

ПРИНЯТО
На заседании Управляющего совета
протокол №4
от 18.04.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР-«Д/с №90»
Приказ №33-осн от 19.04.2019
Губанкова



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ ЦРР- «Д/с №90» в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в МБДОУ ЦРР- «Д/с №90» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- «Детский сад №90 «Надежда» в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом комитета по образованию г. Барнаула от 29.03.2016 №548-осн «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений г.Барнаула»;
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №90 «Надежда»;
- 1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:
- исходная организация

воспитанник получает образование в настоящий момент;

-принимающая организация

-другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из (в) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка -«Детский сад №90 «Надежда» (далее– МБДОУ ЦРР- «Д/с №90») в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее -воспитанник);

-в случае прекращения деятельности МБДОУ ЦРР- «Д/с№90»,аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

-в случае приостановления действия лицензии МБДОУ ЦРР- «Д/с №90»» и других МБ(А)ДОУ.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее -учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) МБДОУ ЦРР- «Д/с №90» в другие МБ(А)ДОУ

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ ЦРР- «Д/с №90» родители (законные представители) воспитанника: обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки;

-обращаются МБДОУ ЦРР- «Д/с №90» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей)

Воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (приложение 1).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) Воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное

образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ ЦРР-«Д/с №90» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБДОУ ЦРР- «Д/с №90» выдает родителям (законным представителям) из личного дела воспитанника следующие документы: копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о регистрации с места жительства, копию паспорта родителя (законного представителя), медицинскую карту воспитанника и регистрирует факт выдачи в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ» .

III. Зачисление воспитанника в МБДОУ ЦРР –«Д/с №90» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника из других МБ(А)ДОУ

3.1. Зачисление воспитанника в МБДОУ ЦРР –«Д/с №90» в порядке перевода по инициативе его родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии путевки, выданной учредителем.

3.2. Путевка, выданная учредителем, личное дело (выданное в исходной организации) представляется родителями (законными представителями) воспитанника МБДОУ ЦРР –«Д/с №90» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.4. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ ЦРР –«Д/с №90» в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.5. После приема заявления и личного дела заведующий МБДОУ ЦРР –«Д/с №90» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.6. МБДОУ ЦРР –«Д/с №90» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ ЦРР – «Д/с №90» (по электронной почте или Почте РФ).

IV. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности дошкольного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе дошкольное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности дошкольного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, дошкольное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от дошкольного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

4.6. Руководители указанных принимающих организаций должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.7. Дошкольное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из дошкольного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника из дошкольного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанник

а на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников дошкольное учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Дошкольное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников и личные дела воспитанников.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности дошкольного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием дошкольного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В приказ
Заведующий
_____ Л.И. Губанкова

Заведующему МБДОУ ЦРР-
«Д/с №90»
Губанковой Людмиле ивановне

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)« ____ » _____ 20 ____ года рождения,
из группы общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую
местность -указать в том числе и населенный пункт, муниципальное
образование, субъект Российской Федерации, направленность группы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

Заведующий
_____ Л.И. Губанкова

Заведующему МБДОУ ЦРР-
«Д/с №90»
Губанковой Л.И.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

заявление.

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации, направленность группы)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения
в группу **общеразвивающей направленности** на полный день/кратковременное
пребывание (нужное подчеркнуть)

Место рождения ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Фактический адрес проживания _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- «Детский
сад №90 «Надежда»

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

(Ф.И.О.)

(Место жительства)

(Контактный телефон)

Отец:

(Ф.И.О.)

(Место жительства)

(Контактный телефон)

С Уставом МБДОУ ЦРР- «Д/с №90», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о порядке приема, перевода, отчисления детей в МБДОУ, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ ознакомлен(а).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____

Заведующему

УВЕДОМЛЕНИЕ

О прибытии воспитанника в МБДОУ ЦРР- «Д/с №90»

_____ 20__ года рождения зачислен(а)
в состав воспитанников МБДОУ ЦРР- «Д/с №90» в группу №__ с

Приказ о зачислении от _____ № _____

Заведующий _____ Л.И. Губанкова