

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
*Е.П. Конышкина*  
Е.П. Конышкина

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № *22*  
от «*25*» *09* 20*19*

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. заведующего  
МБДОУ ЦРР «Детский сад  
№ 90»  
от *15.09.2019* № *57-ОС*  
*Орлова*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №90**  
**«Надежда»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации г. Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями в постановление в редакции №1505 от 20.07.2017; №1864 от 08.09.2017; №336 от 20.02.2018; №1798 от 26.10.2018; №1181 от 25.07.2019; №1609 от 18.09.2019; №1945 от 19.11.2019), постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2014 №31 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Алтайского края» (с изменениями на 10.09.2018 г.).

1.2. Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту «Работники», осуществляющих в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда» (далее - МБДОУ), трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказами заведующего учреждением.

1.3. Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию

различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее - оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, администрации города Барнаула.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ**

2.1. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

2.2. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.

2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников коллегиальным органом управления МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция в пределах утвержденного ФОТ.

2.4. Базовая часть ФОТ административно-управленческих, обслуживающих и учебно-вспомогательных работников обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Для административно-управленческого персонала - с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме руководителя) устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ.

2.5. ФОТ работников МБДОУ формируется за счет средств городского и краевого бюджетов, при этом рекомендуемая доля стимулирующей части ФОТ составляет до 30% в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объем стимулирующей части устанавливается МБДОУ самостоятельно.

2.6. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением между Алтайским краевым общественным объединением профсоюзов, краевым объединением работодателей и Администрацией Алтайского края о минимальном размере оплаты труда в Алтайском крае, а при его отсутствии - не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты

труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.8. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.9. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

### **III. Формирование ФОТ МБДОУ**

3.1. Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый год за счет средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МБДОУ на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям организаций, адаптационных коэффициентов для данного МБДОУ.

3.2. Порядок определения объема финансовых средств МБДОУ на текущий год осуществляется согласно методике формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования (далее – методика МБДОУ).

3.3. Размер ФОТ МБДОУ определяется приказом Комитета в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.

3.4. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников и фонда стимулирования руководителя и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТМОО} = \text{ФОТр} + \text{ФОТРст},$$

где:

ФОТр - ФОТ работников;

ФОТРст - фонд стимулирования руководителя МБДОУ.

3.5. ФОТРст руководителей МБДОУ формируется учредителем - Комитетом. Расчет ФОТРст осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТРст} = \text{ФОТМОО} \times \text{ц},$$

где:

ц - централизуемая доля ФОТ, размер которой утверждается приказом Комитета. Рекомендуемая доля «ц»-не более 1% от общего ФОТ всех МОО.

### **IV. Распределение ФОТ МБДОУ**

4.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:

- за счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги

дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель);  
- за счет средств бюджета города формируется ФОТ:

административно-управленческого персонала (заведующий); учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, делопроизводитель, заведующий хозяйством, заведующий складом и др.);

обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий (грузчик), машинист по стирке и ремонту белья, кастаньяша, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар и др.).

4.2. Руководитель МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание МБДОУ в пределах выделенных средств.

#### **V. Порядок установления окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ**

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ устанавливаются руководителем МБДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ, не ниже окладов (Приложение 1).

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5.3. К окладам педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

- за наличие квалификационной категории;
- за уровень образования.

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (Приложение 2);

5.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (Приложение 3).

#### **VI. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МБДОУ**

6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- районный коэффициент к заработной плате.

6.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников, но не менее 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

6.1.2. МБДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;

6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.1.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника МБДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.1.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МБДОУ производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ.

6.1.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются руководителем МБДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ, с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ.

## **VII. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ**

7.1. Стимулирующие выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца и премии по итогам работы за год, а также за эффективную работу работника в течение года в соответствии с установленными показателями и критериями оценки в локальных нормативных актах МБДОУ. Размер выплаты устанавливается руководителем МБДОУ по согласованию с представительным органом работников МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция, и выборным профсоюзным органом в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

7.2. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ.

7.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

## **VIII. Стимулирующие выплаты**

### **учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ**

8.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в соответствии с критериями оценки, утвержденным Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

8.2. Премии по итогам работы за год, а также за эффективную работу работника в течение года в соответствии с установленными показателями и критериями оценки в локальных нормативных актах МБДОУ.

8.3. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ.

## **IX. Оплата труда**

### **административно-управленческого персонала МБДОУ**

9.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

К административно-управленческому персоналу МБДОУ относится руководитель МБДОУ.

9.2. Оклад руководителя МБДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения МБДОУ к группам по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений образования города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом Комитета (Приложение 5).

9.3. Оплата труда руководителя МБДОУ не должна превышать пятикратный размер начисленной средней заработной платы основного персонала МБДОУ. К основному персоналу МБДОУ относятся педагогические работники (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), осуществляющие образовательную деятельность и выполняющие обязанности по воспитанию и обучению воспитанников МБДОУ.

9.4. Размеры окладов заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя МБДОУ в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ.

9.5. К окладам руководителя, заместителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров МБДОУ устанавливаются коэффициенты за наличие квалификационной категории, уровень образования, специфику в МБДОУ категории «Центр развития ребенка».

9.5.1. За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу административно-управленческих работников, кроме главных бухгалтеров (Приложение 2);

9.5.2. За уровень образования применяется коэффициент к окладу (Приложение 3);

9.5.3. За специфику в МБДОУ категории «Центр развития ребенка» применяется коэффициент к окладу - 1,15. Данный коэффициент применяется к руководителю, заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, руководителю структурного подразделения,

деятельность которых непосредственно связана с организацией учебного процесса.

9.6. Руководителю, его заместителям, руководителям структурных подразделений и главным бухгалтерам МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 6 данного положения.

9.7. Руководителю, его заместителям, руководителям структурных подразделений и главным бухгалтерам МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за качество, интенсивность и сложность труда;
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- премии.

9.7.1. Выплата за выслугу лет (стаж работы) для руководителя, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, руководителя структурного подразделения устанавливается с учетом педагогического стажа, для заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе - с учетом работы в данной должности, для главного бухгалтера - с учетом стажа работы по специальности (Приложение 4);

9.7.2. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу МБДОУ устанавливаются за качество, интенсивность и сложность труда в зависимости от сложности работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы, фактической нагрузки и других мероприятий в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда, утвержденными в локальных нормативных актах МБДОУ;

9.7.3. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды, указанных в Положении о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам.

9.7.4. Административно-управленческому персоналу МБДОУ устанавливаются премии за эффективную работу в течение года.

9.8. Руководителю МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителям МБДОУ, утвержденным приказом Комитета, по результатам деятельности за отчетный период с учетом выполнения плана оказания услуги по муниципальному заданию и постановлением администрации города от 18.03.2015 №365 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования». Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности руководителя МБДОУ проводится экспертной группой Комитета в соответствии с Положением об экспертной группе по внешней оценке результативности профессиональной деятельности руководителей

муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

9.9. В трудовом договоре с руководителем МБДОУ предусматривается выплата стимулирующего характера за осуществление МБДОУ деятельности по оказанию платных образовательных услуг. Выплаты производятся за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

9.10. Размер стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу МБДОУ (за исключением руководителя МБДОУ) определяется по результатам труда руководителем МБДОУ по согласованию с представительным органом работников МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается. Периодичность стимулирующих выплат определяется представительным органом МБДОУ.

9.11. Решение об установлении стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу (за исключением руководителя МБДОУ) оформляется приказом руководителя МБДОУ, руководителю МБДОУ - приказом Комитета.

#### **Х. Полномочия руководителя МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ**

Руководитель МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ:

утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;  
устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;  
определяет размеры окладов работников МБДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ.

#### **XI. Заключительное положение**

В случае образования экономии заработной платы в МБДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

**Размеры  
окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного и  
обслуживающего персонала МБДОУ**

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		помощник воспитателя	3641
2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
	первый	младший воспитатель	4853
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	6093
	второй	педагог дополнительного образования	6397
	третий	воспитатель, педагог-психолог	7007
	четвертый	старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	7312
4.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	3641
		кассир	3641
		секретарь	3641
		секретарь-машинистка	3641
5.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
	первый	техник-программист, диспетчер	5145
	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	5228
6.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня		
	первый	бухгалтер	5311
7.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	3204
		дворник	3204
		подсобный рабочий (грузчик)	3204
		машинист по стирке и ремонту белья	3204
		уборщик территории	3204
		кастелянша	3204
		кладовщик	3204
		сторож (вахтер)	3204
	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
первый	электрик	4853	
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4853	

		водитель автомобиля	4853
		шеф-повар (повар)	4853
	второй	слесарь-сантехник	4853
		слесарь-электрик	4853
		столяр	4853
		плотник	4853
		машинист (кочегар)	4853
8.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	5311

**Коэффициенты  
к окладу за наличие квалификационной категории административно-  
управленческих, педагогических работников МБДОУ**

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1	2	3
1.	Для педагогических работников, аттестованных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 №23-02/02/317 «Об аттестации педработников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	
1.1.	На соответствие занимаемой должности в Положении о системе оплаты труда коэффициент устанавливается МОО самостоятельно и не может превышать значения 1,05	
1.2.	Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	
1.2.1.	Первая квалификационная категория	1,1
1.2.2.	Высшая квалификационная категория	1,15
2.	Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 26.12.2013 №1598-осн «Об утверждении Положения о порядке аттестации и Порядке проведения квалификационных испытаний руководителей образовательных организаций»	
2.1.	Вновь назначаемый руководитель с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 3,36 до 4,00 баллов	1
	от 4,01 балла и выше	1,1
2.2.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 4,01 до 4,46 балла	1,1
	от 4,47 балла и выше	1,15
3.	Для руководителей и кандидатов на должность руководителя, аттестованных в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 31.07.2017 №1433-осн «Об утверждении Порядка проведения аттестации»	
3.1.	Для кандидата на должность руководителя с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 3,36 до 4,00 баллов	1
	от 4,01 балла и выше	1,1
3.2.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 4,01 до 4,46 балла	1,1
	от 4,47 балла и выше	1,15

**Коэффициенты  
за уровень образования педагогических работников, административно-  
управленческого персонала**

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

**Коэффициенты  
за стаж работы административно-управленческого персонала,  
педагогических работников МБДОУ**

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
от 5 до 10 лет	1,05
от 10 до 15 лет	1,1
от 15 лет и более	1,15

**Размер  
должностного оклада руководителя МБДОУ**

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель МОО	рубль	13006	11561	10118	8671