

ПРИНЯТО на Педагогическом совете Протокол от <u>25.02.2021</u> № <u>1</u>	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ ЦРР – «Д/с №90» от <u>25.02.2021</u> № <u>08-осн.</u>
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка-«Детский сад №90 «Надежда» (МБДОУ ЦРР-«Д/с №90»)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка-«Детский сад №90 «Надежда» (далее-Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка-«Детский сад №90 «Надежда» (далее-МДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством РФ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам осуществляется в целях качественного осуществления ими образовательной, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров), подключенных к сети «Интернет», без ограничения времени и потребленного трафика (безлимитный тариф).
- 2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем МБДОУ.
- 2.3. При использовании сети «Интернет» в МБДОУ педагогам предоставляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.
- 2.4. Педагогическим работникам МБДОУ не обеспечивается доступ к базам данных.

## **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ**

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
- 3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ.

## **4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

- 4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами МБДОУ.
- 4.2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями старшего воспитателя при подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам, мероприятиям по обобщению опыта, родительским собраниям.
- 4.3. Учебные и методические материалы, размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.
- 4.4. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете МБДОУ.
- 4.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых комнат, осуществляется старшим воспитателем. С учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.6. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

. Выдача педагогическому работнику МБДОУ и сдача им материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности, фиксируются в журнале выдачи.

4.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к групповым помещениям, музыкальному залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании организованной образовательной деятельности;

- к групповым помещениям, музыкально-спортивному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием организованной образовательной деятельности, по согласованию со старшим воспитателем.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов, работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в кабинете старшего воспитателя и заведующего. Количество сделанных педагогом копий для обеспечения образовательной деятельности не фиксируется и не ограничивается.

5.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение принимается на заседании Педагогического совета МБДОУ, утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ: <http://детскийсад90-барнаул.рф/>, раздел «Документы».