

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол №1 от 11.03.2019

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании
протокол №1 от 18.04.2019

УТВЕРЖДЕНО



приказом заведующего
«Д/с №90»
34-осн
Губанкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка-«Детский сад №90 «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- «Детский сад №90 «Надежда» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение согласовано с учетом мнения Общего родительского собрания образовательной организации и Общего собрания трудового коллектива.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) и представителей работников образовательной организации.

Выборы представителей родителей (законных представителей) воспитанников в состав Комиссии осуществляется на Общем родительском собрании.

Выборы представителей работников образовательной организации в состав Комиссии осуществляется на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего образовательной организации.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае отчисления из образовательной организации воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия на организационном заседании избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Руководитель образовательной организации не может быть избран председателем комиссии.

2.7. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.8. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.9. Секретарь комиссии отвечает за:

- подготовку заседаний комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений;
- за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию письменными обращениями (жалоба, заявление, предложение) от участников образовательных отношений.

3.2. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) воспитанников, работники образовательной организации, заведующий образовательной организации.

Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Обращения участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале (Приложении № 1), в котором отмечается ход рассмотрения обращений и их исполнение.

3.3. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник образовательных отношений узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника образовательных отношений письменное заявление в течение 10 календарных дней со дня его подачи.

3.5. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю образовательной организации, в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

3.14. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя