

<p>ПРИНЯТО на Общем родительском собрании Протокол от <u>23.02.2021</u> №<u>1</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ ЦРР – «Д/с №90» от <u>25.02.2021</u> №<u>08-осн.</u></p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №90 «Надежда»
(МБДОУ ЦРР-«Д/с №90»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №90 «Надежда» (далее-МБДОУ), определенная положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в МБДОУ.

1.2. Настоящее положение о ревизионной комиссии в МБДОУ (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции от 05.02.2018);
- Уставом МБДОУ.

1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии. Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

2. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании в количестве двух человек путем голосования не реже одного раза в год.

2.2. Члены ревизионной комиссии не могут являться членами Попечительского совета МБДОУ.

2.3. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.4. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя, который:

- организует работу ревизионной комиссии;
- представляет ревизионную комиссию на заседаниях Попечительского совета и Общего родительского собрания;
- предоставляет в письменной форме для родителей (законных представителей) отчет ревизионной комиссии.

4. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств МБДОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.2. Проверяет:

- соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования;
- соблюдение условий договоров дарения МБДОУ вещей и финансовых средств;
- нормативных правовых актов, регулирующих получение МБДОУ благотворительной помощи.

4.3. Осуществляет контроль за подготовкой отчета исполнения сметы доходов и расходов.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Ревизионная комиссия имеет право:

5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от Попечительского совета предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

5.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава МБДОУ, положений членами Попечительского совета.

5.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат МБДОУ.

5.4. Требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

6. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Ревизионная комиссия обязана (но не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

6.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Попечительского совета и председателя Попечительского совета результаты осуществленных ревизий в форме отчета.

6.4. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ осуществляется не реже одного раза в год.

7.2. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ комиссия составляет отчет, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах МБДОУ;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Отчет подписывается председателем и членами ревизионной комиссии, проводившими проверку (ревизию), председателем Попечительского совета, отвечающим за финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ, бухгалтером, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность.

7.4. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Попечительского совета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение принимается на заседании Общего родительского собрания МБДОУ, утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ: <http://детскийсад90-барнаул.рф/>, раздел «Документы».