Жогова Татьяна Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Жогова Татьяна Леонидовна
Дата: 2023.08.30 16:23:15 +07'00'

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ ЦРР-«Детский сад №90»
Протокол от 25.08.2023 № 03

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Заведующего
Т.Л. Жогова
МБДОУ ЦРР-«Детский сад №90»
Приказ от 25.08.2023 № 52- осн.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023/2024 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №90 «Надежда»
(МБДОУ ЦРР-«Д/с №90»)

2

ДЕЛО № 02-08

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023/2024 учебный год

Начато: 01.09.2023
Окончен: 31.08.2024
Хранить: постоянно
ст. 285-а, 294 ТП

Содержание

	Страницы
Пояснительная записка.	5
Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.	7
Раздел II. Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год.	22
Раздел III. Задачи на 2023/2024 учебный год.	22
Раздел IV. Управление МБДОУ.	23
4.1. Административные совещания при заведующем.	23
4.2. Заседания Педагогического совета.	27
4.3. Заседания Управляющего совета.	30
4.4. Заседания Попечительского совета.	33
4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.	34
Раздел V. Методическая деятельность.	35
5.1. Формы работы с педагогами: консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности.	35
5.2. Мероприятия по аттестации.	44
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами.	45
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».	46
5.5. Мероприятия по внедрению ФОП ДО	47
Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.	49
6.1. Массовые мероприятия.	49
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.	53
Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.	53
7.1. Родительские собрания.	53
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.	58
Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	59
8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ.	59

8.2. План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста не посещающих дошкольное образовательное учреждение.	61
8.3. Мероприятия по организации работы ППк.	61
Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.	63
Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами.	65
Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.	68
11.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	68
11.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	71
Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива.	72
Раздел XIII. 13.1. Система внутриучрежденческого контроля.	74
13.2. Контроль за исполнением распорядительных документов, городских, районных программ.	74
31.3. План контроля.	77
Раздел XIV. Административно – хозяйственная деятельность.	78
Лист корректировки годового плана.	80

Пояснительная записка.

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №90 «Надежда» (МБДОУ ЦРР - «Д/с №90»)
Юридический адрес	656010, г. Барнаул ул. Беляева 35,
Телефон/факс Электронная почта	+7 (3852) 76-63-62 +7 (3852)72-05-45 mbdou.kid90@barnaul-obr.ru
Лицензия на правоведения образовательной деятельности	№А 00000547 регистрационный №548 от 11.07.2011
Санитарно – эпидемиологическое заключение	№22.01.10.000.М.001608.10.12 от 25.10.2012г.
Реквизиты	Л/с 20176U43450 Р/с 40701810401731056200 ИНН 2224040162 КПП 222401001 БИК 040173001
Проектная мощность учреждения	150 мест.
Режим функционирования учреждения	12 часов, с 7.00 до 19.00. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1. МБДОУ ЦРР - «Д/с №90» образовано 1 ноября 1962 года.
2. Учредителем, является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.
3. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов:

-Конституцию РФ;

-Конвенцию о правах ребенка;

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Устав МБДОУ (Приказ председателя комитета по образованию города Барнаула А.Г. Муль от 27.05.2020 №741-осн.);

-Лицензия на право ведения образовательной деятельности (лицензия) Отдел образования Алтайского края по образованию и делам молодежи;

-Коллективный договор (утвержден 23.09.2021, регистрационный №293/21);
-Правила внутреннего трудового распорядка;
-Должностные инструкции;
-Инструкции по технике безопасности;
-Положение о Педагогическом совете МБДОУ.

4. В МБДОУ функционирует 6 групп.

1 группа детей - вторая группа раннего возраста (2-3 года);
1 группы детей младшего возраста (3-4 года);
2 группа среднего возраста (4-5 лет);
1 группа детей старшего возраста (5-6 лет);
1 группа детей подготовительной к школе (6-7 лет).

Каждая возрастная группа имеет отдельный блок (групповая, приемная, туалет) прогулочные площадки. Также в МБДОУ есть музыкально-спортивный зал, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, кабинет инструктора по физической культуре.

В МБДОУ сформирован грамотный и творческий педагогический коллектив, 15 педагогов из них: старший воспитатель – 1; музыкальный руководитель – 1; инструктор по физической культуре – 1; воспитателей – 12.

Образовательный уровень педагогов:

Высшее образование – 5 педагогов – 35%;
Среднее профессиональное образование – 8 педагогов –57%;
Начальное профессиональное – 1 педагог – 8%.

Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года — 100%.

Для молодых специалистов, стаж работы которых менее 2-х лет и вновь устроенных в МБДОУ организовано шефство-наставничество педагогии с большим опытом работы ведут работу согласно Положению о наставничестве. В рамках системы наставничества, разработана персонализированная программа наставничества индивидуальный маршрут профессионального становления молодого педагога, включающие в себя различные необходимые молодому педагогу методические мероприятия.

В МБДОУ имеется вся необходимая нормативно - правовая документация по процедуре прохождения аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников, перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.

5. Педагогический коллектив МБДОУ работал по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе примерной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, издание 2017 г.

Имеется методическое обеспечение, определяющее особенности педагогической работы с детьми по возрастам и направлениям развития воспитанников.

6. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2022/2023 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика Педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ по теме: «Формирование основ базовой культуры личности, воспитание патриотизма и активной жизненной позиции».

7. Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

На основе анализа воспитательно-образовательного процесса за прошедший 2022/2023 учебный год педагогический коллектив МБДОУ поставил перед собой:

Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год.

Создание единого образовательного пространства развития ребенка в семье и МБДОУ на основе эффективного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей), формирование основ базовой культуры личности, воспитание патриотизма и активной жизненной позиции.

Задачи деятельности педагогического коллектива на 2022/2023 учебный год.

1. Систематизировать деятельность педагогов по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре.
2. Совершенствовать профессиональный уровень педагогов по формированию нравственно-патриотических норм и ценностей у дошкольников.
3. Продолжать работу по активному взаимодействию и привлечению родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

Поставленные задачи реализованы через различные формы методической и воспитательно-образовательной работы МБДОУ: Педагогические советы по теме:

1.«Художественно-эстетическое развитие дошкольников, через приобщение к русской народной культуре»;

2.«Формирование нравственных норм и ценностей у дошкольников в разных видах деятельности».

Для педагогов проводились консультации, семинары-практикумы, тренинги, педагогические квесты, тематические проверки, выставки, смотры-конкурсы, мониторинг воспитанников и педагогов. В течение учебного года методическая работа в МБДОУ была направлена на реализацию ФГОС ДО.

Большая роль отводилась работе с родителями (законными представителями) для вовлечения их в единое образовательное пространство эта работа ведется через: групповые родительские собрания, консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов МБДОУ по воспитанию и охране здоровья детей, праздничные мероприятия музыкальные и спортивные, привлечение семей воспитанников к творческим конкурсам.

В МБДОУ создана необходимая материальная база и оптимальные условия для воспитательной работы, накоплен опыт воспитательно-образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников, обеспечить уровень, соответствующий государственному стандарту образования, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

Проблемно – ориентированный анализ выполнения задач, поставленных перед коллективом.

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
Систематизировать деятельность педагогов по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре	- Педагогический совет «Художественно-эстетическое развитие дошкольников, через приобщение к русской народной культуре». -Консультации для педагогов: «Приобщение к народному искусству», «Методические рекомендации к структуре и содержанию занятий по ИЗО», «Нетрадиционные техники	79-% педагогов с высоким профессиональным уровнем по организации художественно-эстетического развития -При планировании прослеживается система в работе, используются перспективные планы 79% педагогов качественно проводят работу по художественно-	-21% педагогов имеют средний профессиональный уровень по организации изобразительной деятельности -21% педагогов недостаточно используют в работе с детьми разнообразные методы и приемы,	-Повышать качество работы по организации изобразительной деятельности дошкольников Дополнять материал для работы с детьми по изобразительной деятельности -Продолжать сотрудничество с родителями (законными представител

	рисования», «Развитие интереса к народным промыслам у детей дошкольного возраста» - Разработка проектов по художественно-эстетическому развитию - Открытые просмотры: занятий по изобразительной деятельности во всех возрастных группах Смотр-конкурс: «Центра изодеятельности» - Методическая выставка: новинки литературы по художественно-эстетическому развитию. Семинар-практикум «В гостях у народных мастеров» - народные промыслы России Мастер-класс «Использование ТРИЗ – технологии в образовательной деятельности	эстетическому развитию -В группах созданы и постоянно обновляются центры изодеятельности - Благодаря внедрению проектов по художественно-эстетическому развитию прослеживается взаимодействие педагогов и родителей по художественно-эстетическому развитию. В группах достаточно материла для родителей по художественно-эстетическому развитию.	недостаточно опыта в работе.	ями) используя для родителей (законных представителей), совместные досуги, выставки, семинары – практикумы, выпуск газет и т.д.) Повышать качество работы педагогов по изобразительной деятельности Продолжать работу по художественно-эстетическому развитию

Совершенствовать профессиональный уровень педагогов по формированию нравственно-патриотических норм и ценностей у дошкольников Продолжать взаимодействие с родителями (законными представителями) для	- Педагогический совет: «Формирование нравственных норм и ценностей у дошкольников в разных видах деятельности». Консультации: «Взаимодействие МБДОУ и семьи по нравственному воспитанию дошкольников», «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию» «Предметно пространственная среда, как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников» Разработка проектов по нравственно-патриотическому воспитанию - Методическая выставка «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию» Смотр-конкурс «Центра патриотического воспитания» Открытые просмотры	79% педагогов с высоким профессиональным уровнем организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию в планировании прослеживается система в работе, реализуются педагогические проекты 79% педагогов качественно проводят мероприятия (беседы, игры и т.д.) по нравственно-патриотическому воспитанию. -В группах созданы и постоянно обновляются патриотические уголки. Разработаны картотеки патриотических игр. Педагоги используют в работе с детьми новые технологии и методы.	21% педагогов имеют средний профессиональный уровень по нравственно-патриотическому воспитанию Используют разнообразные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию. Недостаточно опыта в работе.	Повышать качество работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию - Дополнить материал для работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию картотеками беседами, играми, конспектами спортивных мероприятий атрибутами к играм. Продолжать сотрудничество с родителями (законными представителями) по формированию патриотических чувств и качеств

обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.	мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию - Диагностика педагогических кадров.			
Анализ работы за год.	-Педагогический совет «Подведение итогов работы за год и перспективы развития». - Презентация своей работы за год - Индивидуальное консультирование оказание методической помощи педагогам. Анкетирование педагогов	79% педагогов с высоким профессиональным уровнем организации планирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	-21% педагогов имеют средний профессиональный уровень планирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	- Повышать профессиональную компетентность педагогов: Самообразование по плану, участие в МО, семинарах, изучение новинок методической литературы, участие в конкурсах профессионального мастерства. Продолжать работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания детей в современных условиях.

Вывод: Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал участие в запланированных в годовом плане мероприятиях, проводимых в МБДОУ.

Значительно повысился уровень работы по направлению: взаимодействие с родителями (законными представителями) по художественно-эстетическому развитию, по нравственно-патриотическому воспитанию.

Повысился уровень профессиональной компетенции педагогов по художественному-развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре, по формированию нравственно-патриотических норм и ценностей у дошкольников. Разработаны методические рекомендации для педагогов, оформлены тематические творческие выставки детских рисунков и поделок: «Закружилась листва золотая», «Новогодние чудо своими руками», «Весенний букет».

Во всех группах организуются тематические выставки в центрах, что повышает интерес ИЗО у воспитанников и родителей (законных представителей). В группах созданы все необходимые условия для организации работы по художественному-развитию и по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги обновили центры: изодеятельности и патриотического воспитания, пополнили картотеки игр, беседы, атрибуты к играм. Реализация задачи по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников показала, что с целью повышения профессиональной компетентности и мотивационной готовности воспитателей, необходимо использовать нетрадиционные подходы в работе с родителями (законными представителями), современные методы реализации задач. Разработка планов проектов по работе с родителями (законными представителями) позволила заинтересовать родителей (законных представителей) в активной работе МБДОУ, в реализации поставленных задач. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают семинары, конференции, методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений.

Педагогические кадры.

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Количество педагогов – 14

	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год
Общее	13	14
- женщин	13	14
- мужчин	0	0
Средний возраст:		
20 – 30 лет	1	1

30 – 40 лет 40 – 50 лет 50 – 60 лет Совместители	3 3 6 0	4 2 7 0

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов	
	2021/2022	2022/2023
Высшее образование	8 – 61%	3 – 35%
Среднее специальное	4 – 30%	8 – 57%
Без педагогического образования	1 – 9%	1 – 8%
Соответствие занимаемой должности	-	-
Высшая квалификационная категория	4 – 30%	5 – 35 %
Первая квалификационная категория	7 – 53%	7 – 50%
Без категории	2 – 15%	2 – 15%
Почетное звание	нет	нет
Ученая степень:	нет	нет

Стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2021/2022	2022/2023
До 3-х лет	1	1
3-5 лет	2	2
5-10 лет	2	3
10-15 лет	-	1
15-20 лет	2	0
Более 20 лет	1	1
Более 30 лет	5	6

Повышение квалификации

	2022/2023 учебный год	Перспективы прохождения КПК 2023/2024 учебный год
Специализированные курсы	7 человек (50%)	5 человек (36%)
Курсы не по профилю		-
Накопительные семинарские занятия	-	-

Вывод: Работа с педагогическими кадрами в течение 2022/2023 учебного года была направлена на повышение профессионализма педагогов. Для своевременной аттестации и повышения квалификации педагогов в МБДОУ разработан и реализуется перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. В течение 2022/2023 учебного года

-7 педагогов прошли курсы повышения квалификации, что составляет 50%. Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к педагогическому процессу.

- 2 педагога прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию: Орлова С.Р., старший воспитатель, Басакина Ю.А., воспитатель.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать удовлетворительной.

Активность педагогов отражалась в участии в профессиональных конкурсах различного уровня:

- Всероссийский конкурс детского творчества среди дошкольных учреждений «Кораблик детства», Диплом I степени, Шильреф Ж.В., музыкальный руководитель
- Городской конкур «Горизонты мастерства» 6 педагогов получили Дипломы участников;
- Участие в конкурсах Федерального журнала «Звёздочка наша»;

Участие в марафонах «Коммуникация в образовании: профиль современного педагога», «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучении детей с РАС» - форум педагоги России. Орлова С.Р., Цой О.В.

- Благодарность за участие в (АКДЭЦ) «Экология, Творчество. Успех» Орлова С.Р.,
- Городской фестиваль-конкурса народного творчества «Злотые ворота» 8 педагогов получили Дипломы участников;
- Благодарность администрации Октябрьского района за участие в акциях «Открытка ветерану»;
- Свидетельство о публикации материалов Орлова С.Р, Шлейнинг Н.В., Басакина Ю.А.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- Низкий уровень профессиональной компетентности педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников через устное народное творчество.
- Педагоги испытывают затруднения в организации работы по воспитанию экологической культуры дошкольников посредством экспериментальной деятельности

Организация предметно – развивающей среды.

В течение учебного года произошли изменения в организации предметно – развивающей среды. В каждой возрастной группе пополнены центры изодеятельности, патриотического воспитания. Размещены пособия и материалы

в соответствии с современными требованиями. Содержание предметно-игровой среды отвечает условиям безопасности, эстетичности, полифункциональности соответствуют возрастному цензу. Развивающая предметно-пространственная среда организована так, чтобы каждый ребёнок имел возможность заниматься любимым делом. РППС соответствует возрасту воспитанников, а также их актуальным и индивидуальным особенностям, особенностям детского восприятия. Пространство оснащено средствами обучения и воспитания, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами в свободном доступе для детей. В полной мере реализован принцип «от простого к сложному»: воспитание и обучение дошкольников, их деятельность строится на основе учета возможностей, предупреждения интеллектуальных, физических и нервно-эмоциональных перегрузок. Предметно – пространственная среда соответствует своеобразному пространственному зонированию. Учитываются интересы, как мальчиков, так и девочек в игре. Имеется оборудование и материалы активизирующие познавательную деятельность: развивающие игры и игрушки, конструкторы. Наличие учебных, игровых, центров позволяет использовать помещение групп наилучшим образом. Каждый центр выдержан с учетом детского восприятия.

Создавая развивающую среду, педагоги постарались сделать ее информативно богатой, что обеспечивается разнообразием тематики, многообразием дидактического и информационного материала. Все компоненты среды сочетаются между собой по содержанию, художественному решению, обеспечивают содержательное общение взрослых и детей.

Во всех возрастных группах МБДОУ отмечаются разнообразные подходы воспитателей к организации РППС в соответствии требований ФГОС и реализуемой ООП. Педагогами проведена большая творческая работа по оформлению и пополнению центров, игрового пространства и обеспечению надлежащих условий для формирования здорового образа жизни доступной РППС. Наличие и содержание родительских уголков соответствует требованиям, оформлены папки – передвижки, консультации с рекомендательным материалом для родителей по воспитанию детей.

Существенно изменилась предметная среда на участках МБДОУ: установлено оборудование для игровой деятельности. Имеется оборудование и снаряды для организации двигательной активности детей. Оформляется и пополняется экологически развевающая среда: «Поляна Айболита», «Деревенский дворик», «Городок сказок». Разбиты клумбы с учётом особенностей ландшафтной территории, посажены деревья.

Однако во всех возрастных группах требуется пополнение и переоформление патриотических центров. На следующий учебный год требуется запланировать

задачи по патриотическому воспитанию через устное народное творчество. развитию и воспитанию экологической культуры дошкольников посредством экспериментальной деятельности.

Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Численность воспитанников

2018/2019 учебный год	165
2019/2020 учебный год	163
2020/2021 учебный год	162
2021/2022 учебный год	151
2022/2023 учебный год	133

Распределение воспитанников по группам

Число групп	6	6
1 группа	28	29
2 группа	23	23
3 группа	28	23
4 группа	17	21
5 группа	28	16
6 группа	27	21
Итого	151	133

Здоровье детей

Учебный год		Группа здоровья			Физическое развитие	
2022/2023	Кол-во детей	1	2	3	норма	отклонение
2 группа раннего возраста	29	-	28	1	28	1
Младшая	21	-	20	1	20	1
Младшая	21	-	21	-	21	-
Средняя группа	23	2	20	1	22	1
Старшая группа	23	-	23	-	23	-
Подготовительная к школе группа	16	-	15	1	15	1
Итого	133	2	107	4	129	4

Количество детей, имеющих отклонения в развитии

Учебный год	Хронические заболевания	Нарушения зрения	Нарушения осанки	Плоскостопие	Задержка речевого развития	Задержка психического развития
2018/2019	10	22	3	12	35	-
2019/2020	7	10	8	12	39	1
2020/2021	7	20	-	10	25	1
2021/2022	5	10	-	12	28	1
2022/2023	4	10	-	2	10	1

Уровень посещаемости МБДОУ

год	2020	2021	2022	2023
Количество детей	154	162	151	133
Посещено детодней	14416	11037	18364	11036
Пропущено всего	14223	6913	18193	8414
Пропущено по болезни	848	924	1335	861
Пропущено 1 ребенком по болезни	5.51	5,70	8,8	6,5
Коэффициент занятости места	94%	101%	67%	58%

Согласно полученным данным уровень посещаемости в учреждении остался на прежнем уровне. Самый высокий уровень посещаемости в старших группах - 94%, самый низкий в группах раннего возраста 85%.

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что большинство имеют 2 группу здоровья 80%. Из общего количества детей 2,3% имеют хронические заболевания, 7,5% - имеют нарушения зрения, 7,5% - задержку речевого развития. Количество детей с речевым нарушением остается высоким. Причина: низкий уровень заинтересованности родителей (законных представителей) в развитии речевых навыков, отсутствие доступной помощи логопеда.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Педагоги используют оздоровительные технологии для профилактики заболеваемости часто – и длительно болеющих детей, проводят точечный массаж, пальчиковую и дыхательную гимнастику, воздушное закаливание, босохождение. Педагоги обеспечивают сочетание разнообразных форм организации двигательной активности детей: основные занятия по физической культуре сочетаются с

утренней гимнастикой, гимнастикой во второй половине дня, подвижными играми, прогулкой. В МБДОУ обеспечивается С – витаминизированное питание.

Педагоги достигают баланса между интеллектуальной и физической нагрузкой детей: двигательная активность чередуется с занятиями познавательного и художественно – эстетического цикла, нерегламентированными видами детской деятельности и режимными моментами, используют циклограмму двигательной активности в режиме дня. Благодаря систематической работе не отмечено вспышек ОРВИ и инфекционных заболеваний.

Во всех возрастных группах созданы условия для организации двигательной активности детей в холодный и теплый сезоны. В достаточном количестве выносной материал, инвентарь. Хранение и оформление выносного материала соответствует требованиям жизни и здоровья детей. В зимний период оборудовались снежные и ледяные постройки. Этому способствовало проведение смотров на лучшее оформление снежного городка и по готовности групп к летнему оздоровительному сезону. Проведение экологических терренкуров.

Административные совещания при заведующем, инструктажи по ОЖЗД способствовали отсутствию травматизма среди воспитанников.

Информацию по обеспечению безопасности ребенка в окружающем мире педагоги помещали на информационных стендах, в газетах для родителей (законных представителей).

Однако, не используя различные формы работы с родителями (законными представителями) по вопросу формирование основ безопасности обеспечения охраны жизни и здоровья детей, не удалось привлечь достаточного интереса к проблеме.

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

Работа с детьми	Срок	Ответственный
1. Беседы: по ОБЖ, ЗОЖ. 2. Сюжетно-ролевые игры. 3. Занятия познавательного цикла. 4. Физкультурные занятия в зале и на воздухе. 5. Утренняя гимнастика всех видов. 6. Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты. 7. Прогулки, самостоятельные игры. 8. Включение в план воспитательно-образовательной работы совместной деятельности по знакомству с правилами дорожного движения в разделе ОБЖ.	в течение года 1раз в месяц 2 раза в неделю в течение года	Педагоги, ст.воспитатель

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Благодаря систематической работе воспитателей и организованным мероприятиям по закаливаю и физическому развитию детей, не отмечено вспышки инфекционных и простудных заболеваний. Своевременно проведены инструктажи по ОЖ и ЗД, систематическая работа воспитателей по охране жизни и здоровья детей не отмечено случаев травматизма среди воспитанников. Обеспечивалось С - витаминизированное питание в течение всего года.

Разработаны циклограммы двигательной активности, физкультурно-оздоровительные проекты во всех возрастных группах.

Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми.

Разделы	Уровень выполнения					
	Высокий		Средний		Низкий	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	14%	44%	48%	43%	38%	13%
Познавательное развитие	16%	43%	37%	38%	47%	19%
ФЭМП	23%	46%	50%	42%	27%	12%
Речевое развитие	44%	45%	50%	50%	6%	5%
Художественно-эстетическое развитие	14%	57%	38%	35%	48%	8%
Музыкальная деятельность	13%	39%	40%	53%	47%	8%
Нравственное воспитание	42%	47%	53%	46%	5%	7%
Физическое развитие	13%	49%	55%	40%	32%	19%

Характеристика социума, социального статуса семей.

1. Количество полных семей – 115
2. Характеристика не полных семей:

мать-одиночка – 14, в разводе – 10, потеря кормильца – 1, итого – 23;

3. Жилищные условия:

Собственный дом – 2, квартира – 181, общежитие - 0, снимают жилье – 19;

4. Особый статус семьи:

Многодетная – 12, оба родителя работают в бюджетных организациях – 8, малообеспеченная семья – 30, неблагополучная семья – 1;
5. Уровень образования родителей: высшее – 81, среднее специальное – 97, Среднее образование – 23, родители учащиеся или студенты – 0;
6. Социальное положение родителей: рабочие – 121, служащие – 43, Предприниматели – 15, военнослужащие – 9, безработные – 10, родители-инвалиды – 0.

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной педагогического коллектива.

Деятельность МБДОУ открыта и доступна для родителей (законных представителей) с информацией по правовой и педагогической деятельности (нормативно-правовые документы, Устав, локальные акты размещены на официальном сайте МБДОУ в информационных стендах. Специалистом ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта обновлённой информацией.

В информационных стендах размещается актуальная информация для родителей (законных представителей): консультации, папки-передвижки, памятки, буклеты. В течении учебного года проведены творческие совместные выставки: «Золотая Осень», «Золотые руки мамочки моей», «Новогоднее чудо», «Подарок для любимой мамочки».

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей работой организацией образовательного процесса в МБДОУ» более 98% родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и МБДОУ в целом.

Осуществлялась деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк), регламентировалась Положением о ППк, проводилось сопровождение 6 воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы. Для всех воспитанников разработаны индивидуальные образовательные маршруты. Благодаря комплексной работе прослеживается стабильная динамика в развитии воспитанников.

Вывод:

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, а являются полноправными участниками образовательных отношений. Для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МБДОУ. Основная цель данного направления – создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники

– родители – педагоги», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).

На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родителей (законных представителей) в жизнь группы и МБДОУ.

Выводы по проблемно-ориентированному анализу:

Итоговые данные показывают, что основные годовые задачи выполнены. Запланированные мероприятия проведены. Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Анализ усвоения детьми программного материала показывает стабильную и позитивную динамику по основным направлениям развития.

Перспективы деятельности МБДОУ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

1.Продолжать активно использовать в работе с детьми инновационные педагогические технологии (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей).

2.Усилить работу по сохранению здоровья, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий. Для реализации поставленной задачи провести с педагогами ряд методических мероприятий (семинары, консультации).

3. Повышать профессиональный уровень педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников через устное народное творчество.

4. Совершенствовать деятельность педагогов по воспитанию экологической культуры дошкольников посредством экспериментальной деятельности.

5. Продолжать взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

По результатам проведенного анализа, представленного в информационно-аналитической справке, определены задачи и приоритетные направления на 2023/2024 учебный год.

Раздел II.

Приоритетные направления работы
на 2023/2024 учебный год.

1. Создание единого образовательного пространства развития ребенка в семье и МБДОУ на основе эффективного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей), формирование основ базовой культуры личности, воспитание патриотизма и активной жизненной позиции.
2. Активизация использования в работе с детьми инновационных педагогических технологии: развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей.

Раздел III.

Задачи
на 2023/2024 учебный год.

1. Повышать профессиональный уровень педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников через устное народное творчество.
2. Совершенствовать деятельность педагогов по воспитанию экологической культуры дошкольников посредством экспериментальной деятельности.
3. Продолжать взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

Раздел IV. Управление МДОУ

4.1. Административные совещания при заведующем.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. О готовности МБДОУ к началу учебного года. 3. О подготовке к отопительному сезону. 4. О комплектовании групп. 5. Об итогах оперативного и систематического контроля. 6. О дисциплинарной ответственности за качество предоставления сведений в электронных ресурсах (сайт МБДОУ, Е-услуги, АИС-компенсация, Сетевой регион). 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное.	Сентябрь	Заведующий	Протокол от_____ №_____
2	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об обеспечении качественного детского питания в МБДОУ. 3.О заболеваемости и посещаемости в 3 квартале. 4. О выполнении норм питания в 3 квартале. 5.О подготовке овощехранилища к работе в зимний период. 6. Об итогах оперативного и систематического контроля. 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное.	Октябрь	Заведующий	Протокол от_____ №_____
3	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма. 3.О соблюдении требований к образовательному процессу. 4.О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по родительской плате. 5. Об итогах оперативного и систематического контроля. 6. Об утверждении плана работы на месяц.	Ноябрь	Заведующий	Протокол от_____ №_____

	7. Разное.			
4	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении графика новогодних утренников. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательская работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом). 3.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023 год. 4.О состоянии материально-технической базы МБДОУ. 5.О работе в праздничные дни. 6. Об итогах оперативного и систематического контроля. 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8.Разное.	Декабрь	Заведующий	Протокол от_____ №_____
5	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. О подготовке статистического отчета. 3. О расходовании бюджетной и внебюджетной смет в 2023 году, рассмотрение смет на 2024 год. 4. Об инвентаризации материальных ценностей. 5. Об утверждении плана ремонтных работ на 2024 год. 6. О выполнении норма питания за 4 квартал. 7. О выполнении муниципального задания за 2023 год. 8. О работе наградной комиссии. 9. О проведении самообследования за 2023 год. 10. Об итогах оперативного и систематического контроля. 11. Об утверждении плана работы на месяц. 12. Разное.	Январь	Заведующий	Протокол от_____ №_____
6	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ. 3.О соблюдении порядка назначения выплаты компенсационной части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.	Февраль	Заведующий	Протокол от_____ №_____

	4.О подготовке к праздникам «День защитника Отечества», «8 Марта». 5.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.О выполнении карантинных мероприятий. 6. Об итогах оперативного и систематического контроля. 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное.			
7	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.О деятельности первичной профсоюзной организации. 3.О соблюдении санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены. 4.О подготовке к месячнику санитарной очистки территории МБДОУ. 5.О качестве работы в системе Е-услуги, АИС-компенсация, Сетевой регион. 6.О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников (о недопущении террористических актов). 7.Об итогах оперативного и систематического контроля. 8.Об утверждении плана работы на месяц. 9.Разное.	Март	Заведующий	Протокол от_____ №_____
8	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.О заболеваемости воспитанников за 1 квартал. 3.О выполнении норм питания за 1 квартал. 4.О соблюдении требований охраны труда и пожарной безопасности в МБДОУ. 5.Об организации месячника санитарной очистки территории. 6.Об итогах оперативного и систематического контроля. 7.Об утверждении плана работы на месяц. 8.Разное.	Апрель	Заведующий	Протокол от_____ №_____

9	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.О подготовке к выпускному мероприятию. 3.Об организации летней оздоровительной работы. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4.Об утверждении плана на летний оздоровительный период. 5. О готовности к проведению текущего ремонта помещений МБДОУ. 6. Об итогах оперативного и систематического контроля. 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное.	Май	Заведующий	Протокол от_____ №_____
10	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3.О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МБДОУ. 4.О соблюдении требований к организации прогулок 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6. Об итогах оперативного и систематического контроля. 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное.	Июнь	Заведующий	Протокол от_____ №_____
11	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.О выполнении норм питания за 2 квартал. 3.О профилактике ДДТТ. 4.О состоянии игрового, выносного и спортивного оборудования. 5.Об обеспечении пожарной безопасности. 6. Об итогах оперативного и систематического контроля. 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное.	Июль	Заведующий	Протокол от_____ №_____
12	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об организации работы МБДОУ в 2023/2024 учебном году. 3.О подготовке ко Дню знаний. 4.Об итогах ЛОП.	Август	Заведующий	Протокол от_____ №_____

	5.Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности. 6. Об итогах оперативного и систематического контроля. 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное.			

4.2. Заседания Педагогического Совета.

Тема педсовета	План проведения педсовета	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный «Перспективы развития ДОУ на 2023/ 2024 учебный год»	<u>Подготовка к педсовету</u> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Обновление групп игровым материалом. 3. Смотр «Готовности групп к новому учебному году». 4. Оформление документации в группах <u>План проведения педсовета</u> 1. О рассмотрении годового плана работы на 2023/2024 учебный год. 2. О рассмотрении Программы в соответствии с ФОП ДО. 3. О рассмотрении рабочих программ педагогов, учебного графика, расписания образовательно-воспитательной работы. 4. Об итогах смотра «О готовности групп к учебному году» 5. Анализ работы за летний оздоровительный период. 6. Об аттестации и КПК педагогических работников в 2023/2024 учебном году. 7. Принятие решений педсовета.	30.08. 2023	Старший воспитатель	Протокол от_____ №_____

Тематический «Патриотическое воспитание дошкольников через устное народное творчество»	Подготовка к педсовету Тематический контроль «Состояние работы по патриотическому воспитанию через устные народные творчества» Консультация «Использование устного народного творчества в патриотическом воспитании». Неделя профессионального мастерства Открытый просмотр занятий по развитию речи. Смотр-конкурс «Центра развития речи» Ярмарка педагогических идей «Дидактические материалы по развитию речи через устное народное творчество» **План проведения педсовета** 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Об актуальности темы педагогического совета. 3. «Устное народное творчество» мультимедийная презентация. 4. Выступление педагогов из опыта работы. 5. Мастер-класс «Хороводные игры, как важнейший элемент развития речи», музыкальный руководитель. 6. Деловая игра «Ознакомление с устным народным творчеством» 7. Об итогах тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию через устные народные творчества» 8. Итоги смотра-конкурса «Центра развития речи». 9. Принятие решений педсовета.	28.11. 2023	Старший воспитатель	Протокол от_____№_____

Тематический «Формирование экологической культуры у дошкольников посредством экспериментальной деятельности»	Подготовка к педсовету Тематический контроль «Состояние работы по экологии по средствам экспериментальной деятельности» Консультация «Воспитание экологической культуры дошкольников через экспериментальную деятельность». Неделя профессионального мастерства Открытый просмотр мероприятий по экологическому воспитанию. Смотр-конкурс «Центра экологии и лаборатории» Анкетирование педагогов и родителей (законных представителей). Оформление информационно наглядных стендов для родителей по теме педсовета. **План проведения педсовета** 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Об актуальности темы педагогического совета. 3. Выступления педагогов презентация работы: «Современная практика организации работы по экологическому воспитанию». 4. «Колесо баланса» применении коучинг-техники в работе педагога. 5.Об итогах тематического контроля «Состояние работы по экологии по средствам экспериментальной деятельности». 6.Итоги смотра-конкурса «Центра экологии и лаборатории». 7.Принятие решений педсовета.	25.02. 2024	Старший воспитатель	Протокол от _____ №_____ _

Итоговый **Подведение итогов работы за год и перспективы развития**	<u>Подготовка к Педсовету</u> 1.Просмотр итоговых занятий. 2.Проведение мониторинга на конец года. 3.Проведение самоанализа педагогов работы за год. 4.Проведение анкетирования с родителями по итогам года. <u>План проведения педсовета</u> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О перспективах развития МБДОУ (проблемно – ориентированный анализ). 3. Отчет о выполнении плана-графика контроля, отчет о деятельности ППк, вариативных форм образования. 4. Анализ результатов диагностики детей на конец учебного года. Об итогах смотра «О готовности групп к летнему оздоровительному периоду». 5. О рассмотрении плана работы на летний оздоровительный период. 6. О переводе воспитанников. 7. Принятие решений педсовета.	25.05. 2024	Заведующий Педагоги Старший воспитатель	Протокол от_____ №_____

4.3. Заседания Управляющего Совета.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета, плана работы Управляющего совета. 2. О промежуточных результатах программы развития МБДОУ. 3.О конкурсной деятельности в МБДОУ. 4.О привлечении внебюджетных средств. 5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников. 6.Разное.	Сентябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол от_____ №_____

2	1. Об организации месячника по санитарной очистке территории. 2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников. 3.Разное.	Октябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол от_____ №_____
3	1. Об организации питания. 2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников. 3. Разное.	Ноябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол от_____ №_____
4	1.О подготовке к новогодним утренникам. 2.Отчет заведующего по итогам календарного года. 3.О промежуточных результатах программы развития МБДОУ. 4.О конкурсной деятельности в МБДОУ. 5.О привлечении внебюджетных средств. 6. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников. 7. Разное.	Декабрь	Председатель УС Заведующий	Протокол от_____ №_____
5	1.О размещении и обновлении информации на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников. 3. Разное.	Январь	Председатель УС Заведующий	Протокол от_____ № _____
6	1. Об организации самообследования по итогам работы за 2023 год. 2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников. 3. Разное.	Февраль	Председатель УС Заведующий	Протокол от_____ №_____

7	1.О согласовании отчета по самообследованию. 2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников. 3. Разное.	Март	Председатель УС Заведующий	Протокол от_____ №_____
8	1.Об организации месячника санитарной очистки территории. 2.О промежуточных результатах программы развития МБДОУ. 3.О конкурсной деятельности в МБДОУ. 4.О привлечении внебюджетных средств. 5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников. 6. Разное.	Апрель	Председатель УС Заведующий	Протокол от_____ №_____
9	1. О подведении итогов работы Управляющего совета в учебном году. 2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников. 3. Разное.	Май	Председатель УС Заведующий	Протокол от_____ №_____
10	1.Об организации работы педагогического коллектива в летний период. 2.О промежуточных результатах программы развития МБДОУ. 3.О конкурсной деятельности в МБДОУ. 4.О привлечении внебюджетных средств. 5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников. 6. Разное.	Июнь	Председатель УС Заведующий	Протокол от_____ №_____
11	1.О подготовке к новому учебному году. 2.Отчет заведующего по итогам учебного года. 3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников. 4. Разное.	Август	Председатель УС Заведующий	Протокол от_____ №_____

4.4. Заседания Попечительского Совета.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Об утверждении плана работы ПС на 2023/2024 учебный год. 2. Об утверждении председателя и секретаря ПС. 3. Мониторинг проведения ремонтных работ. 4. О проведении летней оздоровительной работы в МБДОУ. 5.О привлечении внебюджетных средств. 6. Разное.	Сентябрь	Заведующий, Председатель ПС Старший воспитатель	Протокол от_____ №_____
2	1. Отчет о выполнении санитарных требований и норм при организации питания. 2. О посещаемости и заболеваемости. 3. Об организации новогодних праздников в МБДОУ. 4.О привлечении внебюджетных средств. 5. Разное.	Декабрь	Заведующий, Председатель ПС, Старший воспитатель	Протокол от_____ №_____
3	1.Об утверждении сметы ремонтных работ в летних период 2024 года. 2.О организации и совершенствовании образовательного процесса в МБДОУ и материально-технической базы МБДОУ. 3.О привлечении внебюджетных средств. 4. Разное.	Март	Заведующий хозяйством, Заведующий, Ст. воспитатель	Протокол от_____ №_____
4	1.О создании условий для организации летнего оздоровительного периода. 2.Об организации ремонта в МБДОУ. 3. О благоустройстве территории МБДОУ. 4.О привлечении внебюджетных средств. 5. Разное.	Май	Старший воспитатель, заведующий, заведующий хозяйством,	Протокол от_____ №_____

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении плана работы Общего собрания трудового коллектива на учебный год. 2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка 4. Об организации работы МБДОУ по охране жизни и здоровья. 5. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности. 6. Разное.	Сентябрь	Заведующий	Протокол от_____ №_____
2	1. О продуктивном использовании рабочего времени. 2. О социально – правовой защищенности сотрудников. 3. Об утверждении графика отпусков. 4. Разное.	Декабрь	Заведующий	Протокол от_____ №_____
3	1. О выполнении требований к охране труда сотрудников. 2. О выполнении требований к соблюдению правил противопожарной безопасности. 3. О сохранности имущества МБДОУ и о соблюдениях требований. 4. О рассмотрении отчета о самообследовании за 2023 год. 5. О распределении компенсации и средств ППО на санаторно-курортное лечение. 6. Разное.	Март	Заведующий	Протокол от_____ №_____
4	1. Об итогах работы за 2023/2024 учебный год. 2. Об организации летнего оздоровительного периода. 3. Об организации ремонта. 4. Об усилении мер безопасности в летний оздоровительный период. 5. Разное.	Май	Заведующий	Протокол от_____ №_____

Раздел V.

5.1. Методическая деятельность.

Форма	Тема мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Смотр	- Создание предметно – развивающей среды к новому учебному году; -Создание условий для организации летнего оздоровительного периода	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
Смотр-конкурс	- Центра развития речи - Центра экологии и лаборатории	Ноябрь Февраль	Старший воспитатель	
Проектная деятельность	- По патриотическому воспитанию через устное народное творчество - По экологическому воспитанию по средством экспериментальной деятельности	Сентябрь Январь	Педагоги	
Консультации	- Современные технологии работы – основа обеспечения качества образовательной деятельности в условиях внедрения ФОП ДО. - Система планирования воспитательно-образовательной работы с детьми	Сентябрь	Старший воспитатель	
	- Приобщение к устному народному творчеству -Влияние арт-терапии на познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста	Октябрь	Старший воспитатель	
	- Использование устного народного творчества в патриотическом воспитании	Ноябрь	Старший воспитатель	
	- Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада.	Декабрь	Старший воспитатель	

	- Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы - Роль русского фольклора в музыкальном развитии и становлении личности детей.	Январь	Старший воспитатель Муз.рук.	
	- «Воспитание экологической культуры дошкольников через экспериментальную деятельность».	Февраль	Старший воспитатель	
	- Эффективное общение воспитателя с родителями воспитанников	Март	Старший воспитатель	
	- Оказание методической помощи в проведении итоговой диагностики - Готовность ребенка к школе	Апрель	Старший воспитатель	
	- Организация детской продуктивной деятельности на прогулочном участке» - Особенности режима для и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом	Май	Старший воспитатель	
	Индивидуальные консультации	По запросу педагогов	Старший воспитатель	
Методические выставки	- Новинки методической литературы по развитию речи (по устному народному творчеству) - Организация работы по экологическому воспитанию посредствам экспериментальной деятельности	Октябрь Январь	Старший воспитатель	
Семинар - практикум	- «Устное народное творчество, как воспитание патриотизма в разных видах деятельности. - Использование разнообразных форм и	Октябрь Январь	Старший воспитатель	

	методов в работе с детьми по экологическому воспитанию			
Мастер – класс	- Использование ТРИЗ – технологии в образовательной деятельности	Март	Старший воспитатель	

Форма работы	Тема	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
Смотр Разработка планов, программ Разработка проектов Консультации Мониторинг	Создание предметно – развивающей среды к новому учебному году Составление плана повышения квалификации педагогов на новый учебный год. Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП По патриотическому воспитанию через устное народное творчество - Современные технологии работы – основа обеспечения качества образовательной деятельности в условиях внедрения ФОП ДО. - Система планирования воспитательно-образовательной работы с детьми Проведение мониторинга на начало учебного года	Сентябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель Педагоги	
Методическая выставка Тематический контроль Оснащение материально-	Новинки методической литературы по развитию речи (по устному народному творчеству) «Состояние работы по патриотическому воспитанию через устные народные творчества» «Центра развития речи»	Октябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель	

дидактической базы Семинар-практикум Школа молодого специалиста Консультации Заседание ППк	Подготовка материала к проектам по художественно-эстетическому развитию - «Устное народное творчество, как воспитание патриотизма в разных видах деятельности. «Организация познавательных терренкуров» - Приобщение к устному народному творчеству -Влияние арт-терапии на познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста Заседание №1		Педагоги Старший воспитатель	Протокол от_____ №_____
Открытые просмотры Смотр – конкурс Ярмарка педагогических идей Консультации	Занятий по изобразительной деятельности во всех возрастных группах «Центра развития речи» «Дидактические материалы по ИЗО» - Использование устного народного творчества в патриотическом воспитании	Ноябрь	Педагоги Старший воспитатель Старший воспитатель	
Оснащение материально-дидактической базы Оформление зимних участков Мастер-класс	Пополнение и обновление физкультурного оборудования для профилактики простудных заболеваний и плоскостопия «Лучший снежный городок»» «Комплексы гимнастики после сна с использованием	Декабрь	Старший воспитатель, Педагоги, специалисты	

Консультации	нетрадиционного оборудования и самомассажа» - Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада.		Старший воспитатель, Педагоги, Специалисты Старший воспитатель	
Разработка проектов Методическая выставка Оснащение материально-дидактической базы Семинар - практикум Консультация	По экологическому воспитанию по средством экспериментальной деятельности Организация работы по экологическому воспитанию посредствам экспериментальной деятельности По патриотическому воспитанию, подготовка материала к проектам Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию - Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы - Роль русского фольклора в музыкальном развитии и становлении личности детей.	Январь	Старший воспитатель Педагоги, Специалисты Старший воспитатель, Педагоги, Специалисты	
Тематический контроль Открытые просмотры Смотр – конкурс	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию Открытый просмотр мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию «Центра экологии и лаборатории»	Февраль	Педагоги Педагоги Старший воспитатель Старший воспитатель	

Исследовательский проект Диагностика педагогических кадров Консультация	«Огород на окне» Организация работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию «Воспитание экологической культуры дошкольников через экспериментальную деятельность».			
Мастер – класс Консультации	Использование ТРИЗ – технологии в образовательной деятельности Эффективное общение воспитателя с родителями воспитанников	Март	Старший воспитатель Старший воспитатель	
Индивидуальное консультирование Методическая выставка Открытые просмотры Анкетирование педагогов Консультация Месячник	Оказание методической помощи в проведении итоговой диагностики Методики, схемы, графики для организации диагностики по итогам года Итоговые занятия Составление карты профессионального мастерства по итогам анкетирования Оказание методической помощи в проведении итоговой диагностики Готовность ребенка к школе Профилактика ДДТТ	Апрель	Старший воспитатель Старший воспитатель Педагоги, специалисты Старший воспитатель Старший воспитатель, педагоги	

Диагностика педагогических кадров Смотр Консультация Заседание ППк	Выявления проблем для постановки задач на новый учебный год Создание условий для организации летнего оздоровительного сезона Организация детской продуктивной деятельности на прогулочном участке» - Особенности режима для и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом Заседание №	Май	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Педагоги, специалисты	Протокол от_____ №_____

Самообразование педагогов.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема	Срок	Отметка о выполнении
1	Басакина Юлия Анатольевна	«Инновационные подходы в оздоровительной работе»	В течение года	
2	Гаврилина Елена Анатольевна	«Развитие речи дошкольников в разных видах деятельности»		
3	Дудина Светлана Геннадьевна	«Развитие творческих способностей через нетрадиционные техники»	В течение года	
4	Звоскова Елена Анатольевна	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста в игре»	В течение года	
5	Круглова Наталья Сергеевна	«Пластилинография и ее виды, как средства развития творческих способностей детей»	В течение года	
6	Кузнецова Лариса Германовна	«Развитие мелкой моторики через художественное творчество»	В течение года	
7	Орлова Светлана Романовна	«Использование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в условиях реализации ФГОС ДО»	В течение года	
8	Ситкина Ирина Дмитриевна	«Использование деятельностного подхода в экологическом воспитании»	В течение года	

9	Сорокина Галина Владимировна	«ФЭМП у дошкольников в деятельностном подходе»	В течение года	
10	Харитонова Светлана Ильинична	«Развитие творческих способностей и воображения детей на занятиях и в свободной деятельности»	В течение года	
11	Цой Ольга Валериевна	«Формирование культуры речи детей посредством игровой деятельности».	В течение года	
12	Шильреф Жанна Викторовна	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»	В течение года	
13	Шлейнинг Наталья Владимировна	«Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	В течение года	

План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Шлейнинг Наталья Владимировна	«Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Ноябрь	Воспитатель	
2	Сорокина Галина Владимировна	«ФЭМП у дошкольников в деятельностном подходе»	Март	Воспитатель	

Разработка нормативно-методической базы.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка образовательных программ на каждую возрастную группу	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка критериев к смотру-конкурсу «Центра развития речи»	Ноябрь	Старший воспитатель	

2.	Разработка критериев к смотру-конкурсу «Центра экологии и лаборатории»	Февраль	Старший воспитатель	
3.	Разработка критериев к смотру-конкурсу на лучшую подготовку к летнему оздоровительному периоду.	Апрель	Старший воспитатель	

Мероприятия по организации предметно-развивающей среды в МБДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для сенсорного развития детей младших групп №1, 5 Обновление центра воды и песка	Сентябрь	Педагоги	
2	Оснащение материально- дидактической базы: «Центра развития речи» в группах Подготовка материала к проектам по патриотическому воспитанию через устное народное творчество	Октябрь	Педагоги	
3	Ярмарка педагогических идей «По экологическому воспитанию по средством экспериментальной деятельности»	Ноябрь	Педагоги	
4	Оформление зимних участков «Лучший снежный городок»»	Декабрь		
5	Оснащение РППС для подготовки детей к обучению в школе, организация информационного пространства для родителей воспитанников. Оснащение уголка первоклассника в группе №3	Январь	Педагоги подготовительной к школе группы	
6	Оснащение РППС для формирования нравственно-патриотических качеств у дошкольников, организация информационного пространства для родителей (законных представителей) воспитанников	Февраль	Педагоги	

5.2. Мероприятия по аттестации.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление информационного центра по аттестации «Аттестация»	август	Старший воспитатель	
2	Составление перспективного плана работы аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников	август январь	Старший воспитатель	
3	Организация ознакомления работников с материалами по проведению аттестации педагогических работников	сентябрь январь	Старший воспитатель	
4	Консультации «Требования к аттестации педагогических работников» Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
5	Издание приказа о назначении ответственного за сопровождении аттестации	1 раз в квартал	Заведующий	
6	Организация подачи заявления	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
7	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8	Подготовка аттестационного материала в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Алтайского края. Открытый просмотр	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
9	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель	
10	Внесение соответствующих записей о результатах аттестации педагогического работника в трудовую книжку и личную карточку форма Т-2.	В течении 3-х дней после выхода приказа	Делопроизводитель	
11	Подготовка приказа об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	В течении 3-х дней после выхода приказа	Заведующий	
12	Подведение итогов аттестации педагогов за 2023/2024 учебный год	Май	Старший воспитатель	

5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами.

№	Содержание работы наставника	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ. Разработка персонализорованной программы наставничества Помощь в проведении мониторинга.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	-Анкетирование. Консультации и ответы на интересующие вопросы. -Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ. - Консультация и помощь в планировании.	Октябрь	Старший воспитатель	
3	-Консультация по проведению образовательно-воспитательной работы. -Помощь в составлении плана работы с детьми.	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	-Помощь в подготовке и организации праздников, спортивных развлечений.	Декабрь	Старший воспитатель	
5	-Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. -Подбор методической литературы по теме самообразования. - Консультация и решения выхода из этих проблем.	Январь	Старший воспитатель	
6	- Консультация «Секреты мастерства». -Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. - Оказание помощи. Контроль.	Февраль	Старший воспитатель	
7	- Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями (законными представителями), подбор материала для родителей (законных представителей).	Март	Старший воспитатель	
8	-Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. -Подготовка конкурсных материалов. -Оказание помощи. Контроль.	Апрель	Старший воспитатель	

9	-Консультация и ответы на интересующие вопросы. Самоанализ молодого педагога.	Май	Старший воспитатель	
10	-Консультация и помощь в планировании.	Август	Старший воспитатель	
11	Участие в мероприятиях организованных к году наставника	Весь период	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».

Цель: Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках модернизации образования.

Задачи:

1.Осуществление курсовой подготовки и переподготовки педагогов.

2.Совершенствование методической работы.

3.Организация научно-методического сопровождения педагога в условиях новых ФГОС.

4. Внедрение современных образовательных технологий.

4. Внедрение современных образовательных технологий.

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогических работников: проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов и др.	в течении года	Старший Воспитатель	
2.	Планирование и внедрение новых форм методической работы.	в течении года	Старший Воспитатель	
3.	Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.	Август Январь	Старший Воспитатель	
4.	Утверждение планов самообразования педагогов.	Сентябрь	Старший Воспитатель	
5.	Работа по самообразованию педагогов: -Отчеты педагогов по темам самообразования; -Открытые мероприятия; -Публикации; - Обобщение опыта работы; - Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	в течение года	Педагогический коллектив	

6.	Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	Педагогический коллектив	
7.	Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года		
8.	Оказание индивидуальной консультативной, методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог».	в течении года	Старший Воспитатель	
9.	Анкетирование педагогов: - по развитию речи - по экологическому воспитанию	ноябрь, февраль	Старший воспитатель	
10.	Ознакомление педагогического коллектива с результатами выполнения плана мероприятий на 2023/2024 учебный год по организации и применению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ обозначений направлений работы на следующий учебный год.	май	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по внедрению ФОП ДО

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация разработки Рабочих программ воспитателя и специалистов на 2023/2024 учебный год	Август	Старший Воспитатель	
2.	Мониторинг созданных в МБДОУ условий	Сентябрь	Старший Воспитатель	
3.	Организация методической и консультативной помощи - выявление затруднений и проблем в реализации ФОП ДО; - консультирование, ориентированное на практические проблемы педагогов; - открытые просмотры, мастер-классы; -оказание индивидуальной помощи	в течение года	Старший Воспитатель	

4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФОП ДО через курсы повышения квалификации и активные формы методической работы	в течение года	Старший Воспитатель	
5.	Создание условий для участия педагогов в семинарах, марафонах, конкурсах	в течение года	Педагогический коллектив	
6.	Информирование родительской общественности по вопросам введения ФОП ДО	в течение года	Педагогический коллектив	

Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия.

Форма работы	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Развлечение Тематические досуги Выставка рисунков, коллажей, поделок из природного материала Тематический месячник ДДТТ Физкультурно-познавательное развлечение Экологическая акция	1 сентября - День знаний «Вперёд к знаниям!» -«С днем рождения, мой любимый Барнаул!» в старшей и подготовительной к школе группах «Золотая волшебница Осень» «Азбука безопасности» профилактика детского травматизма «Безопасная дорога» «Семечко в коробочку»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Педагоги Педагоги Педагоги Инструктор по физической культуре Педагоги	
Праздники	«Дары осени» младшие гр. «Старичок-Лесовичок» средняя группа	Октябрь	Музыкальный руководитель Педагоги	

Выставка рисунков Экскурсия на соседнюю улицу Терренкур Спортивные соревнования	«Золотая волшебница Осень» старшие группы «Осенняя картина» «По улицам осеннего города» Старшие гр. «Экологический терренкур по территории МБДОУ «В поисках ключа здоровья»		Педагоги Старший воспитатель Педагоги Инструктор по физической культуре	
Концерт Тематические беседы Праздник День матери Выставка творческих поделок Экологическая акция Спортивный досуг	4 ноября «День народного единства» -День Матери «Это всё для наших мам» «Я и мамочка моя» «Золотые руки мамочки моей» «Благоустройство участков к зиме» «Сказка в гостях у детей»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель Педагоги старших групп Музыкальный руководитель Педагоги Педагоги Инструктор по физической культуре	
Утренники Творческая выставка новогодних поделок	«Снегурочка в гости к нам пришла» Младшие группы «Чудеса в Лукоморье» Средняя группа «Новогоднее шоу Деда Мороза 2024» Старшие группы «Новогодние игрушки своими руками»	Декабрь	Музыкальный руководитель Педагоги Педагоги	

Экологическая акция Спортивный праздник	Птичья столовая «Мы мороза не боимся»		Инструктор по физической культуре	
Досуг в старших группах прощание с ёлочкой Развлечение Рождественские колядки Выставка детских рисунков Спортивный праздник	«До свидания, Ёлочка! «Весёлые колядки» «Краски зимы» «Ярмарка русских народных игр»	Январь	Музыкальный руководитель Педагоги Инструктор по физической культуре	
Музыкально-физкультурное развлечение к 23 февраля Творческая выставка подарков Развлечение	«23 февраля – праздник мужчин» Младшие группы «Мы в армию служить пойдем» Средняя группа «Будущие защитники» Старшие группы «Конкурс чтецов» (старшая подготовительная гр.) «Подарок для наших замечательных пап» «Широкая Масленица»	Февраль	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Педагоги Педагоги Музыкальный руководитель	
Утренники к 8 марта Творческая выставка Театральна неделя	«8 марта» Младшие группы «Клоун в гостях у ребят» Средняя группа «проделки Дюдюки» старшие группы «Открытка для любимой мамочки» «Театральная мозаика» 27 марта всемирный	Март	Музыкальный руководитель Педагоги Педагоги Педагоги	

Спортивное развлечение	день театра «Сказка за сказкой» «Тропинка здоровья»		Инструктор по физической культуре	
Развлечение Тематический праздник Выставка рисунков Экологический праздник в старшей группе Месячник Спортивное развлечение	1 апреля «А у нас День Смеха» младшие, средние группы «Путешествие по стране Веселяндия» 12 апреля – день космонавтики. «Первый полет в космос» «Сделаем наш сад красивым» Профилактика ДДТТ «Юные космонавты»	Апрель	Музыкальный руководитель Педагоги Педагоги Педагоги Инструктор по физической культуре	
Праздник Подготовительная к школе группы Выставка Спортивные эстафеты Экологическая акция Творческий конкурс Выпускной бал Акция	«Великий день Победы – мы не забудем никогда!» «Музей воинской славы» «Победа будет за нами» «Сделаем наш детский сад самым красивым» «Выпускные шедевры!» «Маленькая страна» «Аллея выпускников»	Май	Музыкальный руководитель Педагоги Инструктор по физической культуре Педагоги Музыкальный Руководитель Педагоги поготов. Гр.	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мониторинг диагностических материалов для определения критериев оценки одаренных детей. Формирование списков одарённых детей. Информирование родителей оп результатам мониторинга одарённых детей.	Сентябрь	Педагоги музыкальный руководитель	
2	Составления плана работы с одарёнными детьми в соответствии с индивидуальными способностями детей.	Октябрь	Педагоги музыкальный руководитель	
3	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей. «Одаренный ребенок. Какой он?» «Детское творчество дома» «Как организовать совместную игру дома?»	в течение года	Педагоги музыкальный руководитель	

Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

7.1. Родительские собрания.

Формы работы	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания	«Задачи воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023/2024 уч. год» 1. Об утверждении плана на новый учебный год. 2. Отчет администрации о проделанной работе и перспективах развития МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий	

	3.О выборах состава Попечительского совета МБДОУ, ревизионной комиссии, Управляющего совета МБДОУ, родительского комитета МБДОУ, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ. 4. Отчет о ремонтных работах в летний период и привлечении внебюджетных средств. 5.Отчет о результатах работы Попечительского совета МБДОУ. 6.Разное.			
	«Итоги работы за 2023/2024 уч. год. Перспективы на бедующий год» 1.Отчет администрации о решении годовых задач. 2.Об организации летнего оздоровительного периода. 3.Об организации ремонта. 4.Разное.	Апрель	Заведующий	
Родительские собрания	**Подготовительная к школе группа:** 1. О возрастных и психологических особенностях ребенка 6-7 лет. 2. «Формирование патриотических ценностей у дошкольников через устное народное творчество» 3. Об итогах учебного года. **Старший возраст:**	Октябрь Декабрь Май	Педагоги подготовительной к школе группы	

	1. «О возрастных и психологических особенностях ребенка 5-6 лет» 2. «Формирование патриотических ценностей у дошкольников через устное народное творчество» 3.Об итогах учебного года - Об организации летнего оздоровительного периода **Средний возраст:** 1. О возрастных и психологических особенностях ребенка 4-5 лет. 2. «Формирование патриотических ценностей у дошкольников через устное народное творчество» 3.Об организации летнего оздоровительного периода **Младший возраст:** 1. О возрастных и психологических особенностях ребенка младшего возраста. 2. «Формирование патриотических ценностей у дошкольников через устное народное творчество» 3.Об итогах учебного года - Об организации летнего оздоровительного периода	Октябрь Декабрь Май Октябрь Декабрь Май Октябрь Декабрь Май	Педагоги старшей группы Педагоги средней группы Педагоги групп	
Дни открытых дверей	Праздники: 1. День Знаний 2. Новогодние праздники 3. День защитника Отечества 4. 8 марта - мамин день 5. Выпуск в школу	Сентябрь Декабрь Февраль Март Май	Музыкальный руководитель	

Дни здоровья	«Безопасная дорога» «В поисках ключа здоровья» «Сказка в гостях у детей» «Мы мороза не боимся» «Ярмарка русских народных игр» «Будущие защитники» «Тропинка здоровья» «Юные космонавты» «Победа будет за нами»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Инструктор по физической культуре	
Совместное творчество воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов.				
Совместные выставки детей, родителей (законных представителей), педагогов	«Золотая волшебница Осень» «Осенняя картина» «Золотые руки мамочки моей» «Новогодние игрушки своими руками» «Краски зимы» «Открытка для любимой мамочки» «Выпускные шедевры!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Май	Педагоги	
Конкурсы	«Золотая волшебница Осень» «Пасхальное чудо»	Октябрь Апрель	Педагоги	
Тематические дни	1. День города 2. День матери 3. День театра 4. День космонавтики	Сентябрь Ноябрь Март Апрель	Педагоги	
Экологические акции	«Семечко в коробочку» -«Поможем пернатым друзьям зиму пережить» - «Сделаем наш детский сад самым красивым» -«Аллея выпускников»	Сентябрь Ноябрь Апрель Май	Педагоги	
Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)				
Наглядная пропаганда	1. Стенд нормативных документов,	Сентябрь	Заведующий	

	регламентирующий деятельность МБДОУ. 2. Оформление информационных стендов в группах: - «Возрастные и психологические особенности детей» -«Как облегчить адаптацию ребенка к ДОУ. Что могут сделать родители?» - «Безопасность ребенка в быту» - «Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ» - «Организация детского праздника» - «Растим ребенка здоровым» - «Музыкальное воспитание в условиях семьи» - «Играем с ребёнком на прогулке» -«Профилактика ДДТП - «Безопасность детей летом» -«Профилактика ДДТП»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Педагоги	
Консультирование	- «Особенности развития детей дошкольного возраста» - «Формирование патриотических ценностей через устное народное творчество» «Игры по развитию речи по дороге в детский сад» «Музыкальные игры в семье» - «Влияние родительских установок на развитие детей»	Сентябрь-май	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Педагоги Старший воспитатель	

	-«Играем всей семьей в народные игры» «Организация летнего оздоровительного периода». Информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			
Анкетирование	«Давайте познакомимся» «Патриотическое воспитание дошкольников» «Экологическое воспитание дошкольников» «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса»	Сентябрь Октябрь Февраль Май	Старший воспитатель Педагоги	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей и семей риска	Сентябрь	Педагоги	
2	Оформление уголка для родителей (законных представителей) с телефонами и адресами служб по охране прав детства	Октябрь	Старший воспитатель	
3	Посещение семьи	В течение года	Педагоги	
4	Индивидуальные беседы: «О возрастных и психологических особенностях»,	Сентябрь	Старший воспитатель	

	«Как сделать так, чтобы ребенок рос счастливым. 10 заповедей хороших родителей»	Ноябрь		
5	Консультация: «Что вы знаете о Конвенции?» «Роль семьи в формировании патриотических ценностей»	Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель	
6	Творческие конкурсы для детей и родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель	
7	Консультация «Льготы для вас»	Январь	Заведующий	
8	Приглашение на спортивный досуг: 23 февраля День защитника Отечества	Февраль	Педагоги, музыкальный руководитель	
9	Приглашение на утренник 8 марта	Март	Музыкальный руководитель	
10	Привлечь родителей (законных представителей) к месячнику по профилактике ДДТТ.	Апрель	Старший воспитатель, педагоги	
11	Консультация для родителей (законных представителей) «Организация летнего оздоровительного периода»	Май	Старший воспитатель	

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Нормативно правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по	По мере поступления материалов	Заведующий, старший воспитатель	

	образовательной программе дошкольного образования			
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	
2.2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Старший воспитатель	
2.3.	Предоставление списков детей в Комитет по образованию города Барнаула	До 10 мая	Старший воспитатель	

8.2. План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	-Выявления запроса населения; -Составление реестра неорганизованных детей дошкольного возраста - Размещение информации о деятельности консультационного пункта	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду. Что должны знать родители?»»	Сентябрь	Педагоги	

3	Консультация «Устное народное творчество»	Октябрь	Муз.рук	
4	Мастер-класс «Развиваем пальчики улучшаем речь»	Ноябрь	Старший воспитатель	
5	Консультация «Игры с детьми на прогулке»	Январь	Педагоги	
6	«Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Декабрь	Педагоги	
7	Мастер-класс «Опыты вместе с ребенком»	Февраль	Педагоги	
8	Консультация «Формирование экологической культуры дошкольников»	Март	Педагоги	
9	Консультация «Готовность семьи и ребенка к школе»	Апрель	Педагоги	
10	Консультация «Вы, ребёнок и автомобиль». «ПДД для детей» - Анкета обратной связи	Май	Педагоги	
11	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Вопрос - ответ)	В течение года	Педагоги, специалисты	

8.3. Мероприятия по организации работы ППк.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Плановое заседание №1 План проведения 1. О рассмотрении нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2.Об утверждении председателя, заместителя председателя и секретаря ППк, плана работы ППк.	Октябрь	Председатель ППк	Протокол от _____ №_____

	3. О результатах обследования воспитанников. 4. Об утверждении списков воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения. 4. Об определении образовательных маршрутов.			
2	Плановое заседание №2 План проведения 1.О результатах реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2.Анализ деятельность ППк за 2023/2024 учебный год. 3. О разработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагогов по дальнейшей работе с детьми.	май	Председатель ППк	Протокол от_____ №_____
3	Внеплановые заседания	В течение года	Председатель ППк	Протокол от_____ №_____
Консультативный блок				
1	Консультирование воспитателей о работе ППк, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Члены ППк	
2	Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк.	В течении года	Члены ППк	
3	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по сопровождению детей по индивидуальным образовательным маршрутам.	По необходимости	Члены ППк	

4	Взаимодействие с педагогом-психологом МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Члены ППк	
Методический блок				
1	Оформление консультации для воспитателей: - «Что такое ППк?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуальной работы»	В течение года	Старший воспитатель	
2	Оформление консультации для родителей (законных представителей): -«Артикуляционная гимнастика для малышей» -«Использование игр и игровых упражнений в домашних условиях для развития речи детей» - «Фонематический слух-основа правильной речи» -«Что и как читать ребенку дома» -«Играем с ребёнком на прогулке» - «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе?»	В течение года	Члены ППк	

Раздел IX.

Мероприятия
на летний оздоровительный период.

Задачи:

1.Создать условия для укрепления здоровья детей, способствовать их физическому и умственному развитию путем активизации движений и целенаправленного общения с природой.

2.Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.

3.Продолжать работу по созданию развивающей среды МБДОУ и территории

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административные совещания при заведующем:	Май	Заведующий	

	-об ответственности за травматизм детей; -об организации летнего оздоровительного периода; -о профилактике инфекционных заболеваний у детей; -об организации работы педагогического коллектива в летний период; - о посещаемости в летний период	Июнь		
2	Заседания Попечительского совета: - о создании условий для организации летнего оздоровительного периода	Май	Заведующий, председатель Попечительского совета	
3	Общие собрания трудового коллектива: - об организации летнего оздоровительного периода	Май	Заведующий	
4	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период -Расписание занятий -Режим дня	Май	Старший воспитатель	
5	Консультация для педагогов: «Организация летней оздоровительной работы» «Виды игровой деятельности в летний оздоровительный период» «Роль подвижных игр на прогулке» «Организация детской познавательной деятельности на прогулке летом» «Включение детского экспериментирования в структуру прогулки» Семинар-практикум «Игры и пособия для игр с песком и водой» Методические рекомендации:	Май	Старший воспитатель	

	«Посильный труд дошкольников на воздухе» «Использование спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей» Методическая выставка «Организация ЛОП»			
6	Смотр «Готовность групп к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель	
7	Школа младшего воспитателя по теме: «Роль младшего воспитателя в организации летнего оздоровительного периода»	Май		
8	Групповое родительское собрание по организации летнего оздоровительного периода Оформление информационных центров для родителей (законных представителей) «Организация летнего оздоровительного периода детей» Памятки для родителей (законных представителей)	Апрель	Педагоги групп	
9	Благоустройство территории: - озеленение участков, - оформление «Поляны Айболита» - посадка огорода, цветника -ревизия спортивной площадки - приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	Апрель, май	Старший воспитатель, педагоги групп	

Раздел X.

Взаимодействие с социальными институтами.
План совместной работы по преемственности с МОУ СОШ №31
на 2023/2024 учебный год.

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Создавая преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей дошкольного учреждения и начальной школы в целостный педагогический процесс, строим его на единой организационной, методической, психодиагностической и коррекционно-развивающей основе, которая предполагает следующие виды работ:

Работа с педагогами

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Утверждение плана совместной деятельности. Выработка единой концепции процесса образования и воспитания в школе и в детском саду.	Сентябрь	Директор школы Заведующий Ст. воспитатель	
2	Создание единого образовательного пространства в системе «Детский сад - начальная школа».	Январь	Заведующий Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель Педагоги	
3	Консультации «Готовность детей к школе» «Виды диагностики»	Апрель -май	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	

Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование - Готовы ли вы отдать ребенка в школу? - Готов ли ваш ребенок к школе?	Октябрь Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	
2	Консультации - Психологическая готовность детей к школе. - Как улучшить уровень готовности к школьному обучению.	Апрель-май	Ст. воспитатель Педагоги	

3	Групповое родительское собрание: «Роль семьи в подготовке ребенка к школе».	Май	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
4	Информационные стенды - Информация по системам обучения для родителей (законных представителей) будущих первоклассников «Страничка будущего первоклассника» - Игротека будущего первоклассника - Что такое готовность к готовность к школе?	Октябрь- февраль май	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
5	Индивидуальные беседы и консультации для родителей По запросу родителей (законных представителей)		Ст. воспитатель Учителя Педагоги	
6	День открытых дверей Для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.	Май	Заведующий Ст. воспитатель	
Работа с детьми				
№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2	Экскурсии Первое знакомство со школой Знакомство с пришкольным участком Посещение библиотеки и музея «Октябрьского района» школы №31	Сентябрь -май	Ст. воспитатель Библиотекарь	

3	Спортивной праздник «Веселые старты»	Октябрь	Инструктор по физической культуре	
4	«Школа будущего первоклассника» (пред школьная подготовка)	февраль май	Учителя начальной школы	

Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская больница №5, г. Барнаул» осуществляется согласно Договору

Взаимодействие с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» осуществляется на основании Договора.

Взаимодействие с КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» осуществляется согласно Договору.

Раздел XI.

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.

Цель: создание комплексной системы работы по профилактике ДДТТ, направленной на формирование культуры безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

1.Систематизировать воспитательно-образовательную работу с детьми по формированию культуры безопасного поведения;

2.Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по профилактике ДДТТ, предупреждению несчастных случаев;

3.Воспитание ответственного отношения к собственной безопасности жизнедеятельности.

11.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Работа с сотрудниками			

1	Издание приказов: 1. Об охране жизни и здоровья детей. 2. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. 3. О мерах по недопущению террористических актов в учреждении образования. 4. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками. 5. О дежурных администраторах. Административные совещания при заведующем: 1. «О создании условий для организации двигательной активности на прогулке» 2. «О выполнении требований противопожарной безопасности» 3. «Об ответственности за травматизм» 4. О неотложных мерах по профилактике гриппа и острых респираторных заболеваний. 5. Анализ случаев травматизма выявление причин их вызывающих. Контроль за соблюдение правил безопасности и санитарно-гигиенических требований Консультации «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки», «Организация деятельности воспитанников в МБДОУ с соблюдением требований безопасности» Практикум «Отработка действий сотрудников ы случае возникновения ЧС. Обзор новинок методической литературы, информации в периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД»	Август сентябрь	Заведующий	
	Создание травмо-безопасной среды в МБДОУ			
2	1. Контроль за организацией предметно-развивающей среды и на территории МБДОУ, обеспечивающей охрану и укрепление здоровья, безопасность жизни деятельности. 2. Обеспечение оптимального санитарно-гигиенического состояния. 3. Подбор мебели по росту. 4. Смотр выносного материала.	Весь период Сентябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель	

	5. Контроль за техническим состоянием оборудования МБДОУ, его исправностью (на пищеблоке, прачечной, медицинском кабинете и т.д. 6. Обеспечение исправности водопровода, электропроводки, отопления, канализации. 7. Обеспечение оптимального уровня освещенности в помещениях согласно требованиям. 8. Систематический осмотр территории	Сентябрь, май Декабрь Весь период	Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством	
	Работа с детьми			
3	1.Тематический месячник «Дорога и дети» 3. Занятия по ИЗО: «Улица и мы»? «Пожар» 4. Занятия по ОБЖ в соответствии с планом: дидактические игры, игры-драматизации, составление правил безопасности, беседы, сюжетно-ролевые игры, выставки детских рисунков, плакатов. 5. Создание условий для игр по теме «Дорожное движение» 6. Проведение учебной тренировки по эвакуации детей. 7. Работа с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков. 8. Обновление тематических центров безопасности: макетов, стендов с правилами дорожной безопасности. 9. Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей. 10. Пополнение подборки методической и детской литературы по теме: «Предупреждение детского травматизма»	Сентябрь Апрель Ноябрь Октябрь Март 1 раз в месяц Весь период	Педагоги Педагоги Педагоги Старший воспитатель	
	Работа с родителями (законными представителями)			

4	1.Оформление информационных центров: «Безопасность», «Советы доктора», «Воспитываем правила поведения на улице», «Обеспечение безопасности ребенка в окружающем мире» «Профилактика ДДТТ 2.Буклеты: «Безопасность ребенка» 3. Беседы по профилактике ДДТТ «Ребенок и правила дорожного движения», «Ваш друг светофор» 4. Ужесточение пропускного режима 5. Организация правильного приема детей утром 6. Подготовка рекомендаций для родителей (законных представителей): «Организация обучения детей правилам безопасности дома» 7. Консультации «Предупреждение детского травматизма» 8. Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка.	Сентябрь Март Весь период Апрель Май Весь период	Педагоги	

11.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима.	Ежедневно	педагоги, педагог-психолог	
2.	Определение оптимальной нагрузки на ребёнка в соответствии с инструктивно-методическим письмом о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста организованных формах обучения (Письмо Минобразования РФ от 14.03.2000 № 65123-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»)	Ежегодно Сентябрь	старший воспитатель	
3.	Беседы: по ОБЖ, ЗОЖ	По плану		
4.	Сюжетно-ролевые игры	По плану		

5.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Педагоги	
6.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Педагоги	
7.	Прогулки с включением подвижных игр	Ежедневно	Педагоги	
8.	Музыкально-ритмические занятия	2 раза в неделю	муз. рук-ль	
9.	Спортивные досуги, развлечения	1 раз в месяц	инструктор по физической культуре	
10.	Гимнастика для глаз	Ежедневно	Педагоги	
11.	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Педагоги	
12.	Обновление разнообразного оборудования и игр	В течение года	Педагоги	
13.	Изготовление не традиционного и нестандартного оборудования	В течение года	Педагоги	
14.	Использование приёмов релаксации, психологической тренировки, игр-инсценировок	Ежедневно	Педагоги	
15.	Пополнение картотеки психо-гимнастических игр и упражнений	В течение года	Педагоги	
16.	Лечебно-профилактические мероприятия	По плану	педагоги	
17.	Чесночно-луковая терапия	Весенне-осенний период	Педагоги	
18.	Витаминизация пищи	Ежедневно	Повар	
19.	Воздушные ванны (облегчённая одежда, одежда соответствующая сезону)	В течение года	Педагоги	
20.	Прогулки на воздухе	Ежедневно	Педагоги	
21.	Босохождение по траве	Июнь Июль	Педагоги	
22.	Игры с песком и водой	Ежедневно	Педагоги	
23.	Обширное умывание	Ежедневно	Педагоги	
24	Изучение медицинских карт ребёнка	Сентябрь	старший воспитатель	
25	Экран заболеваемости	Постоянно	медицинская сестра	
26	Паспорт здоровья	Январь	старший воспитатель	

Раздел XII.

Инновационная деятельность коллектива.

Цель: Использование педагогического проектирования с целью развития познавательных способностей дошкольников в рамках разработки образовательной программы МБДОУ.

Задачи:

1. Повышать профессиональный уровень педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников через устное народное творчество
2. Совершенствовать профессиональный уровень педагогов по воспитанию экологической культуры дошкольников посредством экспериментальной деятельности

Планируемый результат:

1. Внедрение образовательной программы МБДОУ;
2. Реализация проектов по патриотическому и экологическому воспитанию.

№	Формы организации	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
	Установочный Педагогический совет	Согласование плана работы инновационной деятельности на год	Заведующий	
	Круглый стол	Отслеживание хода инновационной деятельности	Заведующий, старший воспитатель	
	Итоговый педсовет	Анализ хода реализации инновационной деятельности. Результаты контроля	Заведующий, старший воспитатель	
	Заседание Попечительского совета	Рассмотрения вопроса участия родителей (законных представителей) в реализации проектов	Заведующий	
	Информационно-методическая работа			

2	Консультация Защита творческих проектов Смотры	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа) Обобщение теоретических оформление практических материалов по внедрению новых проектов «Ярмарка проектов» -Центра развития речи -Центра экологии	Старший воспитатель Старший воспитатель	
		Работа с родителями		
	Родительские собрания Наглядно – педагогическое просвещение Выставки совместного творчества	«Патриотическое воспитание через устное народное творчество» Играя, развиваем, творческие способности ребенка Удивительное рядом	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	
	Работа с детьми			
3	Диагностика образовательно-воспитательной работы по областям: «Развитие речи» «Познавательное развитие»	По плану воспитателей По плану проектов	Педагоги	
	Семинар-практикум «Ранняя профориентация дошкольников»			

	Участие детей в конкурсах различного уровня		Старший воспитатель	

Раздел XIII.

13.1. Система внутриучрежденческого контроля.

Форма контроля	Тема	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
Систематический	**Вопросы, требующие постоянного контроля:** -безопасность, охрана жизни и здоровья воспитанников; - выполнение инструктажей по ОЖЗ детей; - организация питания; - посещаемость; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - сохранность имущества. **Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц:** - анализ заболеваемости; - выполнение норм питания; - состояние документации по дето-дням; - документация и отчетность подотчетных лиц, - выполнение методической учебы **Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал:** проведение дней здоровья; - уровень проведения родительских собраний; - анализ организации предметно – развивающего пространства	Заведующий Старший воспитатель		

Оперативный контроль	Непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность -подготовка воспитателя к занятию -ведение документации педагогов -организация питания Оформление и обновление информации в уголке для родителей (законных представителей)	Заведующий старший воспитатель		
Тематический	«Организация патриотического воспитания через устное народное творчество» «Организация работы по воспитанию экологической культуры дошкольников посредством экспериментальной деятельности»	Все возрастные группы	Ноябрь 2023 Февраль 2024	
Фронтальный	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Педагоги подготовительной к школе гр.	с 15.05. -25.05. 2024	

13.2. Контроль за исполнением распорядительных документов, городских, районных программ.

Исходные данные документа	Наименование документа	Форма контроля за исполнением документа	Ответственные	Отметка о выполнении

Приказ комитета по образованию города Барнаула от 14.01.2020 №18-осн.	«Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула»	Ежемесячное рассмотрение оценки профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации	
Постановление администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472	«Об утверждении Положения об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»	Анализ деятельности	Заведующий	

13.3. План контроля.

Раздел XIV.

№ п\п	Содержание контроля	Месяцы									Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Образовательная область «Познавательное развитие»											
1	Ознакомление с окружающем миром		X								Ст. воспитатель
2	Формирование элементарных математических представлений						X				Ст. воспитатель
3	Конструктивно – модельная деятельность										Ст. воспитатель
Образовательная область «Речевое развитие»											
4	Развитие речи		X								Ст. воспитатель
5	Ознакомление с художественной литературой			X							Ст. воспитатель
Образовательная область «Физическое развитие»											
6	Физическая культура (инструктор по ФК)				X						Ст. воспитатель
7	Утренняя гимнастика	X									Ст. воспитатель
8	Гимнастика после дневного сна					X					Ст. воспитатель
9	Прогулки (1р. в год)			X							Ст. воспитатель
10	Спортивный досуг, развлечение						X				Ст. воспитатель
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»											
11	Рисование										Ст. воспитатель
12	Лепка\аппликация										Ст. воспитатель
13	Музыка (музыкальный руководитель)				X						Ст. воспитатель
14	Праздники, развлечения				X			X		X	Ст. воспитатель
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»											
15	Игровая деятельность	X									Ст. воспитатель
16	Театрализованные игры							X			Ст. воспитатель
17	Трудовая деятельность		X								Ст. воспитатель
18	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания				X						Ст. воспитатель
19	Основы безопасности жизнедеятельности								X		Ст. воспитатель
Методический (систематический) контроль											
20	Организация питания (2 р. в год)		X								Ст. воспитатель
21	Работа с родителями (1 р. в год)		X						X		Ст. воспитатель
22	Планирование (Ежемесячно)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ст. воспитатель
23	Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 р. в год)	X			X			X			Ст. воспитатель
24	Организация развивающей предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	X		X			X			X	Ст. воспитатель
25	Организация индивидуальной работы	X						X			Ст. воспитатель
26	Организацией работы по учету детей						X				Заведующий
27	Организация деятельности ППк		X							X	Заведующий
28	Организация деятельности консультационного пункта	X						X			Заведующий
29	Анализ заболеваемости и посещаемости	X			X			X			Заведующий

Административно – хозяйственная деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовить МБДОУ к новому учебному году: здание, территория, группы, кабинеты, технические службы	Июль	Заведующий МБДОУ; Заведующий хозяйством	
2	Подготовка к зиме: заготовка овощей на зимний период; Проверка и ревизия отопительной системы, проверка и ревизия канализации, проверка и ревизия водопровода, подготовка инвентаря (деревянные лопаты, веники, скребок, щит) для очистки территории от снега, контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду	Сентябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством	
3	Инструктаж с сотрудниками МБДОУ об экономии электроэнергии в МБДОУ	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
4	Заключение договоров	Декабрь	Заведующий хозяйством	
5	Инвентаризация основных средств МБДОУ	Декабрь	Заведующий хозяйством	
6	Осуществление контроля хранения овощей с учетом требования	Январь	Заведующий МБДОУ	
7	Очистка крыши и цоколя МБДОУ от снега	Февраль - март	Заведующий хозяйством	
8	Рыхление снега на территории детского сада	Март	Заведующий хозяйством	
9	Месячник по благоустройству территории	Октябрь Апрель	Заведующий хозяйством	
10	Посадка кустарников, деревьев, цветов	Май	Старший воспитатель	
11	Благоустройство и озеленение клумб, огорода, поляны «Айболита»	Май	Заведующий хозяйством;	
12	Ремонт на пищеблоке. Окрашивание лестничных пролетов. Проведение косметических ремонтных работ в группах и кабинетах МБДОУ	Июнь - август	Заведующий хозяйством	
13	Награждение сотрудников: -по итогам работы - по юбилейным датам	В течение года	Наградная комиссия	

14	Осуществление контроля за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	Сентябрь - август	Заведующий хозяйством	
15	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	

Лист
корректировки годового плана

№ п/п	Мероприятия	Подпись