



«Д/с №90»  
И. Губанкова

«16 февраля 2018 г»

ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения центр развития ребенка  
«Детский сад № 90 «Надежда»

Председатель комиссии: Губанкова Л.И., заведующий МБДОУ  
Члены комиссии: Орлова С.Р., старший воспитатель  
Белянова Н.А., председатель профсоюзной организации, воспитатель  
Сорокина Г.В., воспитатель  
Григорьева А. Н, председатель Попечительского совета

Отчет рассмотрен на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ ЦРР -  
«Детский сад №90 «Надежда» «28» февраля 2018 г., протокол заседания № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

Аналитическая часть.....	4
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности .....	4
Раздел 2. Структура и система управления .....	7
Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников .....	19
Раздел 4. Организация образовательного процесса .....	28
Раздел 5. Кадровое обеспечение .....	29
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение .....	30
Раздел 7. Информационное обеспечение .....	31
Раздел 8. Материально-техническая база .....	36
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования .....	36
Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.....	37
Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию	42

## **Раздел 1. Организационно — правовое обеспечение образовательной деятельности**

### **1.1. Общие сведения об организации:**

**Наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №90 «Надежда» (далее – учреждение).

**Организационно-правовая форма** – бюджетное учреждение.

**Дата создания образовательной организации:** ноябрь 1962.

С 01.03.1993 года детский сад был передан муниципалитету г. Барнаула.

**Об учредителе:** Учредитель Учреждения и собственником его имущества является городской округ — город Барнаул Алтайского края

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию г. Барнаула

**Адрес:** г. Барнаул, ул. Союза Республик, 36 А

**тел.** (8-3852) 667553 **e-mail:** [kobra@obr.barnaul-adm.ru](mailto:kobra@obr.barnaul-adm.ru)

**сайт:** <http://barnaul-obr.ru/>

**Место нахождения образовательной организации:** 656055, г. Барнаул, ул. Беляева 35 (филиалов не имеет)

**Режим и график работы:** 12 часов, 5 дней в неделю, с 07.00 до 19.00 час.

**Выходные дни** — Суббота, воскресенье, праздничные дни

**Электронный адрес почты:** [mbdou.kid90@barnaul-obr.ru](mailto:mbdou.kid90@barnaul-obr.ru)

[detsad90@inbox.ru](mailto:detsad90@inbox.ru)

**Контактные телефоны: 33-63-62, тел/факс: 33-63-62**

Здание МБДОУ: типовое, двухэтажное, общая площадь 1047,4 кв.м., имеет 6 групп, 6; спальни- 6; игровых участков с теньевыми навесами – 6; музыкальный зал совмещен со спортивным залом – 1; кабинет заведующего-1 методический кабинет -1; медицинский кабинет -1; пищеблок -1; кабинет психолога – 1; кабинет завхоза – 1; Прачечная/кастелянная - 1.

Учреждение находится рядом с МОУ СОШ № 74, 31. В районе МБДОУ расположены МБДОУ «Детский сад №227», МБДОУ «Детский сад №225», МБДОУ «Детский сад №106», КГБУЗ «Детская городская больница №5»

**Миссия образовательного учреждения:** Создание в дошкольном учреждении благоприятных условий, способствующих развитию индивидуальности каждого воспитанника.

**Воспитательно-образовательные цели:**

1. Обеспечить разностороннее, полноценное развитие каждого ребенка на основе диагностики его психологических и индивидуальных особенностей.
2. Осуществить целостный подход к укреплению здоровья детей, обеспечению их психического благополучия, а также формировать у дошкольников ответственность за своё здоровье.
3. Создать условия, способствующие становлению гражданских, патриотических и нравственно-эстетических основ личности ребенка, приобщить дошкольников к русской национальной культуре.

4. Создать единый социокультурный контекст воспитания и общения в дошкольном учреждении и семье, тесное сотрудничество с семьями воспитанников.
5. Подготовить детей к обучению в школе и осуществить преемственность образования между ДОУ и школой.

### **Принципы стратегического развития:**

Основными принципами, на которых будет строиться деятельность учреждения, являются:

- принцип гуманизации;
- принцип демократизации;
- принцип интеграции.

Вышеперечисленные принципы ориентированы:

- на личность ребенка и создание условий для развития его способностей, внутреннего и духовного мира, речевого развития;
- на свободное сотрудничество воспитателей и детей, а также детей друг с другом;
- на единство и взаимосвязь содержания образования по всем направлениям.

Главными компонентами нашей системы являются:

- общественные идеи, потребности родителей и заинтересованных организаций;
- интегративная общность педагогов, родителей и детей;
- единая система образовательной работы по развитию речи детей (принципы, содержание, технологии, особенности взаимодействия со средой).

### **1.2. Руководящие работники образовательной организации**

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					Админ	Педаг
1	Заведующий	Губанкова Людмила Ивановна	Организация деятельности ДОУ, обеспечение качества муниципальных услуг. Контроль за выполнением стандарта качества предоставления муниципальных услуг.	Высшее, 1993г, Барнаульский государственный педагогический университет «Преподаватель дошкольной педагогике и психологии в педучилище». БГПУ 1995 «Практический	12	37

				психолог в учреждениях образования		
--	--	--	--	------------------------------------------	--	--

### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

*Устав учреждения:*

дата регистрации 14.12.2015 №2249 - осн

ОГРН 1022201538480

*Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:*

Серия 22 № 000425409

дата регистрации 30 января 1997 ОГРН 1022201538480

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:*

Серия 22 № 003020232 дата регистрации 16 апреля 1997

ИНН 2224040162

*Свидетельство о землепользовании:*

Серия 22АВ № 279838 дата регистрации 28 марта 2005

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности:*

Серия А № 0000547 регистрационный № 548

дата выдачи 01 июля 2011 срок действия бессрочно

*Образовательная программа дошкольного образования образовательного учреждения:*

принята на заседании Педагогического совета

28.08.2015 протокол №3

утверждена приказом заведующего ДООУ, 25.08.2015, приказ № 76 -осн

#### **Выводы и рекомендации по разделу:**

В учреждении имеется все необходимое организационно-правовое обеспечение, локальные нормативные акты, позволяющие осуществлять образовательную деятельность.

## Раздел 2. Структура и система управления

### 2.1. Характеристика сложившейся в учреждении системы управления:

В учреждении имеются локальные нормативные акты, регламентирующие права участников образовательных отношений:

Коллективный договор Учреждения;

- Локальные акты;
- Штатное расписание;
- Приказы заведующего;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДООУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей;
- Положения:

1. Положение «**Об управляющем совете** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»
2. Положение «**О педагогическом совете** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»
3. Положение «**О Попечительском совете** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»
4. Положение «**Об общем собрании трудового коллектива** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»
5. Положение «**Об общем родительском собрании** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»
6. Положение «**О поощрении воспитанников** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»
7. Положение «**Об официальном сайте** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»
8. **Правила внутреннего распорядка воспитанников** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»
9. Положение «**О психолого-медико-педагогическом консилиуме** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»
10. Положение «**Об организации питания воспитанников** МБДОУ ЦРР- «Д/с №90».

11. Положение «**О порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ ЦРР- «Д/с №90»** в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в МБДОУ ЦРР- «Д/с №90» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
12. Положение «**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда».
13. Положение «**О нормах профессиональной этики педагогических работников** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»
14. Положение «**О приеме на обучение** по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- «Детский сад №90 «Надежда»
15. Положение «**Об учете детей, подлежащих обучению** по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»
16. Положение «**Об организации режима непосредственно образовательной деятельности (занятий)** в МБДОУ ЦРР- «Д/с №90»
17. Положение «**О порядке формирования и расходования внебюджетных средств** в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда»
18. Положение «**О языке муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда».**
19. Положение «**Об антикоррупционной политике** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда».
20. Положение «**О наградной комиссии** МБДОУ ЦРР- «Д/с №90 «Надежда».
21. Положение «**О порядке проведения инструктажей по технике безопасности** с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения в МБДОУ ЦРР-«Д/с №90».
22. **Порядок расследования и учета несчастных случаев** с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда».
23. Положение «**О порядке у условиях осуществления стимулирующих выплат** педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного



образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда».

24. **ПОЛОЖЕНИЕ «Об оплате труда работников** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- «Детский сад №90 «Надежда»

25. Положение «**О внутриучрежденческом контроле** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- «Детский сад №90 «Надежда»

26. Положение «**Об организации охраны** труда лиц, работающих в МБДОУ ЦРР- «Д/с №90».

27. Положение «**Об административном совещании** при заведующем».

28. Положение «**Об организации контрольно-пропускного режима** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда» .

29. Положение «**О бракеражной комиссии** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- «Детский сад №90 «Надежда» .

30. Положение «**О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат обслуживающему, учебно-вспомогательному персоналу** МБДОУ ЦРР- «Д/с №90»

31. Положение «**Об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- «Детский сад №90 «Надежда»

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

В целях инициирования участия педагогов и наиболее активных представителей родительской общественности в самоуправлении в нашем дошкольном учреждении созданы следующие его формы: Общее собрание коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет.

Структура административного управления, которое имеет линейную структуру:

I уровень - заведующий учреждения.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет заведующий. Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функций управления образовательным процессом в учреждение. Объект управления заведующего весь коллектив.

II уровень:

- старший воспитатель,
- завхоз,
- бухгалтерия.

Объекты управления второго уровня - структурные подразделения согласно функциональным обязанностям.

III уровень: воспитатели и другие педагоги

IV уровень: дети и родители

Структура управления демократична. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет.

Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью.

Локальные нормативные акты, разрабатываемые в учреждении, согласовываются и принимаются либо Профсоюзным Комитетом, либо на заседании соответствующего органа Управления, затем утверждаются приказом заведующего ДООУ.

### **Контрольно-аналитическая деятельность в детском саду**

Контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей возможность руководителю прогнозировать пути развития детского сада, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, позволяет установить отклонения в работе, причины и пути их устранения.

### **Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» в МБДОУ разработано Положение о внутриучрежденческом контроле. Приказ от 06.12.2016 №58-осн «Об утверждении локального акта»

В учреждении внутренний контроль осуществляют заведующий, старший воспитатель, завхоз, Управляющий совет. Делегирования полномочий позволило привлекать к контролю органы коллективного управления. Порядок внутреннего контроля определяется Уставом Детского сада, Положением о внутриучрежденческом контроле, годовым планом учреждения должностными инструкциями и приказами заведующего.

Контроль в учреждении проводится по плану, утвержденному заведующим на начало учебного года, и представляет собой следующие виды:

- оперативный контроль;
- тематический /2 - 3 раза в год (к педсоветам);
- фронтальный;
- персональный;
- итоговый;

Результаты контроля выносятся на обсуждение на педагогические советы, совещания при заведующем, заслушиваются на родительских собраниях, размещаются на информационных стендах, на сайте учреждения.

Четко организованная система контроля позволяет выявить некоторые проблемы качества воспитательно-образовательного процесса. Решение данных проблем является первостепенной задачей для учреждения.

## **Использование информационно-коммуникативных технологий**

Качество профессиональной деятельности заведующего детским садом, осуществляющего свою деятельность в условиях информатизации образования, напрямую зависит от информационно-методического обеспечения его рабочего места, в контексте использования современных технологий.

В учреждении используем ИКТ в практике управления, именно:

- подбор иллюстративного материала для оформления стендов, групп, кабинетов (сканирование, Интернет, принтер, презентации);
- обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками других учреждений;
- обмен опытом работы по Договору с ДООУ № 147 г. Омска;
- использование Интернета в управленческой деятельности, с целью информационного и научно-методического сопровождения процесса управления учреждением;
- использование медиатеки;
- оформление буклетов, визитных карточек учреждений, материалов по различным направлениям деятельности;
- использование компьютера в делопроизводстве учреждения, создании различных баз данных, работа электронной почты, ведение сайта учреждения;
- реализация метода проектов

## **Анализ результатов освоения основной образовательной программы**

<b>О/О</b>	<b>%</b>
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	высокий – 35% средний – 45% низкий – 20%
Образовательная область «Познавательное развитие»	высокий – 44% средний – 40% низкий – 6%
Образовательная область «Речевое развитие»	высокий – 36% средний – 58% низкий – 6%
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	высокий – 39% средний – 48% низкий – 13%
Образовательная область «Физическое развитие»	высокий – 22% средний – 68% низкий – 10%

Результаты проведенного мониторинга воспитанников подтвердили эффективность проделанной работы. Можно сделать вывод, что программы, используемые в учреждении, методы и приемы, используемые в работе с детьми, способствуют всестороннему развитию воспитанников.

Реализация Программы предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, связанной с

оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия. Сбор информации, оценку развития ребенка, и проектирование образовательного процесса на основании полученных выводов педагоги проводят при участии родителей (при их согласии) посредством наблюдения за ребенком в естественных ситуациях.

Таким образом, сама деятельность детей в заданных образовательных условиях дает педагогу и родителям возможность непосредственно, через обычное наблюдение получать представление об их развитии в отношении к психолого-педагогической нормативной картине. При этом, наблюдаемые и фиксируемые тем, или иным образом функциональные приобретения ребенка не должны рассматриваться как самоцель, а лишь как средство развития его самоопределяющейся в человеческой культуре и социуме личности.

## **2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов учреждения.**

Организация работы специалистов учреждения

Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория	Стаж
Орлова С.Р.	Старший воспитатель	Высшее	Высшая кв. кат.	28
Кривоножко А.В.	музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	1 кв. кат.	3

Соколова С.П.	инструктор по физической культуре	Среднее профессиональное	1 кв. кат.	37
Беянова Н.А.	педагог-психолог	Высшее	Высшая кв. кат.	36

Каждый из специалистов имеет свой план работы на каждый учебный год, в котором отражено взаимодействие с родителями, педагогами, детьми.

### **2.3. Организация взаимодействия семьи и учреждения:**

В учреждении выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». Представители родительской общественности входят в состав Управляющего совета учреждения. Попечительский совет является влиятельной общественной организацией учреждения. В детском саду и группах выбраны и действуют родительские комитеты, которые помогают решать задачи детского сада, привлекают родителей к решению проблем жизни коллектива.

С целью осуществления эффективного, разностороннего сотрудничества педагогов учреждения с семьями воспитанников в течение учебного года были проведены следующие формы работы: информационная, родительские собрания, консультации, досуговые мероприятия.

В начале учебного года проводились мероприятия для родителей по подготовке детей раннего возраста к адаптации в учреждении: индивидуальные беседы, знакомство с детским садом, ознакомление родителей рекомендательным материалом по адаптации, «Праздник знакомств» совместно со всеми специалистами учреждения.

Обеспечивалось пополнение информативного пространства для родителей. В учреждении были организованы тематические и творческие выставки.

Ежемесячно обновлялись стенды с наглядной пропагандой по разным актуальным темам, оформлялись стенгазеты и фотогазеты. Воспитатели групп использовали при проведении групповых родительских собраний эффективные методы взаимодействия: педагогические ситуации, деловые игры, слайдовые презентации. Информация регулярно выставляется на сайт детского сада.

Проводился социальный мониторинг семей воспитанников учреждения.

В течение учебного года на сайте учреждения для родителей выставлялись консультации, рекомендации, памятки полезные советы.

В основе организации взаимодействия с семьей лежит сотрудничество, инициатором установления доверительных отношений с родителями выступают педагоги детского сада. Особенностью организации педагогического процесса в учреждении является широкое включение в него родителей через:

- создание и реализацию детско-родительских проектов;
- участие в организации и проведении различных выставок, конкурсов;
- участие в различных мероприятиях детского сада.

Сотрудники детского сада создают оптимальные условия для установления позитивно-эмоционального общения между детьми и взрослыми, прежде всего, через:

- проявление педагогами собственной инициативы в установлении партнерских эмоциональных контактов, как с детьми, так и между собой
- поддержку и поощрение детской инициативы в общении со сверстниками и педагогами посредством организации проблемных ситуаций, способствующих совместным переживаниям, проявлению симпатии;
- предоставление детям позитивной свободы (отсутствие излишней регламентации их жизнедеятельности, предоставления права выбора партнеров для совместной деятельности и т.п.);
- обеспечение ситуации успеха детям во время организованной и самостоятельной деятельности.

Педагоги творчески подходят к реализации гуманистических принципов педагогического воздействия, поэтому каждый ребенок ощущает на себе внимание воспитателя или специалиста, заинтересованность в его успешности, любовь, помощь и поддержку.

Профессионального мастерства педагогов определяется отношением семьи к детскому саду, к самим педагогам и их требованиям. Только при условии положительных результатов всей педагогической работы с дошкольниками, родители начнут доверять рекомендациям воспитателей и охотно пойдут с ними на контакт.

Для выявления качества организации образовательных и воспитательных услуг в дошкольном учреждении, профессиональной компетентности педагогов родителям предложена специальная анкета.

Анализ анкет показал, что 95% родителей удовлетворены общим результатом образовательного процесса.

Все родители отметили, что получают информацию о целях и задачах учреждения, с ними обсуждаются вопросы, касающиеся пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

Дети испытывают психологический комфорт в дошкольном учреждении, с удовольствием посещают детский сад.

Исследование оценки родителей подготовительной группы показало, что все дети, по мнению родителей, получают достаточно знаний и умений в детском саду, интеллектуальное развитие на высоком уровне.

Взаимодействие с родителями осуществляется посредством организации родительских собраний, сайта и стендов учреждения и размещения на них необходимой информации, нормативно-правового обеспечения учреждения с целью ознакомления. В учреждении также работает коллегиальный орган управления — Попечительский совет, представитель из родительской общественности входит в состав Управляющего совета.

В группах проводятся групповые родительские собрания, функционируют родительские комитеты.

Все локальные нормативные документы доступны для родителей на сайте ДОУ.

В работе с родителями используются разнообразные формы работы: анкетирование, опросы; беседы с родителями; информационные бюллетени и тематические газеты; индивидуальные консультации; официальный сайт

учреждения; папки-передвижки; организация праздников; тематические родительские собрания; рекламные буклеты; информационные стенды; выставки детских работ; индивидуальные и групповые беседы; объявления; праздничные мероприятия (развлечения и утренники); совместное оформление групповых газет, фотоальбомов, фотогазет; смотры-конкурсы и выставки семейного творчества; совместная проектная деятельность; субботники; создание коллекций и мини-музеев; портфолио.

#### **2.4. Организация работы по предоставлению льгот**

В учреждении работа по предоставлению льгот осуществляется на основе приказа Комитета по образованию города Барнаула от 08.12.2017 №2368-осн «Об установлении норматив затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Барнаула».

Количество льготников в 2017 году:

- семьи – опекуны – 2
- дети младших воспитателей – 4
- дети воспитателей, стаж работы которых до 2-х лет – 3

#### **2.5. Оценка морального климата и взаимоотношений в коллективе**

В учреждении созданы все условия для психологического комфорта всех участников образовательных отношений.

Это и созданная благоприятная развивающая предметно-пространственная среда в группах, в коридорах учреждения, и доброжелательная обстановка, атмосфера, характеризующаяся взаимным доверием и уважением, открытым и доброжелательным общением. Основной акцент делается на преодоление негативных эмоциональных проявлений у детей (страх, плач, истерика и т.п.) и разрешение конфликтных ситуаций, установление доверительного личностного контакта с каждым ребенком, поддержание в нем уверенности в себе, воспитание самостоятельности, инициативности в процессе общения, демократический стиль воспитания, отношение к ребенку как к субъекту. Это способствует объединению детей, закладывает традиции межличностных взаимоотношений в детском коллективе.

Положительный настрой создает и активное взаимодействие с родителями, вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс.

#### **2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом**

В образовательный процесс были вовлечены и родители воспитанников. Они стали активными участниками жизнедеятельности детского сада.

В работе с родителями используются разнообразные формы работы: анкетирование, опросы; беседы с родителями; информационные бюллетени и тематические газеты; индивидуальные консультации; официальный сайт учреждения; папки-передвижки; организация праздников; тематические родительские собрания; рекламные буклеты; информационные стенды; выставки детских работ; индивидуальные и групповые беседы; объявления; праздничные мероприятия (развлечения и утренники); совместное оформление групповых газет, фотоальбомов, фотогазет; смотры-конкурсы и выставки

семейного творчества; совместная проектная деятельность; субботники; создание коллекций и мини-музеев; портфолио.

По результатам анкетирования 95% родителей полностью удовлетворены работой коллектива детского сада в 2017 году.

Родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: делают газеты, поделки, рисунки, благоустраивают территорию ДОУ, активно участвуют в подготовке собраний и праздников. Все родители отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в ДОУ.

ДОУ активно сотрудничает с библиотекой школы №31. Дети старших и подготовительных групп посещали разнообразные мероприятия: «День книги», «В гости к библиотекарю».

## **2.7. Оценка информационной открытости ДОУ.**

Информационная открытость сайта учреждения составляет 100%.

На сайте учреждения размещена вся необходимая информация, документация по разделам сайта: нормативно- правовые документы, локальные акты, информационные сведения для родителей.

На официальном сайте учреждения размещены разделы: наши мероприятия; наши достижения; интернет – приемная; профсоюз; родителям; безопасность.

На сайте представлены основные сведения об образовательной организации по рубрикам:

- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Методическая копилка
- Поступление
- Родителям
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- Независимая оценка качества услуг образовательной организации
- Безопасность
- Противодействие коррупции

## **2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления.**



Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ ЦРР - «Детский сад №90» и строится на принципах самоуправления.

- Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий.
- Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива.
- Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет учреждения, в состав которого входят все педагоги.

Попечительский совет в течение года помогал решать следующие вопросы:  
- вносил предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в учреждении и в укреплении материально-технической базы учреждения, в вопросы благоустройства и ремонта его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности при соблюдении принципа добровольности, письменного согласия родителей (законных представителей); заслушивал информацию о работе учреждения по вопросам образования и оздоровления воспитанников; участвовал в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

Контроль в учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, завхоз.

Контроль заведующего является деятельностью работников учреждения по исполнению и соблюдению нормативных правовых актов, обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами. Заведующий осуществляет внутриучрежденческий контроль финансово-хозяйственной деятельности, организации воспитательно-образовательной работы, охраны труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников, условий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в части выполнения санитарных норм и правил.

Предметом контроля старшего воспитателя является деятельность педагогических работников учреждения. Старший воспитатель осуществляет контроль за воспитательно-образовательной работой в рамках своего функционала в соответствии с должностной инструкцией.

Предметом контроля заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе является деятельность работников (обслуживающий персонал) учреждения. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль в рамках своего функционала в соответствии с должностной инструкцией:

- за соблюдением требований по охране труда и пожарной безопасности;
- за охраной здоровья и жизни воспитанников;
- за рациональным расходованием материалов и финансовых средств учреждения;
- за исполнением документов, поручений и заданий заведующего,
- систематически докладывает руководителю о состоянии их исполнения.

Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Период продолжительности и формы контроля

отражаются в годовом плане-графике, являющемся разделом годового плана работы Учреждения. Результаты контроля отражаются в картах контроля, актах контроля, форма которых утверждается приказом заведующего.

Контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых контрольных мероприятий. Виды планового контроля в учреждении: фронтальный, оперативный, персональный, сравнительный, тематический.

Для осуществления эффективного руководства и достижения качества дошкольного образования создана мотивационная среда, используются различные (оптимальные для каждой категории сотрудников) формы мотивации и поощрений сотрудников учреждения, включение членов коллектива и родителей в систему общественного управления.

В учреждении создана оптимальная структура управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении учреждения, через работу Управляющего совета, Попечительского совета, собрание трудового коллектива, Педагогического совета.

В учреждении организовано материальное стимулирование педагогов через ФОТ. В течение учебного года проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, создаются условия по улучшению и обновлению материально-технической базы, в соответствии с запросом родителей, потребностям детей и требованиям ФГОС ДО.

В учреждении создана система непрерывного образования через повышения квалификации педагогических кадров каждые три года.

В 2017 году 7 педагогов прошли курсовую переподготовку по профилю деятельности «Дошкольная педагогика».

В 2017 году прошли аттестацию на первую квалификационную категорию 2 педагога, на высшую квалификационную категорию — 2 педагога. Обучается в АлтГПУ - 1 воспитатель.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Система управления в учреждении в полной мере обеспечивает реализацию компетенций ДООУ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ». Наблюдается стабильное развитие ДООУ, За счет эффективного расходования бюджетных и внебюджетных средств, значительно пополнилась материально-техническая база учреждения. Отчет о расходовании внебюджетных средств ежемесячно представляется на стенде в учреждении и в группах для ознакомления родителей. Повышена информационная открытость учреждения: на Сайте выставляется нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности учреждения, представлена образовательная программа учреждения. Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот.

Расширено взаимодействие с учреждениями образования и другими институтами детства на основе планов сотрудничества.

## **Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.**

### **3.1. Программа развития учреждения.**

Программа является организационной основной деятельности учреждения и определяет цели, задачи, направления и предполагаемые результаты развития учреждения.

Концепция развития учреждения строится, базируясь на педагогических идеях и трудах Л.С. Выгодского, А.А. Запорожца, на богатейшем опыте новаторской практики ДООУ России. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее Программа) разработана, утверждена и реализуется в МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 90 «Надежда» на основе Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (далее – программа «От рождения до школы»).

Программа состоит из обязательной части, разработанной с учетом программы «От рождения до школы» и части, формируемой участниками образовательных отношений Организации. Обе части Программы являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая всестороннее развитие детей, воспитание свободного, уверенного в себе человека, с активной жизненной позицией, стремящегося творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций, имеющего свое мнение и умеющего отстаивать его во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».

### **Цели и задачи Программы**

#### *Обязательная часть*

Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- патриотизм;
- активная жизненная позиция;
- творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
- уважение к традиционным ценностям.

Формируемая часть

Цель: всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, ребёнка на всех этапах дошкольного детства.

**Основные задачи:**

1. Развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, интереса к физической культуре и спорту.
3. Формирование нравственно-патриотических качеств любви к Родине, семье, природе; развитие личности.
4. Формирование универсальных предпосылок учебной деятельности, предусматривающих обеспечение: готовности ребенка к школе, необходимой и достаточной для освоения программы.
5. Развитие ребенка как субъекта игровой, продуктивной деятельности и познания: его любознательности, инициативности, самостоятельности.
6. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
7. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

**3.2 Приоритетные направления**

***Физическое воспитание:***

- Формирование и укрепление физического и психического здоровья детей.
- Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.

***Социальное развитие:***

- Формирование интереса к родному городу, его географии и культуре.
- Формирование качества социальной зрелости личности ребенка: усвоение им нравственных общечеловеческих ценностей, национальных традиций, гражданственности.

***Познавательное развитие:***

- Формирование начала экологической культуры, осознанно правильное отношение к явлениям, объектам живой и неживой природы.
- Формирование элементарных математических представлений.

***Художественно-эстетическое развитие:***

- Формирование у детей эстетического отношения к миру
- Развитие художественных способностей ребенка: музыкальных, литературных, изобразительных.

***Подготовка детей к обучению в школе:***

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования

Решение обозначенных в Программе целей и задач воспитания возможно только при систематической и целенаправленной поддержке педагогом различных форм детской активности и инициативы, начиная с первых дней пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении. От педагогического мастерства каждого воспитателя, его культуры, любви к детям

зависят уровень общего развития, которого достигнет ребенок, степень прочности приобретенных им нравственных качеств. Заботясь о здоровье и всестороннем воспитании детей, педагоги дошкольных образовательных учреждений совместно с семьей должны стремиться сделать счастливым детство каждого ребенка.

**Цели и задачи** из парциальной программы И.А. Лыковой «Изобразительная деятельность в детском саду»

- Развитие эстетического восприятия и творческого воображения; обогащение детей художественными впечатлениями; ознакомление с произведениями изобразительного, народного и декоративно-прикладного искусства; формирование первого представления о дизайне; знакомство с «языком искусства» на доступном уровне.

- Расширение тематики детских работ, поддержка желания изображать, поддержка желания изображать знакомые бытовые и природные объекты, а также явления природы и яркие события общественной жизни.

- Расширение художественного опыта детей; содействие развитию «умной моторики» и дальнейшему освоению базовых техник рисования, аппликации, лепки, художественного конструирования и труда; создание условий для экспериментирования с художественными материалами, инструментами, изобразительно-выразительными средствами

- Создание оптимальных условий для развития уникальной личности ребенка, ее свободного проявления в художественном творчестве.

**Цели и задачи** из парциальной программы С.Н. Николаева

«Юный эколог» — воспитывать экологическую культуру дошкольников.

Воспитание с первых лет жизни гуманной, социально-активной, творческой личности, способной понимать и любить окружающий мир, природу и бережно относиться к ним, прогнозировать возможные последствия своих поступков. Необходимая предпосылка для ее реализации — организация в детском саду специальной работы по ознакомлению детей с окружающим миром и природой.

**Рабочая программа педагога-психолога Беляновой Н.А. (для детей с 2 до 3, с 6 до 7 лет)**

**Цель:** создание условия для обеспечения полноценного психического и личностного развития детей дошкольного возраста в процессе их воспитания, образования и социализации на базе ДОО.

- содействие администрации и педагогическому коллективу ДОО в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности детей и обеспечивающей психологические условия для охраны психического и психического здоровья детей, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса.

- содействие педагогическому коллективу, администрации, родителям в воспитании детей дошкольного возраста, формировании у них социальных качеств личности, способности к активному социальному взаимодействию; педагогической готовности к школьному обучению.

- формирование у детей психологической готовности к решению задач последующих возрастов дошкольников.

### ***Предполагаемые результаты***

#### **1. Физическое развитие:**

Прежде всего, ожидается, что будет (будут):

- создана более полная система диагностирования физического развития детей;
- создан информационный банк данных;
- продолжено создание условий для полноценного физического развития детей, а также осмысление детьми ценности собственного здоровья;
- изучены и применены разнообразные методы оздоровления и укрепления здоровья детей.

При благоприятном решении этого блока задач мы ожидаем:

- стабилизацию уровня психического и физического здоровья детей;
- улучшение условий для эффективного развития психического и физического здоровья детей.

#### **2. Развитие познавательных способностей детей:**

- овладение педагогическим коллективом соответствующими принципами деятельности;
- продолжение освоения воспитателями и специалистами методами,
- создание условий для развития у каждого ребенка всех компонентов психологической структуры личности;
- создание условий для развития у каждого ребенка творческих способностей в различных видах деятельности;
- создание условий для выбора детьми и родителями дополнительных образовательных кружков в соответствии со способностями;
- создание гуманного стиля отношений между всеми субъектами образования;
- увеличение количества детей, проявляющих интерес к познавательной деятельности, к раскрытию творческих способностей.

Ожидается, что все вышеуказанное поможет превратить воспитательно-образовательное пространство учреждения в благоприятную среду для развития индивидуальности каждого ребенка (в частности, для развития речи детей).

#### **Ожидаемые результаты реализации Программы II этапа**

Реализация поставленных задач должна способствовать:

- внедрению новых технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- снижению детской заболеваемости, повышению сопротивляемости организма инфекциям, приобщению ребенка к здоровому образу жизни и овладению разнообразными видами двигательной активности;
- обеспечение психофизического благополучия детей и их социальной адаптации;
- обеспечение равных возможностей для получения дошкольного образования;
- совершенствование форм семейного воспитания детей;

- изучению и обобщению опыта работы педагогов по воспитанию и обучению дошкольников;
- улучшению материально-технической базы учреждения.
- построению современной развивающей среды дошкольного
- разработана на основе парциальных программ.

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
И.А. Лыкова. Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» (формирование эстетического отношения к миру.	1 год	1	30
С.Н. Николаева «Юный эколог»	4 года	6	137

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90 «Надежда» (далее - Программа) разработана в МБДОУ, обеспечивает целостное гармоничное развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность учреждения.

Программа разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.09.2013 №1014 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Санитарно-эпидемиологические правила и требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях (Постановление от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»).
- Устав ДОУ.

Программа направлена на целостное развитие ребенка, его органичное вхождение в современный мир, развитие его компетенций, качеств, ценностей, личностного опыта поведения, успешное развитие и социализацию в современном обществе, становление дошкольника как активного субъекта разнообразных видов деятельности (коммуникативной, предметной, игровой, двигательной, познавательной, художественной, трудовой и др.).

### **3.3. Воспитательная работа.**

Учреждение посещает 167 детей. Наше образовательное учреждение учитывает тенденции социальных преобразований в обществе, интересы и запросы родителей.

Характеристика социального статуса семей воспитанников.

Количество семей, детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение – 167

Из них:

Полных - 131

Неполных - 24

Многодетных - 12

Имеющих детей под опекой – 2

Семей «группы риска» - 2

Имеющих детей – инвалидов – 1

Малообеспеченных - 30

Имеющих детей сирот – 2

Учреждение активно сотрудничает с учреждениями образования и другими институтами детства на основе заключенного договора с КБУЗ МУЗ «Городская поликлиника №5» и планов сотрудничества с МБОУ «СОШ №31».

#### **3.4. Дополнительное образование**

В учреждении в 2017 году дополнительных платных образовательных услуг - нет.

#### **3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений**

В течение года в ДОУ проводятся тематические опросы и анкетирование. В 2017 учебном году проводилось анкетирование по темам: «Удовлетворенность деятельностью ДОУ», «Питание в образовательном учреждении», «Экологическое воспитание в семье».

Анализ осуществляется путем подсчета количества ответов по каждому представленному вопросу.

По результатам анализа анкетирования составляется общая диаграмма с представлением процентов по каждому параметру.

По результатам анкетирования 95% родителей полностью удовлетворены работой коллектива детского сада в 2017 году.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в полной мере соответствуют ФГОС ДО в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также показателям, утвержденным Программой развития учреждения.



## Раздел 4. Организация образовательного процесса

ДОУ посещает 167 воспитанников, из них 30 детей в возрасте до 3-х лет и 137 ребенка с 3-х до 7-ми лет.

В режиме кратковременного пребывания (4 часа) учреждение посещало 3 ребенка.

Сетка занятий, годовой календарный учебный график, формы, методы и средства воспитания соответствуют нормам СанПин и ФГОС ДО.

В течение дня дети включаются в разнообразные виды активности.

Длительность протекания непосредственной организованной образовательной деятельности четко определена с точки зрения возраста и принципов здоровьесбережения. Соблюдение этих границ является условием грамотного построения учебно-познавательной деятельности детей.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов. Активность, инициатива и самостоятельность детей становятся источниками и условиями проведения этого периода времени в ДОУ.

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155);
- Уставом МБДОУЦРР – «Д/с №90»

С учетом образовательной программы дошкольного образования учреждения.

В работе с детьми используются формы организации образовательного взаимодействия с детьми в соответствии с образовательными областями и возрастом воспитанников, представленные в Программе учреждения.

Образовательные ситуации могут включаться в образовательную деятельность в режимных моментах. Они направлены на закрепление

имеющихся у детей знаний и умений, их применение в новых условиях, проявление ребенком активности, самостоятельности и творчества.

Непосредственно образовательная деятельность основана на организации педагогом видов деятельности, заданных ФГОС дошкольного образования. Игровая деятельность является ведущей деятельностью ребенка дошкольного возраста. В организованной образовательной деятельности она выступает в качестве основы для интеграции всех других видов деятельности ребенка дошкольного возраста. В сетке непосредственно образовательной деятельности игровая деятельность не выделяется в качестве отдельного вида деятельности, так как она является основой для организации всех других видов детской деятельности.

Музыкальная деятельность организуется в процессе музыкальных занятий, которые проводятся музыкальным руководителем учреждения в специально оборудованном помещении.

Двигательная деятельность организуется в процессе занятий физической культурой, требования к проведению которых согласуются дошкольной организацией с положениями действующего СанПиН.

Коммуникативная деятельность направлена на решение задач, связанных с развитием свободного общения детей и освоением всех компонентов устной речи, освоение культуры общения и этикета, воспитание толерантности, подготовки к обучению грамоте (в старшем дошкольном возрасте). В сетке непосредственно организованной образовательной деятельности она занимает отдельное место, но при этом коммуникативная деятельность включается во все виды детской деятельности, в ней находит отражение опыт, приобретаемый детьми в других видах деятельности.

Познавательно-исследовательская деятельность включает в себя широкое познание детьми объектов живой и неживой природы, предметного и социального мира (мира взрослых и детей, деятельности людей, знакомство с семьей и взаимоотношениями людей, городом, страной и другими странами), безопасного поведения, освоение средств и способов познания (моделирования, экспериментирования), сенсорное и математическое развитие детей.

Восприятие художественной литературы и фольклора организуется как процесс слушания детьми произведений художественной и познавательной литературы, направленный на развитие читательских интересов детей, способности восприятия литературного текста и общения по поводу прочитанного. Чтение может быть организовано как непосредственно чтение (или рассказывание сказки) воспитателем вслух и как прослушивание аудиозаписи.

Конструирование и изобразительная деятельность детей представлена разными видами художественно-творческой (рисование, лепка, аппликация) деятельности. Художественно-творческая деятельность неразрывно связана со знакомством детей с изобразительным искусством, развитием способности художественного восприятия. Художественное восприятие произведений искусства существенно обогащает личный опыт дошкольников, обеспечивает

интеграцию между познавательно-исследовательской, коммуникативной и продуктивной видами деятельности.

Образовательная деятельность, осуществляемая в утренний отрезок времени, включает:

- наблюдения - в уголке природы, за деятельностью взрослых (сервировка стола к завтраку);
- индивидуальные игры и игры с небольшими подгруппами детей (дидактические, развивающие, сюжетные, музыкальные, подвижные и пр.);
- создание практических, игровых, проблемных ситуаций и ситуаций общения, сотрудничества, гуманных проявлений, заботы о малышах в детском саду, проявлений эмоциональной отзывчивости ко взрослым и сверстникам;
- трудовые поручения (сервировка столов к завтраку, уход за комнатными растениями и пр.);
- беседы и разговоры с детьми по их интересам;
- рассматривание дидактических картинок, иллюстраций, просмотр видеоматериалов разнообразного содержания;
- индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей;
- двигательную деятельность детей, активность которой зависит от содержания организованной образовательной деятельности в первой половине дня;
- работу по воспитанию у детей культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья.

Образовательная деятельность, осуществляемая во время прогулки, включает:

- подвижные игры и упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей;
- наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношения к ней;
- экспериментирование с объектами неживой природы;
- сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом);
- элементарную трудовую деятельность детей на участке детского сада;
- свободное общение воспитателя с детьми.

Все виды деятельности ребенка в детском саду осуществляются в форме самостоятельной инициативной деятельности:

- самостоятельные сюжетно-ролевые, режиссерские и театрализованные игры;
- развивающие и логические игры;
- музыкальные игры и импровизации;
- речевые игры, игры с буквами, звуками и слогами;
- самостоятельная деятельность в книжном уголке;
- самостоятельная изобразительная и конструктивная деятельность по выбору детей;

– самостоятельные опыты и эксперименты и др

В каждой группе разработаны рабочие программы, в которых представлено календарно-тематическое планирование.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Созданные условия оптимально обеспечивают реализацию основной образовательной программы ДООУ. Воспитательно-образовательный процесс организуется в соответствии с СанПин, ФГОС ДО, ФЗ №273 «Об образовании в РФ».

## **Раздел 5. Кадровое обеспечение**

В учреждении в 2017 году фактическое количество педагогических кадров составляло - 16 из них:

1. Старший воспитатель – 1;
2. Музыкальный руководитель – 1;
3. Воспитателей - 12;
4. Инструктор по физкультуре – 1;
5. Педагог-психолог – 1 .

### **Образовательный уровень педагогов:**

Высшее образование – 7 педагогов – 44%;

Среднее профессиональное образование – 5 педагога – 32%;

Начальное профессиональное – 4 педагогов – 24%, из них 2 педагога получает высшее педагогическое образование,

### **По категориям:**

Высшая – 5 педагогов – 32%.

Первая – 9 педагогов – 68%

### **Стаж педагогической работы:**

До 3-х лет -1 педагог 6%

До 5 лет – 3 педагог – 18%;

15-20 лет – 1 педагога – 6%

Более 20 лет – 11 педагогов 70%.

Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года — 100%.

Для молодых специалистов, стаж работы которых менее 2х лет и вновь устроенных в учреждении работает «Школа молодого педагога», план работы которой отражен в годовом плане воспитательно-образовательной работы учреждения. Планируются и организуются семинары, консультации (индивидуальные и групповые), мастер-классы, наставничество.

В ДООУ имеется вся необходимая нормативно - правовая документация по процедуре прохождения аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников: перспективный план аттестации и повышения квалификации (утверждается два раза в год: сентябрь и январь); локальные акты (положения и порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности, приказы по организации проведения процедур аттестации на первую и высшую квалификационные категории, установления категорий, оплате труда); личные дела на аттестуемых педагогов.

В 2017 учебном году прошли аттестацию на первую квалификационную категорию: воспитатели Цой О.В. Ситкина И.Д. на высшую квалификационную категорию: педагог психолог Белянова Н.А., старший воспитатель Орлова С.Р.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Степень укомплектованности педагогическими кадрами составляла в 2017 учебном году- 100%, что позволяло полноценно реализовывать все разделы образовательной программы учреждения.

Однако имеет место необходимость получения 4 педагогами педагогического образования по профилю деятельности.

## **Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**

Содержание методической работы, отраженное в годовом плане воспитательно-образовательной работы учреждения, в полной мере соответствует годовым задачам и способствует их реализации.

В 2017 году были проведены 4 заседания Педагогического совета: установочный, итоговый и 2 тематических: «Театрализованная деятельность в современном ДОУ», «Формирование гуманной личности через приобщение детей к природе». В учреждении имеется Положение о Педагогическом совете. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в квартал по четвергам.

В работе с педагогами используются следующие формы: выставки, смотры – конкурсы, открытые мероприятия, семинары – практикумы, тренинги, консультации, деловые игры. В 2017 году были организованы следующие мероприятия: семинар-практикум «Адаптация - это серьезно»; мастер-класс «Обновление прогулочных карт»; «Ярмарка проектов» по экологическому воспитанию; Составление маршрутов образовательных терренкуров; консультация «Образовательная деятельность на прогулке»; «Что такое экологическое воспитание?», «Чудесный мир природы». выставка работ «Мир театра»; театральная неделя к дню театра. Консультация для педагогов: Планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС ДО, «Формирование активного словаря через игру», «Использование дидактического и игрового материала для развития речи воспитанников», «Методика проведения прогулки в детском саду», «Использование сказки при подготовке детей к школе», «Организация закаливание детей в летний оздоровительный период» тренинг профилактики синдрома эмоционального выгорания. В этом году коллектив ДОУ принимал участие в районных мероприятиях, посвященных дню города, выставке цветов. А также педагоги учреждения принимали участие и готовили детей к участию в конкурсах разного уровня.

Содержание инновационной деятельности включает в себя: проектная деятельность в группах, использование информационно-коммуникативных технологий, интегрированные занятия, семинары, консультации, педсоветы во взаимодействии с узкими специалистами, конкурсная деятельность.

В учреждении также организована работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта: самообразование педагогов, представление опыта работа в учреждении, оформление портфолио и

папок по обобщению опыта педагогов-стажистов. Представление опыта работы в конкурсной деятельности на краевом, городском и районном уровнях.

Учреждение полностью обеспечено учебно-методической литературой в соответствии с образовательной программой, а также художественной литературой.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Методические условия, созданные в учреждении, в достаточной мере соответствуют запланированным в программе развития учреждения, ФГОС ДО и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

## **Раздел 7. Информационное обеспечение**

В учреждении имеет свой сайт, электронную почту, обеспечен выходом в Интернет.

На сайте учреждения имеется вся необходимая информация, размещенная в соответствующих разделах: основные сведения; структура и органы управления образовательной организацией; документы; образование; образовательные стандарты; руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав; материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса; стипендии и иные виды материальной поддержки; платные образовательные услуги; финансово-хозяйственная деятельность; вакантные места для приема (перевода); независимая оценка качества услуг образовательной организации; аттестация педагогических работников; региональный сегмент ЕИАС ФСТ России; безопасность (дорожная безопасность, информационная безопасность детей, пожарная безопасность, обеспечение безопасности пребывания детей вблизи водных объектов, безопасная детская площадка, безопасность детей в квартире, правила пожарной безопасности в лесу); из жизни групп; наши мероприятия; наши достижения; профсоюз; родителям (физкультурно-оздоровительная работа, психолог рекомендует); интернет-приемная (вопрос - ответ).

В учреждении имеются информационные стенды: «Наша Надежда», «Попечительский совет», «Охрана труда», «Безопасность», «Профсоюз», «Дорожное движение», «Советы доктора», «Меню», «Поздравляем».

Во всех группах информационные уголки для родителей, в которых размещается актуальная информация о режимных моментах, расписании занятий, консультационный и методический материал: буклеты, папки - передвижки, ширмы, а также творческий уголок, где организуются выставки детского творчества.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Информационная открытость учреждения составляет 100%. В учреждении созданы все необходимые условия для обеспечения открытости информации о деятельности учреждения, ее доступности, возможности получения обратной связи.

## Раздел 8. Материально-техническая база.

Развивающая предметно-пространственная среда в учреждении строится с учетом особенностей детей раннего и дошкольного возраста, охраны и укрепления здоровья воспитанников. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и педагогов, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Обязательным в оборудовании являются материалы, активизирующие познавательную деятельность: развивающие игры, технические устройства и игрушки, модели, предметы для опытно-поисковой работы - магниты, увеличительные стекла, пружинки, весы, мензурки; большой выбор природных материалов для изучения, экспериментирования, составления коллекций.

Имеются материалы, учитывающие интересы мальчиков и девочек, как в труде, так и в игре. Для мальчиков имеются игрушечные инструменты для работы с деревом, девочкам - для работы с рукоделием. Для развития творческого замысла в играх у девочек подобраны предметы.

Предметно-пространственная среда организуется по принципу небольших полузамкнутых микро пространств для игр и занятий подгруппами в 3-5 человек. Предусмотрены «уголки уединения», где ребенок может побыть один. В группах создаются различные центры активности:

1. «Центр познания» обеспечивает решение задач познавательно-исследовательской деятельности детей (развивающие и логические игры, речевые игры, игры с буквами, звуками и слогами; опыты и эксперименты):

- Дидактический материал по сенсорному воспитанию
- Дидактические игры
- Настольно-печатные игры
- Познавательный материал
- Материал для детского экспериментирования

2. «Центр творчества» обеспечивает решение задач активизации творчества детей (режиссерские и театрализованные, музыкальные игры и импровизации, художественно-речевая и изобразительная деятельность):

- Бумага разного формата, разной формы, разного тона
- Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки)
- Наличие цветной бумаги и картона
- Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации
- Бросовый материал (фольга, фантики от конфет, крышки и др.)
- Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей
- Место для сменных выставок произведений изоискусства
- Альбомы- раскраски
- Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки

- Предметы народно – прикладного искусства

3. «Игровой центр», обеспечивающий организацию самостоятельных сюжетно-ролевых игр:

- Атрибутика для с-р игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Магазин», «Школа», «Парикмахерская», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Ателье»)
- Предметы- заместители
- Напольный строительный материал;
- Настольный строительный материал
- Пластмассовые конструкторы (младший возраст - с крупными деталями)
- Конструкторы с металлическими деталями- старший возраст
- Схемы и модели для всех видов конструкторов – старший возраст
- Мягкие строительно – игровые модули - младший возраст
- Транспортные игрушки
- Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).

4. «Литературный центр», обеспечивающий литературное развитие дошкольников:

- Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей
- Наличие художественной литературы
- Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой
- Материалы о художниках – иллюстраторах
- Портрет поэтов, писателей (старший возраст)
- Тематические выставки

5. «Центр двигательной активности», обеспечивающий двигательную активность и организацию здоровьесберегающей деятельности детей:

- Оборудование для ходьбы, бега, равновесия
- Для прыжков
- Для катания, бросания, ловли
- Для ползания и лазания
- Атрибуты к подвижным и спортивным играм
- Нетрадиционное физкультурное оборудование

6. «Центр нравственно-патриотического воспитания»:

- Государственная символика Алтайского края
- Куклы в национальных костюмах
- Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др.
- Предметы народно- прикладного искусства
- Предметы русского быта
- Детская художественной литературы

7. «Центр музыки»:

- Детские музыкальные инструменты
- Портрет композитора (старший возраст)
- Магнитофон



- Набор аудиозаписей
  - Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные)
  - Игрушки- самоделки
  - Музыкально- дидактические игры
  - Музыкально- дидактические пособия
8. «Центр театра»:
- Ширмы
  - Элементы костюмов
  - Различные виды театров (в соответствии с возрастом)
  - Предметы декорации
9. «Центр безопасности»:
- Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП
  - Макеты перекрестков, районов города,
  - Дорожные знаки
  - Литература о правилах дорожного движения

10. «Центр природы»:

- Календарь природы (2 мл, ср, ст, подг гр)
- Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями
- Сезонный материал
- Паспорта растений
- Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику
- Макеты
- Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы
- Материал для проведения элементарных опытов
- Обучающие и дидактические игры по экологии
- Инвентарь для трудовой деятельности
- Природный и бросовый материал.
- Материал по астрономии (ст, подг)

Помещения Учреждения оснащены развивающей предметно-пространственной средой.

№ п/п	Вид помещения, его использование	Оснащение
1	Групповые комнаты (бгрупп): - сюжетно – ролевые игры - самообслуживание - трудовая деятельность - самостоятельная творческая деятельность - ознакомление с природой, труд в природе	- Детская мебель для практической деятельности - Игровая мебель для кукол - Атрибуты для сюжетно – ролевых игр - Конструкторы различных видов - Настольно – печатные игры, лото, мозаики, пазлы, - Вкладыши, головоломки, шнуровки - Развивающие игры Различные виды театров

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оборудованы центры и уголки:</li> <li>- Центр Книги</li> <li>- Центр художественного творчества</li> <li>- Музыки</li> <li>- Физкультурно – спортивный</li> <li>-Безопасности</li> <li>- Ряженья</li> <li>- Уголок уединения</li> <li>- Центр природы.</li> </ul>
2	<p>Спальное помещение (6 спален):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневной сон</li> <li>- гимнастика после сна</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кровати, постельные принадлежности</li> </ul>
3	<p>Приемная комната (6 комнат):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно – просветительская работа с родителями</li> <li>- одевание, раздевание детей</li> <li>- совместная деятельность на время занятий по подгруппам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационный уголок для родителей</li> <li>- Выставки детского рисунка, поделок</li> <li>- Детские шкафчики для раздевания</li> </ul>
4	<p>Музыкальный зал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятия по музыкально-ритмической деятельности</li> <li>- индивидуальные занятия</li> <li>- тематические досуги</li> <li>- развлечения</li> <li>- театрализованные представления</li> <li>- праздники, утренники</li> <li>- производственные собрания</li> <li>- родительские собрания и прочие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 музыкальный центр</li> <li>- 1 магнитофон</li> <li>- пианино, электронное пианино</li> <li>- детские музыкальные инструменты</li> <li>- развивающие игры по музыке</li> <li>- библиотека книг по музыке, портреты композиторов</li> <li>- игрушки для занятий</li> <li>- сборники нот, методическая литература, журналы</li> </ul>
5	<p>Площадки для прогулок (6 площадок)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогулки и игры детей</li> <li>- подвижные игры</li> <li>- двигательная активность</li> <li>- спортивные упражнения</li> <li>- наблюдения</li> <li>- экспериментирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивное и игровое оборудование</li> <li>- игрушки</li> </ul>
6	<p>Спортивный зал: (совмещен с музыкальнвм)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физкультурные занятия</li> <li>- индивидуальные занятия</li> <li>- тематические досуги</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивное оборудование (мячи разных размеров, обручи, гимнастические палки, дорожки для ходьбы, скамейки, доски ребристые, мешочки с песком, нестандартное</li> </ul>

	- развлечения	спортивное оборудование, кегли, кубики, скакалки, ленточки, флажки) - мягкие модули - коррекционные дорожки - музыкальный центр
--	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Игровое и спортивное оборудование надежно закреплено, повреждения и смещения не обнаружены, крепежи надежно закреплены, гимнастические снаряды не имеют в узлах и сочленениях люфтов, качаний, прогибов, детали крепления (гайки, винты) надежно завинчены. Деформации спортивного оборудования и сооружений нет.

Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка.

Зона игровой деятельности включает 6 прогулочных участков, огород, «Поляна Айболита» (лекарственные растения), « Деревенский дворик» «Городок сказок». Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, домики, малые архитектурные формы. На территории разбит детский огород для исследовательской деятельности. Оборудованы мини-композиции по мотивам детских сказок.

На первом этаже расположены 2 группы, музыкально- физкультурный зал, методический кабинет, педагога-психолога, медицинский блок, пищеблок, прачечная; на втором этаже - 4 группы, кабинет музыкального руководителя, кабинет инструктора по физическому воспитанию.

В групповых помещениях детская мебель соответствует современным требованиям.

Пищеблок оснащен технологическим оборудованием: электроплита 1шт., жарочный шкаф (1 шт), холодильники 5 шт., морозильная камера – 2шт., электромясорубка 2 шт., овощечистка 1шт., овощерезка – 1 шт., весы 5 шт.

В прачечной: электрический утюг 2 шт., стиральные машины 2 шт., центрифуга 1шт.

В медицинском кабинете имеется все необходимое оборудование: весы, ростомер, шкафы- 2 шт, столы, стулья, кушетка.

В Учреждении функционирует 6 групп. Групповые помещения имеют отдельные спальни, санузлы, приемные, игровые комнаты. В группах оборудованы центры для развития детей по основным направлениям, организации самостоятельной деятельности воспитанников.

Для осуществления образовательной деятельности в дошкольном учреждении оборудованы и функционируют: 6 прогулочных участков, музыкально-спортивный зал, медицинский блок, методический кабинет, кабинет музыкального руководителя; кабинет педагога-психолога.

В методическом кабинете имеется необходима литература, наглядные пособия методические рекомендации для педагогов и родителей, Дидактические игры, консультации для педагогов и родителей, сформирован материал и систематически пополняется по обобщению опыта работы.

Образовательный процесс осуществляется с использованием видео, аудиотехники, мультимедийного оборудования, дидактических и наглядных материалов и пособий, игрового оборудования.

Для улучшения качества образовательного процесса и повышения оперативности в работе учреждения имеется:

Принтер ( 4)

Компьютеры ( 4)

Музыкальные центры (1)

Проектор с экраном (1)

Ламинатор (2)

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

В ДОУ созданы все необходимые условия для реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры ДОУ.

### **Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.**

В ДОУ имеется внутренняя система оценки качества образования, а также система внешнего и внутриучрежденческого контроля: самообследование, аттестация педагогических кадров. В учреждении разработано положение о внутри учрежденческом контроле.

В реализации ВСОКО принимают участие: администрация ДОУ, педагогический совет, Управляющий совет.

Процедура педагогической диагностики также находит отражение во ВСОКО на уровне дошкольной образовательной организации. Результаты диагностики учитываются при анализе образовательной деятельности.

Структура ВСОКО в учреждении охватывает следующие направления: качество результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования; качество реализации образовательной деятельности; качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

Основные формы организации ВСОКО в учреждении:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль).

Контроль в учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, завхоз и должностные лица, назначенные приказом заведующего.

В оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы (Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива), родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования).

Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг, деятельностью учреждения изучается посредством опросов и анкетирования. Результаты изучения отражаются в анализе выполнения годового плана, самообследовании.

## Выводы и рекомендации по разделу.

В результате реализации ВСОКО в учреждении мы получаем объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в учреждении; выявляем позитивные и (или) негативные факторы, влияющие на качество образования в учреждении; предоставляем достоверную информацию о качестве образования в учреждении всем участникам образовательных отношений и общественности; принимаем управленческие решения по совершенствованию качества образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; составляем прогноз развития системы образования в учреждении.

### Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

2017 год

№ п\п	Наименование МДОУ (полностью) ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	дата
1	МБДОУ ЦРР-«Д/ с №90 Сорокина Галина Владимировна воспитатель	Международный	Диплом I степени	Международный конкурс «Наша группа лучше всех» с презентацией группа «Ромашки»	Январь 2017
2	МБДОУ ЦРР-«Д/ с №90 Орлова Светлана Романовна старший воспитатель	Всероссийский	Диплом I степени	Всероссийское тестирование «Тотал Тест Январь2017» тест: «Дошкольная педагогика»	Январь 2017
3	МБДОУ ЦРР-«Д/ с №90 Шлейнинг Наталья Владимировна воспитатель	Всероссийский	Диплом II степени	Всероссийский конкурс «Радуга Талантов Январь 2017» Номинация рисунок «Золотая рыбка»	Январь 2017
4	МБДОУ ЦРР-«Д/ с №90 Орлова Светлана Романовна старший воспитатель	Всероссийский	Диплом I степени	Всероссийское тестирование «Тотал Тест Февраль2017» тест: «Теория и методика экологического образования дошкольников»	февраль 2017
5	МБДОУ ЦРР-«Д/ с №90 Шлейнинг Наталья Владимировна воспитатель	Всероссийский	Диплом II степени	Всероссийское тестирование «Тотал Тест Февраль2017» тест: «Теория и методика экологического образования	февраль 2017

				дошкольников»»»	
6	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Орлова Светлана Романовна старший воспитатель	Международный	Благодарность	Международный образовательный портал МААМ благодарность за обеспечение активного участия коллектива в обобщении и распространение передового педагогического опыт.	февраль 2017
7	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Орлова Светлана Романовна старший воспитатель	Всероссийский	Благодарность	Благодарность за подготовку победителя в детском конкурсе «Волшебная палочка»	Март 2017
8	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Сорокина Галина Владимировна воспитатель	Международный	Благодарность	Благодарность за подготовку победителя в детском конкурсе «Волшебная палочка»	Март 2017
9	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Орлова Светлана Романовна старший воспитатель	Городской	Сертификат	Семинар –практикум «Профилактика эмоционального выгорания педагогов «Палитра чувств»	Март 2017
10	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Белянова Нина Алексеевна	Городской	Сертификат	Семинар – практикум «Профилактика эмоционального выгорания педагогов «Палитра чувств»	Март 2017
11	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Кривоножко Алёна Витальевна	Городской	Сертификат	Мастер –класс «Электронные ресурсы профсоюз»	Март 2017
12	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Шлейнинг Наталья Владимировна воспитатель	Районный		Методическое объединение. «Музейная педагогика: территория поиска и игры».	Апрель 2017
13	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Сорокина Галина Владимировна воспитатель	Всероссийский	Диплом организатора	XIII Всероссийского конкурса детского рисунка «Волшебная палочка»	Мая 2017
14	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Орлова Светлана	Всероссийский	Диплом организатора	XIII Всероссийского конкурса детского рисунка «Волшебная палочка»	Мая 2017

	Романовна старший воспитатель				
15	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Ситкина Ирина Дмитриевна старший воспитатель	Всероссийский	Диплом организатора	XIII Всероссийского конкурса детского рисунка «Волшебная палочка»	Мая 2017
16	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Коллектив	Районный	Благодарность	За участие в конкурсе открыток «Поздравим ветерана»	Мая 2017
17	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Коллектив	Городской	Диплом Лауреата	Конкурса творчества среди дошкольных образовательных учреждений г. Барнаула «Весенние созвездие»	Мая 2017
18	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Орлова Светлана Романовна старший воспитатель	Всероссийский	Диплом I степени	Всероссийское тестирование «Тотал Тест июль 2017» тест: «Социально- психологическое развитие дошкольников»	Июль 2017
19	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Орлова Светлана Романовна старший воспитатель	Всероссийский	Диплом I степени	Всероссийское тестирование «Тотал Тест август 2017» тест: «Теория и методика экологического образования дошкольников»	Август 2017
20	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Басакина Юлия Анатольевна воспитатель	Всероссийский	Диплом	Всероссийское издание «Портал образования» «Профессиональные компетенции педагогических работников дошкольного образования»	Октябрь 2017
21	МБДОУ ЦРР- «Д/ с №90 Орлова Светлана Романовна старший воспитатель	Всероссийский	Диплом I степени	Всероссийское тестирование «Радуга талантов» тест: Нормативно-правовые основы управленческой деятельности	Ноябрь 2017
22	МБДОУ ЦРР-«Д/ с №90 Орлова Светлана Романовна Ст. воспитатель	Всероссийский	Диплом	Всероссийское издание «Портал образования» «Профессиональные компетенции педагогических работников дошкольного образования»	Ноябрь 2017
23	МБДОУ ЦРР-«Д/ с	Городской	Диплом	II Открытый фестиваль	Ноябрь

	№90 Орлова С.Р. Шлейнинг Н.В. Кузнецова Л.Г. Харитоновна С.И. Попова Л.В. Цой О.В.		участника	творчества «Радуга профсоюзных талантов»	2017
24	МБДОУ ЦРР-«Д/с №90 Кривоножко Алёна Витальевна	Городской	Диплом победителя	II Открытый фестиваль творчества «Радуга профсоюзных талантов» в номинации «Вокал»	Ноябрь 2017

### **Общие выводы**

Содержание деятельности учреждения соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год 2017.

В ДОУ имеется все необходимое организационно-правовое обеспечение, локальные нормативные акты, позволяющие осуществлять образовательную деятельность. Система управления в учреждении в полной мере обеспечивает реализацию компетенций ДОУ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ». Наблюдается стабильное развитие ДОУ, За счет эффективного расходования бюджетных и внебюджетных средств, значительно пополнилась материально-техническая база учреждения. Отчет о расходовании внебюджетных средств 1 раз в квартал представляется на стенде учреждения и в группах для ознакомления родителей. Повышена информационная открытость учреждения: на Сайте выставляется нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности учреждения, представлена образовательная программа ДОУ и рабочие программы групп; установлены информационно-консультативные рубрики активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности учреждения; работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот.

Расширено взаимодействие с учреждениями образования и другими институтами детства на основе заключенных договоров.

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в полной мере соответствуют ФГОС ДО в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также показателям, утвержденным Программой развития учреждения. В работе с детьми используются формы организации образовательного взаимодействия с детьми в соответствии с образовательными областями и возрастом воспитанников, представленные в Программе учреждения.

Степень укомплектованности педагогическими кадрами составляла в 2017 учебном году-100%, что позволяло полноценно реализовывать все разделы образовательной программы ДОУ.

Однако имеет место необходимость получения 4 педагогами педагогического образования по профилю деятельности.



Информационная открытость учреждения составляет 100%. В учреждения созданы все необходимые условия для обеспечения открытости информации о деятельности учреждения, ее доступности, возможности получения обратной связи.

В учреждении созданы все необходимые условия для реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры учреждения.

В учреждении имеется внутренняя система оценки качества образования, а также система внешнего и внутриучрежденческого контроля: самообследование, аттестация педагогических кадров.

## Показатели

деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения цент развития ребенка – «Детский сад №90 «Надежда» за 2017 год утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

№	Показатели	Единица измерения		
			2016	2017
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	<b>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:</b>	Человек	162	169
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек	162	169
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек	0	3
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Человек	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек	58	30
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек	104	137
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/%	162/ 100%	169/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%	162/ 100%	169/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Человек/%	0	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%	0	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%	0	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%	0	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/%	162/ 100%	169/ 100%
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек/%	162/ 100%	169/ 100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	6.77	6.15
1.7	Общая численность <b>педагогических работников</b> , в том числе:	человек	16	14
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%	5/30%	7/44%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педа-	Человек/%	5/30%	7/44%

	гогической направленности (профиля)			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%	7/43%	5/31%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%	7/43%	5/31%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%	14/87%	13/93%
1.8.1	Высшая	Человек/%	7/43%	6/40%
1.8.2	Первая	Человек/%	6/37%	9/56%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%		
1.9.1	До 5 лет	Человек/%	2/12%	2/12%
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/%	3/18%	3/18%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%		1/6,25%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%	2/12%	2/12%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%	16/100%	14/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%	16/100%	14/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/человек	16/164	14/169

1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет	нет
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	да	да
2.	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	2.52	2.18
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	77,00	77,00
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	Да	Да
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	Да	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	Да	Да