

#### 9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- своевременно извещать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего воспитанника;
- предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- выполнять рекомендации педагогов;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по необходимости.

10.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования обязательно.

10.3 Решение заведующего Учреждения родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях.