

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ ЦРР-«Детский сад №90»
Протокол от 22.08.2024 № 03

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Заведующего
МБДОУ ЦРР-«Детский сад №90»
Приказ от 22.08.2024 № 56 - осн.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024/2025 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №90 «Надежда»
(МБДОУ ЦРР-«Д/с №90»)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка-«Детский сад № 90 «Надежда»
(МБДОУ ЦРР-«Д/с №90»)

ДЕЛО № 02-08

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024/2025 учебный год**

Начато: 01.09.2024
Окончен: 31.08.2025
Хранить: постоянно
ст. 285-а, 294 ТП

Содержание

	Страницы
Пояснительная записка.	5
Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.	7
Раздел II. Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год.	25
Раздел III. Задачи на 2024/2025 учебный год.	26
Раздел IV. Управление МБДОУ.	26
4.1. Административные совещания при заведующем.	26
4.2. Заседания Педагогического совета.	30
4.3. Заседания Управляющего совета.	33
4.4. Заседания Попечительского совета.	36
4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.	37
Раздел V. Методическая деятельность.	38
5.1. Формы работы с педагогами: консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности.	38
5.2. Мероприятия по аттестации.	46
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами.	48
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».	49
5.5. Мероприятия по внедрению ФОП ДО	50
Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.	51
6.1. Массовые мероприятия.	51
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.	55
Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.	55
7.1. Родительские собрания.	55
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.	61
Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	62
8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ.	62
8.2. План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста	63

не посещающих дошкольное образовательное учреждение.	
8.3. Мероприятия по организации работы ППк.	64
Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.	66
Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами.	68
Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.	71
11.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	71
11.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	75
Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива.	76
Раздел XIII.	78
13.1. Система внутриучрежденческого контроля.	
13.2. Контроль за исполнением распорядительных документов, городских, районных программ.	80
31.3. План контроля.	81
Раздел XIV. Административно – хозяйственная деятельность.	82
Лист корректировки годового плана.	84

Пояснительная записка.

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №90 «Надежда» (МБДОУ ЦРР - «Д/с №90»)
Юридический адрес	656010, г. Барнаул ул. Беляева 35,
Телефон/факс Электронная почта	+7 (3852) 76-63-62 +7 (3852)72-05-45 mbdou.kid90@barnaul-obr.ru
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№А 00000547 регистрационный №548 от 11.07.2011
Санитарно – эпидемиологическое заключение	№22.01.10.000.М.001608.10.12 от 25.10.2012г.
Реквизиты	Л/с 20176U43450 Р/с 40701810401731056200 ИНН 2224040162 КПП 222401001 БИК 040173001
Проектная мощность учреждения	150 мест.
Режим функционирования учреждения	12 часов, с 7.00 до 19.00. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

1. МБДОУ ЦРР - «Д/с №90» образовано 1 ноября 1962 года.
2. Учредителем, является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.
3. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов:
 - Конституцию РФ;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО)

-Устав МБДОУ (Приказ председателя комитета по образованию города Барнаула А.Г. Муль от 27.05.2020 №741-осн.);

-Лицензия на право ведения образовательной деятельности (лицензия) Отдел образования Алтайского края по образованию и делам молодежи;

-Коллективный договор (утвержден 23.09.2021, регистрационный №293/21);

-Правила внутреннего трудового распорядка;

-Должностные инструкции;

-Инструкции по технике безопасности;

-Положение о Педагогическом совете МБДОУ.

4. В МБДОУ функционирует 6 групп.

1 группа детей – первая младшая (2-3 года);

1 группа детей вторая младшая (3-4 года);

1 группа среднего возраста (4-5 лет);

2 группы детей старшего возраста (5-6 лет);

1 группа детей подготовительной к школе (6-7 лет).

Каждая возрастная группа имеет отдельный блок (групповая, приемная, туалет) прогулочные площадки. Также в МБДОУ есть музыкально-спортивный зал, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, кабинет инструктора по физической культуре.

5. В МБДОУ сформирован грамотный и творческий педагогический коллектив, 14 педагогов из них: старший воспитатель – 1; музыкальный руководитель – 1; воспитателей – 12.

Образовательный уровень педагогов:

Высшее образование – 6 педагогов – 42%;

Среднее профессиональное образование – 7 педагогов – 50%;

Начальное профессиональное – 1 педагог – 8%.

Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года — 100%.

Для молодого специалиста, стаж работы которого менее 2-х лет вновь устроенного в МБДОУ организовано шефство-наставничество старший педагог с большим опытом работы ведет работу согласно Положению о наставничестве. В рамках системы наставничества, разработана персонализированная программа наставничества индивидуальный маршрут профессионального становления молодого

педагога, включающие в себя различные необходимые молодому педагогу методические мероприятия.

В МБДОУ имеется вся необходимая нормативно - правовая документация по процедуре прохождения аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников, перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.

Педагогический коллектив МБДОУ работает по образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО).

Имеется методическое обеспечение, определяющее особенности педагогической работы с детьми по возрастам и направлениям развития воспитанников.

6. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика Педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ по теме: «Формирование основ базовой культуры личности, воспитание патриотизма и активной жизненной позиции».

7. Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.

Образовательный процесс в МБДОУ организован на основе Образовательной Программы (ОП) дошкольного образования МБДОУ ЦРР - «Детский сад №90 «Надежда» спроектированной с учетом ФГОС ДО и в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО). Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.

Программа - документ многогранного развития ребенка-дошкольника в разных видах деятельности. Все содержание психолого-педагогической работы объединено в образовательные области: «Социально-коммуникативное развитие»,

«Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Целью Программы является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Одним из эффективных способов реализации ОП является планирование образовательно-воспитательной работы с воспитанниками. Педагоги используют разные формы планирования: перспективный план, календарно-тематический план, циклограммы планирования в ходе режимных моментов. Реализуются проекты, разработанные в соответствии с темами педагогических советов.

На основе анализа воспитательно-образовательного процесса за прошедший учебный год педагогический коллектив МБДОУ поставил перед собой приоритетные направления и задачи:

Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год.

1. Создание единого образовательного пространства развития ребенка в семье и МБДОУ на основе эффективного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей), формирование основ базовой культуры личности, воспитание патриотизма и активной жизненной позиции.

2. Активизация использования в работе с детьми инновационных педагогических технологии: развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей.

Задачи деятельности педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год.

1. Повышать профессиональный уровень педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников через устное народное творчество.

2. Совершенствовать деятельность педагогов по воспитанию экологической культуры дошкольников посредством экспериментальной деятельности.

3. Продолжать взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

Поставленные задачи реализованы через различные формы методической и воспитательно-образовательной работы МБДОУ: Педагогические советы по теме:

1. «Патриотическое воспитание дошкольников через устное народное творчество»

2.«Формирование экологической культуры у дошкольников посредством экспериментальной деятельности»

Для педагогов проводились консультации, семинары-практикумы, тренинги, педагогические квесты, тематические проверки, выставки, смотры-конкурсы, мониторинг воспитанников и педагогов. В течение учебного года методическая работа в МБДОУ была направлена на реализацию ФГОС ДО.

Большая роль отводилась работе с родителями (законными представителями) для вовлечения их в единое образовательное пространство эта работа ведется через: групповые родительские собрания, консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов МБДОУ по воспитанию и охране здоровья детей, праздничные мероприятия музыкальные и спортивные, привлечение семей воспитанников к творческим конкурсам.

В МБДОУ создана необходимая материальная база и оптимальные условия для воспитательной работы, накоплен опыт воспитательно-образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников, обеспечить уровень, соответствующий государственному стандарту образования, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

**Проблемно – ориентированный анализ выполнения задач,
поставленных перед коллективом.**

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
Повышать профессиональный уровень педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников в через устное народное творчество.	- Педагогический совет «Патриотическое воспитание дошкольников через устное народное творчество» - <u>Консультации</u> для педагогов: «Приобщение к народному искусству», «Влияние арт-терапии на познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста», «Использование устного народного творчества в патриотическом воспитании»,	85 -% педагогов с высоким профессиональным уровнем по организации речевого развития -При планировании прослеживается система в работе, используются перспективные планы 85% педагогов качественно проводят работу по развитию речи -В группах созданы и постоянно обновляются центры развития речи	-15% педагогов имеют средний профессиональный уровень по организации изобразительной деятельности -15% педагогов недостаточно используют в работе с детьми разнообразные методы и приемы, недостаточно	-Повышать качество работы по организации деятельности по развитию речи дошкольников Дополнять материал для работы с детьми по развитию речи -Продолжать сотрудничество с родителями (законными представителями) используя для родителей (законных представителей), совместные досуги,

	<p>- <u>Разработка проектов</u> по патриотическому воспитанию через устное народное творчество</p> <p>- <u>Открытые просмотры:</u> занятий по развитию речи во всех возрастных группах</p> <p><u>Смотр-конкурс:</u> «Центра развития речи»</p> <p>- <u>Методическая выставка:</u> новинки литературы по развитию речи (по устному народному творчеству)</p> <p>Семинар-практикум «Устное народное творчество, как воспитание патриотизма в разных видах деятельности»</p>	<p>- Благодаря внедрению проектов по патриотическом у воспитанию через устное народное творчество прослеживается взаимодействие педагогов и родителей по патриотическом у воспитанию через устное народное творчество. В группах достаточно материала для родителей по патриотическом у воспитанию через устное народное творчество.</p>	<p>опыта в работе.</p>	<p>выставки, семинары – практикумы консультации и т.д.)</p> <p>Повышать качество работы педагогов по развитию речи</p> <p>Продолжать работу по патриотическому воспитанию через устное народное творчество</p>
<p>Совершенствовать деятельность педагогов по воспитанию экологической культуры дошкольников в экспериментальной</p>	<p>- <u>Педагогический совет:</u> «Формирование экологической культуры у дошкольников посредством экспериментальной деятельности».</p> <p><u>Консультации:</u> «Воспитание экологической</p>	<p>78% педагогов с высоким профессиональным уровнем организации работы по формированию экологической культуры у дошкольников посредством экспериментальной</p>	<p>22% педагогов имеют средний профессиональный уровень по экологическому воспитанию</p>	<p>Повышать качество работы педагогов по экологическому воспитанию</p> <p>- Дополнить материал для работы с детьми по экологическому</p>

<p>деятельности</p> <p>Продолжать взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.</p>	<p>культуры дошкольников через экспериментальную деятельность», «Организация работы по экологическому воспитанию» «Эффективное общение воспитателя с родителями» <u>Разработка проектов по экологическому воспитанию</u> - <u>Методическая выставка</u> «Организация работы по экологическому воспитанию» <u>Смотр-конкурс «Центра экологии и лаборатории»</u> <u>Открытые просмотры мероприятий по экологическому воспитанию средствами экспериментальной деятельности</u> - Диагностика педагогических кадров.</p>	<p>ной деятельности в планировании прослеживается система в работе, реализуются педагогические проекты 78% педагогов качественно проводят мероприятия (беседы, опыты игры и т.д.) по экологии -В группах созданы и постоянно обновляются экологические центры. Разработаны картотеки экологических игр. Педагоги используют в работе с детьми новые технологии и методы.</p>	<p>Используют разнообразные формы работы по экологическому воспитанию. Недостаточного опыта в работе.</p>	<p>му воспитанию картотеками опытов, беседами, играми, конспектами мероприятий атрибутами к играм. Продолжать сотрудничество с родителями (законными представителями) по формированию экологической культуры</p>
<p>Анализ работы за год.</p>	<p>-Педагогический совет «Подведение итогов работы за год и</p>	<p>85% педагогов с высоким профессиональным уровнем организации</p>	<p>-15% педагогов имеют средний профессиона</p>	<p>- Повышать профессиональную компетентность педагогов: Самообразова</p>

	<p>перспективы развития».</p> <p>- Презентация своей работы за год</p> <p>- Индивидуальное консультирование оказание методической помощи педагогам.</p> <p>Анкетирование педагогов</p>	<p>планирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>льный уровень планирования и моделирования воспитательного образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>ние по плану, участие в МО, семинарах, изучение новинок методической литературы, участие в конкурсах профессионального мастерства. Продолжать работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания детей в современных условиях.</p>
--	--	--	--	--

Вывод: Анализ реализации годовых задач показал, что поставленные задачи были выполнены в полном объеме. Педагогический коллектив принимал активное участие в запланированных в годовом плане мероприятиях, проводимых в МБДОУ.

Значительно повысился уровень работы по направлению: взаимодействие с родителями (законными представителями) по патриотическому воспитанию дошкольников через устное народное творчество, по воспитанию экологической культуры дошкольников через экспериментальную деятельность.

Повысился уровень профессиональной компетенции педагогов по художественному-развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре, по формированию нравственно-патриотических норм и ценностей у дошкольников. Разработаны методические рекомендации для педагогов, оформлены тематические творческие выставки детских рисунков и поделок: «Золотая волшебница Осень», «Новогодние чудо своими руками», «Весенний букет».

Во всех группах организуются тематические выставки в центрах, что повышает интерес у воспитанников и родителей (законных представителей). В группах созданы все необходимые условия для организации работы по развитию речи и экологическому воспитанию. Педагоги обновили центры: развития речи и центр экологии и лаборатории, дополнили необходимым материалом, обновили картотеки

игр, бесед, атрибуты к играм. Реализация задачи по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников показала, что с целью повышения профессиональной компетентности и мотивационной готовности воспитателей, необходимо использовать нетрадиционные подходы в работе с родителями (законными представителями), современные методы реализации задач. Разработка планов проектов по работе с родителями (законными представителями) позволила заинтересовать родителей (законных представителей) в активной работе МБДОУ, в реализации поставленных задач. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают семинары, конференции, методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений.

Педагогические кадры.

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций. Количество педагогов – 15

	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
Общее	14	15
- женщин	14	15
- мужчин	0	0
Средний возраст:		
20 – 30 лет	1	2
30 – 40 лет	4	4
40 – 50 лет	2	2
50 – 60 лет	7	7
Совместители	0	1

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов	
	2022/2023	2023/2024
Высшее образование	3 – 35%	6 – 42%
Среднее специальное	8 – 57%	7 – 50%
Без педагогического образования	1 – 8%	1 – 8%
Соответствие занимаемой должности	-	-
Высшая квалификационная категория	5 – 35 %	5 – 35 %
Первая квалификационная категория	7 – 50%	8 – 57%
Без категории	2 – 15%	1 – 8%
Почетное звание	нет	нет
Ученая степень:	нет	нет

Стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2022/2023	2023/2024
До 3-х лет	1	1
3-5 лет	2	0
5-10 лет	3	4
10-15 лет	1	2
15-20 лет	0	0
Более 20 лет	1	1
Более 30 лет	6	6

Повышение квалификации

	2023/2024 учебный год	Перспективы прохождения КПК 2024/2025 уч. год
Специализированные курсы	6 человек (40%)	4 человек (28%)
Курсы не по профилю	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-

Участии педагогов в профессиональных конкурсах

Месяц, год	Наименование мероприятия	Уровень	Результат	Кто принимал участие
Октябрь 2023	«Горизонты мастерства» Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогов образовательных организаций	Городской	Диплом II степени Диплом II степени Диплом II степени Диплом II степени	Кузнецова Л. Г., Ситкина И.Д., Круглова Н.С., Цой О.В., воспитатели
Декабрь 2023	Фестиваль «Рождественская мозаика» номинация «Эстрадный вокал»	Всероссийский	Диплом I степени	Недошивкина А. В., музыкальный руководитель
Апрель 2024	Фестиваль художественного творчества педагогов Октябрьского района «Созвездие»	Районный	Диплом III степени Диплом III степени Диплом III степени	Орлова С.Р., старший воспитатель Круглова Н. С., воспитатель Басакина Ю.А. воспитатель
Апрель 2024	Всероссийский конкурс профессионального мастерства	Всероссийский	Диплом I за место	Орлова С. Р., старший воспитатель

	«Педагогическое открытие – 2024»			
Апрель 2024	Городской фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Ярмарка мастеров»	Городской	Диплом II степени Диплом II степени Диплом II степени Диплом III степени	Басакина Ю.С. Шлейнинг Н.В. Круглова Н.С. Звоскова Е.А. Шильреф Ж.В., воспитатели

Участии педагогов в работе городских методических объединений

Уровень	Месяц	Форма участия. Тема выступления	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Муниципальный	19.12.2023	Презентовала опыт работы на муниципальном учебно-методическом объединении «Контрольно-аналитическая деятельность старшего воспитателя по теме: «Организация оперативного контроля»	Орлова С.Р. старший воспитатель	Сертификат
Муниципальный	06.02.2024	Презентовала опыт работы на муниципальном учебно-методическом объединении «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения по теме «Развивающие игры для детей младшего дошкольного возраста»	Круглова Н.С., воспитатель	Сертификат

Вывод: Работа с педагогическими кадрами в течение 2023/2024 учебного года была направлена на повышение профессионализма педагогов. В течение 2023/2024 учебного года 6 педагогов прошли курсы повышения квалификации, что составляет 40%. Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к педагогическому процессу. Педагоги прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию: Шлейнинг Н.В., Дудина С.Г., Сорокина Г.В., Шильреф Ж.В. прошла аттестацию на первую квалификационную категорию по должности «Воспитатель».

Работу педагогического коллектива можно признать положительной. Дошкольное учреждение в 2023/2024 году функционировало в условиях полной укомплектованности педагогическими кадрами, образовательный и

квалификационный уровень педагогов позволяет в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- Низкий уровень профессиональной компетентности педагогов по развитию речи воспитанников, не используются современные методы работы с учетом ФОП.
- Педагоги испытывают затруднения в организации работы по физическому воспитанию.

Организация предметно – развивающей среды.

На основании методических рекомендаций (письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание» проведен мониторинг по развивающей предметно – пространственной среде (далее –РППС), с учетом возрастных особенностей воспитанников. Мониторинг показал, что доля игрового оборудования/оборудования для развития познавательных и творческих способностей, 52%.

В течение учебного года произошли изменения в организации предметно – развивающей среды. В каждой возрастной группе пополнены центры развития речи и экологии и лаборатории, Размещены пособия и материалы в соответствии с современными требованиями. Развивающая предметно-пространственная среда организована так, чтобы каждый ребёнок имел возможность заниматься любимым делом. РППС соответствует возрасту воспитанников, а также их актуальным и индивидуальным особенностям, особенностям детского восприятия. Предметно – пространственная среда соответствует своеобразному пространственному зонированию. Учитываются интересы, как мальчиков, так и девочек в игре. Имеется оборудование и материалы активизирующие познавательную деятельность: развивающие игры и игрушки, конструкторы. Наличие учебных, игровых, центров позволяет использовать помещение групп наилучшим образом. Во всех возрастных группах МБДОУ отмечают разнообразные подходы воспитателей к организации РППС в соответствии требований ФГОС и реализуемой ОП. Педагогами проведена большая творческая работа по оформлению и пополнению центров, игрового пространства и обеспечению надлежащих условий для формирования здорового образа жизни доступной РППС. Наличие и содержание родительских уголков соответствует требованиям, оформлены папки – передвижки, консультации с рекомендательным материалом для родителей по воспитанию детей.

Однако во всех возрастных группах требуется пополнение и переоформление РППС.

Перспективы развития: в перспективе планируется совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, продолжить пополнение РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требования ФГОС и ФОП ДО.

Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Численность воспитанников

2019/2020 учебный год	163
2020/2021 учебный год	162
2021/2022 учебный год	151
2022/2023 учебный год	133
2023/2024 учебный год	123

Распределение воспитанников по группам

	I младшая группа	II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Итого
Количество воспитанников	21	27	34	22	19	123
Общее количество групп	1	1	2	1	1	6

Здоровье детей

Учебный год		Группа здоровья			Физическое развитие	
2023/2024	Кол-во детей	1	2	3	норма	отклонение
I младшая группа	21	-	20	1	20	1
II младшая группа	27	-	27	0	26	1
Средняя группа	34	-	32	2	34	-
Старшая группа	22	2	17	2	22	-
Подготовительная к школе группа	19	1	17	0	18	1
Итого	123	3	115	5	120	3

Количество детей, имеющих отклонения в развитии

Учебный год	Хронические заболевания	Нарушения зрения	Нарушения осанки	Плоскостопие	Задержка речевого развития	Задержка психического развития
2019/2020	7	10	8	12	39	1

2020/2021	7	20	-	10	25	1
2021/2022	5	10	-	12	28	1
2022/2023	4	10	-	2	10	1
2023/2024	4	10	-	2	10	1

Уровень посещаемости МБДОУ

год	2021	2022	2023	2024
Количество детей	154	162	151	123
Посещено детодней	14416	11037	18364	11036
Пропущено всего	14223	6913	18193	8414
Пропущено по болезни	848	924	1335	861
Пропущено 1 ребенком по болезни	5,51	5,70	8,8	6,5
Коэффициент занятости места	94%	101%	67%	58%

Согласно полученным данным уровень посещаемости в учреждении остался на прежнем уровне. Самый высокий уровень посещаемости в старших группах - 94%, самый низкий в группах раннего возраста 85%.

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что большинство имеют 2 группу здоровья 80%. Из общего количества детей 2,3% имеют хронические заболевания, 7,5% - имеют нарушения зрения, 7,5% - задержку речевого развития. Количество детей с речевым нарушением остается высоким. Причина: низкий уровень заинтересованности родителей (законных представителей) в развитии речевых навыков, отсутствие доступной помощи логопеда.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Педагоги используют оздоровительные технологии для профилактики заболеваемости часто – и длительно болеющих детей, проводят точечный массаж, пальчиковую и дыхательную гимнастику, воздушное закаливание, босохождение. Педагоги обеспечивают сочетание разнообразных форм организации двигательной активности детей: основные занятия по физической культуре сочетаются с утренней гимнастикой, гимнастикой во второй половине дня, подвижными играми, прогулкой. В МБДОУ обеспечивается С – витаминизированное питание.

Педагоги достигают баланса между интеллектуальной и физической нагрузкой детей: двигательная активность чередуется с занятиями познавательного и художественно – эстетического цикла, нерегламентированными видами детской деятельности и режимными моментами, используют циклограмму двигательной

активности в режиме дня. Благодаря систематической работе не отмечено вспышек ОРВИ и инфекционных заболеваний.

Во всех возрастных группах созданы условия для организации двигательной активности детей в холодный и теплый сезоны. В достаточном количестве выносной материал, инвентарь. Хранение и оформление выносного материала соответствует требованиям жизни и здоровья детей. В зимний период оборудовались снежные и ледяные постройки. Этому способствовало проведение смотров на лучшее оформление снежного городка и по готовности групп к летнему оздоровительному сезону. Проведение экологических терренкуров.

Административные совещания при заведующем, инструктажи по ОЖЗД способствовали отсутствию травматизма среди воспитанников.

Информацию по обеспечению безопасности ребенка в окружающем мире педагоги помещали на информационных стендах, в газетах для родителей (законных представителей).

Однако, не используя различные формы работы с родителями (законными представителями) по вопросу формирования основ безопасности обеспечения охраны жизни и здоровья детей, не удалось привлечь достаточного интереса к проблеме.

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

Работа с детьми	Срок	Ответственный
<p>1. Оздоровительно-закаливающие процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные виды оздоровительных гимнастик; - физкультурные занятия в зале и на свежем воздухе; - хождение по «дорожкам здоровья»; - воздушные ванны; - нетрадиционные методы оздоровления (босохождение в летний период; - прогулки, пребывание на свежем воздухе; - праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты; <p>2. Мероприятия по укреплению иммунитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок; - усиление контроля за санитарным состоянием в МБДОУ; - посещение «Тропы здоровья». <p>2. Профилактическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - витаминизация третьего блюда - кварцевание групп. 	<p>в течение года 3 раза в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги, ст.воспитатель</p>

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Благодаря систематической работе воспитателей и организованным мероприятиям по закаливанию и физическому развитию детей, не отмечено вспышки инфекционных и простудных заболеваний. Своевременно проведены инструктажи по ОЖ и ЗД, систематическая работа воспитателей по охране жизни и здоровья детей не отмечено случаев травматизма среди воспитанников. Обеспечивалось С - витаминизированное питание в течение всего года.

Разработаны циклограммы двигательной активности, физкультурно-оздоровительные проекты во всех возрастных группах.

Характеристика социума, социального статуса семей.

Социальный портрет семей воспитанников:

1. Количество полных семей – 103

2. Характеристика не полных семей:

мать-одиночка – 11, в разводе – 8, потеря кормильца – 1, итого – 20;

3. Жилищные условия:

Собственный дом – 3, квартира – 99, общежитие - 2, снимают жилье – 19;

4. Особый статус семьи:

Многодетная – 15, оба родителя работают в бюджетных организациях – 13,

малообеспеченная семья – 30, неблагополучная семья – 1;

5. Уровень образования родителей: высшее – 101, среднее специальное – 91,

Среднее образование – 31, родители учащиеся или студенты – 1;

6. Социальное положение родителей: рабочие – 138, служащие – 53,

Предприниматели – 20, военнослужащие – 3, безработные – 12,

родители-инвалиды – 0.

Общее количество детей по списку - 123

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной педагогического коллектива.

Деятельность МБДОУ открыта и доступна для родителей (законных представителей) с информацией по правовой и педагогической деятельности (нормативно-правовые документы, Устав, локальные акты размещены на официальном сайте МБДОУ в информационных стендах. Специалистом ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта обновлённой информацией.

В информационных стендах размещается актуальная информация для родителей (законных представителей): консультации, папки-передвижки, памятки, буклеты. В течении учебного года проведены творческие совместные выставки: «Золотая

Осень», «Золотые руки мамочки моей», «Новогоднее чудо», «Подарок для любимой мамочки».

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей работой организацией образовательного процесса в МБДОУ» более 98% родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и МБДОУ в целом.

Осуществлялась деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк), регламентировалась Положением о ППк, проводилось сопровождение 5 воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы. Для всех воспитанников разработаны индивидуальные образовательные маршруты. Благодаря комплексной работе прослеживается стабильная динамика в развитии воспитанников.

Вывод:

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, а являются полноправными участниками образовательных отношений. Для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МБДОУ. Основная цель данного направления – создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – педагоги», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).

Перспективы развития: продолжать повышать качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников; повышать профессиональные компетентности педагогов, обогащать опыт межличностного общения родителей и педагогов.

Организация платных образовательных услуг.

В 2023/2024 учебном году дополнительные образовательные платные услуги не оказывались.

В МБДОУ в 2023 с ноября месяца реализуется программа дополнительного образования «Мастерица» (художественно-творческой направленности). Бюджетная программа. По дополнительной Программе занимались 25 человек.

Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации образовательной программы дошкольного образования, коллектив образовательной организации на основе договорных отношений поддерживал связи с социальными учреждениями.

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Результат взаимодействия
Образование		
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы	Курсы повышения квалификации прошли 4 педагога
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Сопровождение процедуры аттестации. Повышение профессионального мастерства, обмен передовым	Аттестацию прошли 4 педагога 2 на первую квалификационную категорию 2 на высшую квалификационную категорию
КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени В. К. Шпильке»	Повышение квалификации педагогов, обмен передовым опытом работы	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы.
Медицина		
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5»	Медицинское сопровождение (123 воспитанника)	Ежегодное медицинское обследование и наблюдение за воспитанникам, прививочная работа.
Культура		
МБУДО «Детская школа искусств №3»	Формирование музыкальной, литературной грамотности	Проведение совместных мероприятий. Участие в конкурсе «Веселые нотки»

Вывод: Взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ реализовать образовательную программу в полном объеме.

Перспективы развития: Обеспечить расширение социальных связей МБДОУ, результативность и эффективность сотрудничества.

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда» (далее – Программа) спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов родителей (законных представителей). Программа является основным инструментом нормирования и

планирования образовательного процесса. Программа определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми.

Разделы	Уровень выполнения					
	Высокий		Средний		Низкий	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	14%	47%	48%	41%	38%	12%
Познавательное развитие	16%	43%	37%	50%	47%	7%
Речевое развитие	38%	44%	40%	45%	22%	11%
Художественно-эстетическое развитие	14%	30%	38%	47%	48%	23%
Физическое развитие	13%	48%	55%	42%	32%	10%

Педагоги МБДОУ опираясь на целевые ориентиры образовательной программы в течение учебного года проводили педагогические наблюдения, индивидуальную коррекцию личностных качеств детей, социализацию и развитие индивидуальных способностей. В течение года проведены различные тематические дни, познавательно- развивающие мероприятия для детей. Воспитанники регулярно участвовали в конкурсах разного уровня: районного, городского, международного.

По результатам диагностики слабо развиты навыки связной речи. Необходимо продолжать совершенствовать работу с детьми по развитию речи, в том числе формированию звуковой культуре речи, уделять внимание интеграции речевого развития в другие виды деятельности.

Уровень готовности выпускников к обучению в школе за 2023/2024 уч. год

Учебный год	Количество выпускников	Уровень готовности к обучению в школе (%)		
		низкий	средний	высокий
2023/2024	18	38 %	50%	12%

В мае 2024 года проводилось обследование воспитанников по методике «Диагностико-прогностический скрининг» Е.А. Екжановой. У выпускников развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к школе.

Информация по распределению выпускников: 8 человек – школа №74, 4 человека - школа №31, 6 человек - другие школы города.

Рекомендовано продолжать развивать у дошкольников кругозор, фонематический слух, крупную и мелкую моторику, сенсорное восприятие, формировать навыки произвольного контроля.

Выводы по проблемно-ориентированному анализу:

Итоговые данные показывают, что основные годовые задачи выполнены. Запланированные мероприятия проведены. Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Анализ усвоения детьми программного материала показывает стабильную и позитивную динамику по основным направлениям развития.

Перспективы деятельности МБДОУ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

1. Продолжать активно использовать в работе с детьми инновационные педагогические технологии (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей).

2. Повышать профессиональный уровень педагогов по физкультурно-оздоровительной работе в соответствии с ФОП ДО. Усилить работу по сохранению здоровья, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий. Для реализации поставленной задачи провести с педагогами ряд методических мероприятий (семинары, консультации).

3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности речевое развитие в процессе игровых инновационных технологий, используя современные формы и методы.

4. Продолжать создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданской ответственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия Родины.

5. Продолжать взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

Раздел II.

Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год.

1. Создание единого образовательного пространства развития ребенка в семье и МБДОУ на основе эффективного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей), формирование основ базовой культуры личности, воспитание патриотизма и активной жизненной позиции.

2. Активизация использования в работе с детьми инновационных педагогических технологий: развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей.

Раздел III.

Задачи на 2024/2025 учебный год.

1. Повышать профессиональный уровень педагогов по физкультурно-оздоровительной работе в соответствии с ФОП ДО.

2. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности речевое развитие, в процессе игровых инновационных технологий, используя современные формы и методы.

3. Продолжать создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия Родины.

4.1. Административные совещания при заведующем.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. О готовности МБДОУ к началу уч. года. 3. О подготовке к отопительному сезону. 4. О комплектовании групп. 5. Об итогах оперативного и систематического контроля. 6. О дисциплинарной ответственности за качество предоставления сведений в электронных ресурсах (сайт МБДОУ, Е-услуги, АИС-компенсация, Сетевой регион). 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное. 	Сентябрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об обеспечении качественного детского питания в МБДОУ. 3. О заболеваемости и посещаемости в 3 квартале. 4. О выполнении норм питания в 3 квартале. 5. О подготовке овощехранилища к работе в зимний период. 6. Об итогах оперативного и систематического контроля. 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное. 	Октябрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма. 3. О соблюдении требований к образовательному процессу. 4. О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по родительской плате. 5. Об итогах оперативного и систематического контроля. 	Ноябрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____

	6. Об утверждении плана работы на месяц. 7. Разное.			
4	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении графика новогодних утренников. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательская работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом). 3.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 год. 4.О состоянии материально-технической базы МБДОУ. 5.О работе в праздничные дни. 6. Об итогах оперативного и систематического контроля. 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8.Разное.	Декабрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
5	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. О подготовке статистического отчета. 3. О расходовании бюджетной и внебюджетной смет в 2024 году, рассмотрение смет на 2025 год. 4. Об инвентаризации материальных ценностей. 5. Об утверждении плана ремонтных работ на 2025 год. 6. О выполнении норма питания за 4 квартал. 7. О выполнении муниципального задания за 2024 год. 8. О работе наградной комиссии. 9. О проведении самообследования за 2024 г. 10. Об итогах оперативного и систематического контроля. 11. Разное.	Январь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
6	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ. 3.О соблюдении порядка назначения выплаты компенсационной части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.	Февраль	Заведующий	Протокол от _____ № _____

	<p>4.О подготовке к праздникам «День защитника Отечества», «8 Марта».</p> <p>5.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.О выполнении карантинных мероприятий.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>			
7	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.О деятельности первичной профсоюзной организации.</p> <p>3.О соблюдении санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.</p> <p>4.О подготовке к месячнику санитарной очистки территории МБДОУ.</p> <p>5.О качестве работы в системе Е-услуги, АИС-компенсация, Сетевой регион.</p> <p>6.О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников (о недопущении террористических актов).</p> <p>7.Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>8.Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>9.Разное.</p>	Март	Заведующий	Протокол от _____ № _____
8	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.О заболеваемости воспитанников за 1 квартал.</p> <p>3.О выполнении норм питания за 1 квартал.</p> <p>4.О соблюдении требований охраны труда и пожарной безопасности в МБДОУ.</p> <p>5.Об организации месячника санитарной очистки территории.</p> <p>6.Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7.Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8.Разное.</p>	Апрель	Заведующий	Протокол от _____ № _____

9	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.О подготовке к выпускному мероприятию.</p> <p>3.Об организации летней оздоровительной работы. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>4.Об утверждении плана на летний оздоровительный период.</p> <p>5. О готовности к проведению текущего ремонта помещений МБДОУ.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Май	Заведующий	Протокол от _____ № _____
10	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>3.О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МБДОУ.</p> <p>4.О соблюдении требований к организации прогулок</p> <p>5.О ходе подготовки к новому учебному году.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Июнь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
11	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.О выполнении норм питания за 2 квартал.</p> <p>3.О профилактике ДДТТ.</p> <p>4.О состоянии игрового, выносного и спортивного оборудования.</p> <p>5.Об обеспечении пожарной безопасности.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Июль	Заведующий	Протокол от _____ № _____
12	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об организации работы МБДОУ в 2024/2025 учебном году.</p> <p>3.О подготовке ко Дню знаний.</p> <p>4.Об итогах ЛОП.</p>	Август	Заведующий	Протокол от _____ № _____

5. Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности.			
6. Об итогах оперативного и систематического контроля.			
7. Об утверждении плана работы на месяц.			
8. Разное.			

4.2. Заседания Педагогического Совета.

Тема педсовета	План проведения педсовета	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p style="text-align: center;">Установочный</p> <p style="text-align: center;">«Перспективы развития МБДОУ на 2024/ 2025 учебный год»</p>	<p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка проекта годового плана. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 3. Обновление групп игровым материалом. 4. Смотр «Готовности групп к новому учебному году». 4. Оформление документации в группах. <p><u>План проведения педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О рассмотрении годового плана работы на 2024/2025 учебный год. 2. О рассмотрении образовательной Программы в соответствии с ФОП ДО. 3. О рассмотрении локальных нормативно – правовых документов регламентирующих образовательную деятельность. 4. О закреплении наставников за молодыми педагогами. 5. Об утверждении перспективного плана аттестации и КПК педагогических работников в 2024/2025 учебном году. 6. Об итогах смотра «О готовности групп к учебному году». 7. Об анализе работы за летний оздоровительный период. 8. О принятии решений педсовета. 	30.08. 2024	Старший воспитатель	Протокол от ____ № ____

<p style="text-align: center;">Тематический педсовет</p> <p style="text-align: center;">«Физкультурно-оздоровительная работа, необходимое условие сохранения и укрепления здоровья и успешности в развитии дошкольников»</p>	<p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <p><u>Тематический контроль</u> «Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии в ФОП ДО»</p> <p><u>Консультация</u> «Инновационные подходы в оздоровительной работе»</p> <p><u>Методическая выставка</u> «Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФОП ДО»</p> <p><u>Неделя профессионального мастерства</u></p> <p>Открытый просмотр занятий по физической культуре, зарядок, закаливания после сна.</p> <p><u>Смотр-конкурс</u> «Центр двигательной активности»</p> <p><u>Семинар-практикум</u> «Эффективные формы и методы приобщения к здоровому образу жизни»</p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Об актуальности темы педагогического совета. 3. О рассмотрении опыта работы по физкультурно-оздоровительной работе: «Здоровье детей в руках взрослых» мультимедийная презентация. 4. О мастер-классе «Подвижные народные игры». 5. О деловой игре «Вопрос-ответ» 6. Об итогах тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии в ФОП ДО» 7. Об итогах смотра-конкурса «Центр двигательной активности». 8. О принятии решений педсовета 	<p style="text-align: center;">28.11. 2024</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>
--	--	--	----------------------------	----------------------------------

<p style="text-align: center;">Тематический</p> <p style="text-align: center;">«Совершенствование работы по развитию речи в процессе игровых инновационных технологий, используя современные формы и методы»</p>	<p><u>Подготовка к педсовету</u> <u>Тематический контроль</u> «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи» <u>Консультация</u> «Формирование культуры речи детей в игровой деятельности». <u>Методическая выставка</u> Новинки методической литературы по образовательной области «Речевое развитие» <u>Мастер – класс</u> «Создание интерактивных игр и пособий» изготовление дидактических игр по развитию речи <u>Неделя профессионального мастерства</u> Открытый просмотр мероприятий по речевому развитию. <u>Смотр-конкурс</u> «Центр речевого развития» <u>Семинар-практикум</u> Развитие речи дошкольников посредством дидактических игр. «Ярмарка игр по развитию речи» <u>План проведения педсовета</u> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Об актуальности темы педагогического совета. 3. О рассмотрении опыта работы по теме: «Игровые технологии в развитии речи детей». 4. О педагогических технологиях в развитии речи дошкольников. 5. Об итогах тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи». 6. Об итогах смотра-конкурса «Центр речевого развития» 7. О принятии решений педсовета.</p>	<p style="text-align: center;">27.02. 2025</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>
--	---	--	----------------------------	----------------------------------

Итоговый Подведение итогов работы за год и перспективы развития	<u>Подготовка к Педсовету</u> 1. Просмотр итоговых занятий. 2. Проведение мониторинга на конец года. 3. Проведение самоанализа педагогической деятельности за учебный год. 4. Подготовка аналитического отчета. 5. Подготовка плана на летний оздоровительный период. 6. Проведение анкетирования с родителями по итогам года.	30.05. 2025	Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____
	<u>План проведения педсовета</u> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О перспективах развития МБДОУ (проблемно – ориентированный анализ). 3. Об отчете о выполнении плана-графика контроля, отчет о деятельности ППк, вариативных форм образования. 4. Об анализе результатов диагностики детей на конец учебного года. 5. Об итогах смотра «О готовности групп к летнему оздоровительному периоду». 6. О рассмотрении плана работы на летний оздоровительный период. 7. О переводе воспитанников. 8. О принятии решений педсовета.			

4.3. Заседания Управляющего Совета.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета, плана работы Управляющего совета. 2. О конкурсной деятельности в МБДОУ. 3. О привлечении внебюджетных средств. 4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников. 6. Разное.	Сентябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол от _____ № _____

2	<p>1. Об организации месячника по санитарной очистке территории.</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников.</p> <p>3. Разное.</p>	Октябрь	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
3	<p>1. Об организации питания.</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников.</p> <p>3. Разное.</p>	Ноябрь	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
4	<p>1. О подготовке к новогодним утренникам.</p> <p>2. Отчет заведующего по итогам календарного года.</p> <p>3. О промежуточных результатах программы развития МБДОУ.</p> <p>4. О конкурсной деятельности в МБДОУ.</p> <p>5. О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>6. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников.</p> <p>7. Разное.</p>	Декабрь	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
5	<p>1. О размещении и обновлении информации на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников.</p> <p>3. Разное.</p>	Январь	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
6	<p>1. Об организации самообследования по итогам работы за 2024 год.</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников.</p> <p>3. Разное.</p>	Февраль	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>

7	<p>1. О согласовании отчета по самообследованию.</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников.</p> <p>3. Разное.</p>	Март	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
8	<p>1. Об организации месячника санитарной очистки территории.</p> <p>2. О конкурсной деятельности в МБДОУ.</p> <p>3. О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников.</p> <p>5. Разное.</p>	Апрель	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
9	<p>1. О подведении итогов работы Управляющего совета в учебном году.</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников.</p> <p>3. Разное.</p>	Май	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
10	<p>1. Об организации работы педагогического коллектива в летний период.</p> <p>2. О промежуточных результатах программы развития МБДОУ.</p> <p>3. О конкурсной деятельности в МБДОУ.</p> <p>4. О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников.</p> <p>6. Разное.</p>	Июнь	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
11	<p>1. О подготовке к новому учебному году.</p> <p>2. Отчет заведующего по итогам учебного года.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности сотрудников.</p> <p>4. Разное.</p>	Август	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>

4.4. Заседания Попечительского Совета.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении плана работы ПС на 2024/2025 учебный год. 2. Об утверждении председателя и секретаря ПС. 3. Мониторинг проведения ремонтных работ. 4. О проведении летней оздоровительной работы в МБДОУ. 5. О привлечении внебюджетных средств. 6. Разное.	Сентябрь	Заведующий, Председатель ПС Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____
2	1. Отчет о выполнении санитарных требований и норм при организации питания. 2. О посещаемости и заболеваемости. 3. Об организации новогодних праздников в МБДОУ. 4. О привлечении внебюджетных средств. 5. Разное.	Декабрь	Заведующий, Председатель ПС, Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____
3	1. Об утверждении сметы ремонтных работ в летних период 2025 года. 2. О организации и совершенствовании образовательного процесса в МБДОУ и материально-технической базы МБДОУ. 3. О привлечении внебюджетных средств. 4. Разное.	Март	Заведующий хозяйством, Заведующий, Ст. воспитатель	Протокол от _____ № _____
4	1. О создании условий для организации летнего оздоровительного периода. 2. Об организации ремонта в МБДОУ. 3. О благоустройстве территории МБДОУ. 4. О привлечении внебюджетных средств. 5. Разное.	Май	Старший воспитатель, заведующий, заведующий хозяйством,	Протокол от _____ № _____

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы Общего собрания трудового коллектива на учебный год. 2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка 4. Об организации работы МБДОУ по охране жизни и здоровья. 5. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности. 6. Разное. 	Сентябрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О продуктивном использовании рабочего времени. 2. О социально – правовой защищенности сотрудников. 3. Об утверждении графика отпусков. 4. Разное. 	Декабрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении требований к охране труда сотрудников. 2. О выполнении требований к соблюдению правил противопожарной безопасности. 3. О сохранности имущества МБДОУ и о соблюдении требований. 4. О рассмотрении отчета о самообследовании за 2024 год. 5. О распределении компенсации и средств ППО на санаторно-курортное лечение. 6. Разное. 	Март	Заведующий	Протокол от _____ № _____
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы за 2024/2025 учебный год. 2. Об организации летнего оздоровительного периода. 3. Об организации ремонта. 4. Об усилении мер безопасности в летний оздоровительный период. 5. Разное. 	Май	Заведующий	Протокол от _____ № _____

Раздел V.

5.1. Методическая деятельность.

Форма	Тема мероприятия	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнении
Смотр	- Создание предметно – развивающей среды к новому учебному году; -Создание условий для организации летнего оздоровительного периода	Сентябрь	Старший воспитатель	
		Май		
Смотр-конкурс	- Центр двигательной активности - Центр речевого развития	Ноябрь	Старший воспитатель	
		Февраль		
Проектная деятельность	- По физкультурно-оздоровительной работе - По развитию речи в процессе игровых технологий	Сентябрь	Педагоги	
		Январь		
Консультации	- Современные технологии работы – основа обеспечения качества образовательной деятельности в условиях внедрения ФОП ДО. - Создание психологического комфорта в группах детского сада.	Сентябрь	Старший воспитатель	
	- Роль самообразования в развитии профессиональной компетентности - Жестокое обращение с детьми: что это такое	Октябрь	Старший воспитатель	
	- Инновационные подходы в оздоровительной работе	Ноябрь	Старший воспитатель	
	-Воспитатель и родитель: диалог или монолог. -Роль воспитателя на музыкальных занятиях	Декабрь	Старший воспитатель	
	- Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы. - Развитие речи дошкольников в процессе музыкальной деятельности дошкольников.	Январь	Старший воспитатель Муз.рук.	

	- Формирование культуры речи детей в игровой деятельности - Профилактика эмоционального выгорания	Февраль	Старший воспитатель	
	- Квест игры в физкультурно-оздоровительной работе.	Март	Старший воспитатель	
	- Оказание методической помощи в проведении итоговой диагностики - Готовность ребенка к школе	Апрель	Старший воспитатель	
	- Организация образовательной деятельности воспитанников по ознакомлению с природой в летний период. - Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. - Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом	Май	Старший воспитатель	
	Индивидуальные консультации	По запросу педагогов	Старший воспитатель	
Методические выставки	- Новинки методической литературы по физкультурно-оздоровительной работе в соответствии с ФООП ДО. - Новинки методической литературы по образовательной области «Речевое развитие»	Октябрь Январь	Старший воспитатель	
Семинар - практикум	- Эффективные формы и методы приобщения к здоровому образу жизни - Развитие речи дошкольников посредством дидактических игр. «Ярмарка игр по развитию речи»	Октябрь Январь	Старший воспитатель	
Деловая игра	«Час здоровья»	Октябрь	Старший воспитатель	

Мастер – класс	«Создание интерактивных игр и пособий» изготовление дидактических игр по развитию речи	Декабрь	Старший воспитатель	
Школа ИКТ компетенций	«Наставничество без границ» (обучение педагогов, не владеющих ИКТ компетенциями, молодыми педагогами)	В течении года	Старший воспитатель	

Форма работы	Тема	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
Смотр	Создание предметно – развивающей среды к новому учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель	
Разработка плана	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогов на новый учебный год.		Старший воспитатель	
Разработка проектов	По физкультурно-оздоровительной работе		Педагоги	
Консультации	Современные технологии работы – основа обеспечения качества образовательной деятельности в условиях внедрения ФОП ДО «Создание психологического комфорта в группах детского сада».		Старший воспитатель Педагог психолог	
Мониторинг	Оказание методической помощи в проведении диагностики		Старший воспитатель	
Школа ИКТ компетенций	«Наставничество без границ» (обучение педагогов не владеющих ИКТ компетенциями, молодыми педагогами)		Старший воспитатель	

Методическая выставка	Новинки методической литературы по физкультурно-оздоровительной работе в соответствии с ФОП ДО.	Октябрь	Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____
Тематический контроль	«Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии в ФОП ДО»		Старший воспитатель Педагоги	
Деловая игра Семинар-практикум	«Час здоровья» Эффективные формы и методы приобщения к здоровому образу жизни		Старший воспитатель	
Консультации	Роль самообразования в развитии профессиональной компетентности -Жестокое обращение с детьми: что это такое		Старший воспитатель	
Заседание ППк	Заседание №1		Старший воспитатель	
Неделя профессионального мастерства	Открытый просмотр занятий по физической культуре, зарядок, закаливания после сна.	Ноябрь	Педагоги	
Ярмарка педагогических идей	Нестандартное оборудование в оздоровительной работе		Старший воспитатель	
Смотр – конкурс	«Центр двигательной активности»		Старший воспитатель	
Диагностика педагогических кадров	Организация физкультурно-оздоровительной работы		Старший воспитатель	
Консультации	Инновационные подходы в оздоровительной работе		Старший воспитатель	

Оснащение материально-дидактической базы	«Технология «говорящая среда», как средство организации образовательной деятельности дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель	
Оформление зимних участков	«Зимний вернисаж»		Педагоги	
Мастер-класс	«Создание интерактивных игр и пособий» изготовление дидактических игр по развитию речи		Старший воспитатель Педагоги,	
Консультации	Воспитатель и родитель: диалог или монолог Роль воспитателя на музыкальных занятиях		Старший воспитатель	
Методическая выставка	Новинки методической литературы по образовательной области «Речевое развитие»	Январь	Старший воспитатель	
Разработка проектов	По развитию речи в процессе игровых технологий		Педагоги	
Семинар-практикум	Развитие речи дошкольников по средствам дидактических игр. «Ярмарка русских народных игр»		Старший воспитатель	
Консультация	Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы Развитие речи дошкольников в процессе музыкальной деятельности дошкольников.		Старший воспитатель Музыкальный рук.	
Тематический контроль	«Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи»	Февраль	Педагоги	
Неделя профессионального мастерства	Открытый просмотр мероприятий по речевому развитию.		Педагоги Старший воспитатель	
Смотр – конкурс	«Центр речевого развития»		Старший воспитатель	

Исследовательский проект	«Мини – огород на окне»		Педагоги	
Диагностика Пед. кадров Семинар - практикум	Организация работы с детьми по речевому развитию		Старший воспитатель	
Консультация	Развитие речи дошкольников посредством дидактических игр. «Ярмарка игр по развитию речи»		Старший воспитатель	
	Формирование культуры речи детей в игровой деятельности «Профилактика эмоционального выгорания»		Педагог-психолог	
Мастер – класс	«Использование ИКТ по развитию речи с детьми дошкольного возраста»	Март	Старший воспитатель	
Консультации	Квест игры в физкультурно-оздоровительной работе.		Старший воспитатель	
Индивидуальное консультирование	Оказание методической помощи в проведении итоговой диагностики	Апрель	Старший воспитатель	
Открытые просмотры	Итоговые занятия		Педагоги	
Анкетирование педагогов	Составление карты профессионального мастерства по итогам анкетирования		Старший воспитатель	
Консультация	Оказание методической помощи в проведении итоговой диагностики Готовность ребенка к школе		Старший воспитатель	
Месячник	Профилактика ДДТТ		педагоги	
Диагностика педагогических кадров	Выявления проблем для постановки задач на новый учебный год	Май	Старший воспитатель	
Смотр	Создание условий для организации летнего оздоровительного периода		Старший воспитатель	

Консультация	Организация образовательной деятельности по ознакомлению с природой в летний период. - Особенности режима для и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом		Старший воспитатель	
Заседание ПШк	Заседание №__		Педагоги, специалисты	Протокол от _____ № _____

Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Срок	Отметка о выполнении
1	Басакина Юлия Анатольевна	«Инновационные подходы в оздоровительной работе»	В течение года	
2	Дудина Светлана Геннадьевна	«Развитие творческих способностей через нетрадиционные техники»	В течение года	
3	Звоскова Елена Анатольевна	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники»	В течение года	
4	Круглова Наталья Сергеевна	«Нетрадиционные техники рисования»	В течение года	
5	Кузнецова Лариса Германовна	«Развитие мелкой моторики через художественное творчество»	В течение года	
6	Орлова Светлана Романовна	«Использование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в условиях реализации ФГОС ДО»	В течение года	
7	Ситкина Ирина Дмитриевна	«Использование деятельностного подхода в экологическом воспитании»	В течение года	
8	Сорокина Галина Владимировна	«Формирование математических представлений у дошкольников в деятельностном подходе»	В течение года	
9	Харитоновна Светлана Ильинична	«Развитие творческих способностей и воображения детей на занятиях и в свободной деятельности»	В течение года	

10	Цой Ольга Валериевна	«Использование разнообразных техник рисования для развития творческих способностей дошкольников».	В течение года	
11	Шильреф Жанна Викторовна	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»	В течение года	
12	Шлейнинг Наталья Владимировна	«Формирование речи в игровой деятельности»	В течение года	

План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов.

№	Ф.И.О педагога	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Басакина Юлия Анатольевна	«Инновационные подходы в оздоровительной работе»	Ноябрь	Педагог	
2	Цой Ольга Валериевна	«Формирование культуры речи детей посредством игровой деятельности».	Март	Педагог	

Разработка нормативно-методической базы.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление учебного плана, календарного графика, расписание занятий, режима дня., корректировка циклограммы деятельности специалистов	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка пакета документов к тематическим проверкам: по физкультурно-оздоровительной работе по речевому развитию	Октябрь Январь	Старший воспитатель	
3	Разработка критериев к смотру-конкурсу «Центра развития речи»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	Разработка критериев к смотру-конкурсу «Центра экологии и лаборатории»	Февраль	Старший воспитатель	
5	Разработка критериев к смотру-конкурсу на лучшую подготовку к летнему оздоровительному периоду.	Апрель	Старший воспитатель	

Мероприятия по организации предметно-развивающей среды в МБДОУ.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для сенсорного развития детей младших групп №1, 3 Обновление центра воды и песка	Сентябрь	Педагоги	
2	Оснащение материально-дидактической базы: «Центр двигательной активности» в группах Подготовка материала к проектам по физкультурно-оздоровительной работе	Октябрь	Педагоги	
3	Ярмарка педагогических идей Нестандартное оборудование в оздоровительной работе	Ноябрь	Педагоги	
4	Оформление зимних участков «Зимний вернисаж»	Декабрь	Педагоги	
5	Оснащение РППС для подготовки детей к обучению в школе, организация информационного пространства для родителей воспитанников. Оснащение уголка первоклассника в группе №2	Январь	Педагоги подготовительной к школе группы	
6	Оснащение РППС обновление дидактическими играми смотр-конкурс «Центр речевого развития»	Февраль	Педагоги	
7	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с ФОП ДО по образовательной программе	В течении года	Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление информационного центра по аттестации «Аттестация»	Август	Старший воспитатель	
2	Составление перспективного плана работы аттестации и	Август Январь	Старший воспитатель	

	повышению квалификации руководящих и педагогических работников			
3	Организация ознакомления работников с материалами по проведению аттестации педагогических работников	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	
4	Консультации «Требования к аттестации педагогических работников» Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
5	Издание приказа о назначении ответственного за сопровождении аттестации	1 раз в квартал	Заведующий	
6	Организация подачи заявления	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
7	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8	Подготовка аттестационного материала в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Алтайского края. Открытый просмотр	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
9	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель	
10	Внесение соответствующих записей о результатах аттестации педагогического работника в трудовую книжку и личную карточку форма Т-2.	В течении 3-х дней после выхода приказа	Делопроизводитель	
11	Подготовка приказа об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	В течении 3-х дней после выхода приказа	Заведующий	
12	Подведение итогов аттестации педагогов за 2024/2025 учебный год	Май	Старший воспитатель	

5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами.

Школа молодого педагога «Наставничество как система развития профессионально-личностных качеств педагога»

№	Содержание работы наставника	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ. Разработка персонализированной программы наставничества Помощь в проведении мониторинга.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	-Анкетирование. Консультации и ответы на интересующие вопросы. -Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ. - Консультация и помощь в планировании.	Октябрь	Старший воспитатель	
3	-Консультация по проведению образовательно-воспитательной работы. -Помощь в составлении плана работы с детьми.	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	-Помощь в подготовке и организации праздников, спортивных развлечений.	Декабрь	Старший воспитатель	
5	-Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. -Подбор методической литературы по теме самообразования. - Консультация и решения выхода из этих проблем.	Январь	Старший воспитатель	
6	- Консультация «Секреты мастерства». -Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. - Оказание помощи. Контроль.	Февраль	Старший воспитатель	
7	- Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями (законными представителями), подбор материала для родителей (законных представителей).	Март	Старший воспитатель	
8	-Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель	Старший воспитатель	

	-Подготовка конкурсных материалов. -Оказание помощи. Контроль.			
9	-Консультация и ответы на интересующие вопросы. Самоанализ молодого педагога.	Май	Старший воспитатель	
10	-Консультация и помощь в планировании.	Август	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».

Цель: Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках модернизации образования.

Задачи:

- 1.Осуществление курсовой подготовки и переподготовки педагогов.
- 2.Совершенствование методической работы.
- 3.Организация научно-методического сопровождения педагога в условиях новых ФГОС.
4. Внедрение современных образовательных технологий.
4. Внедрение современных образовательных технологий.

№	Содержание деятельности.	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогических работников: проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов и др.	в течении года	Старший Воспитатель	
2	Планирование и внедрение новых форм методической работы.	в течении года	Старший Воспитатель	
3	Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.	Август Январь	Старший Воспитатель	
4	Утверждение планов самообразования педагогов.	Сентябрь	Старший Воспитатель	
5	Работа по самообразованию педагогов: -Отчеты педагогов по темам самообразования; -Открытые мероприятия; -Публикации; - Обобщение опыта работы; - Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	в течение года	Педагогический коллектив	

6	Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	Педагогический коллектив	
7	Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года		
8	Оказание индивидуальной консультативной, методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог».	в течении года	Старший Воспитатель	
9	Анкетирование педагогов: - по развитию речи - по экологическому воспитанию	ноябрь, февраль	Старший воспитатель	
10	Ознакомление педагогического коллектива с результатами выполнения плана мероприятий на 2024/2025 учебный год по организации и применению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ обозначений направлений работы на следующий учебный год.	май	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по внедрению ФОП ДО

№	Содержание деятельности.	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация мониторинга образовательной программы и внесение необходимых корректировок в соответствии с нормативными документами и ФОП ДО	Август	Старший Воспитатель	
2	Мониторинг созданных в МБДОУ условий	Сентябрь	Старший Воспитатель	
3	Организация методической и консультативной помощи: - выявление затруднений и проблем в реализации ФОП ДО; - консультирование, ориентированное на практические проблемы педагогов;	в течение года	Старший Воспитатель	

	- открытые просмотры, мастер-классы; -оказание индивидуальной помощи			
4	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФОП ДО через курсы повышения квалификации и активные формы методической работы	в течение года	Старший Воспитатель	
5	Создание условий для участия педагогов в семинарах, марафонах, конкурсах	в течение года	Педагогический коллектив	
6	Информирование родительской общественности по вопросам внедрения ФОП ДО	в течение года	Педагогический коллектив	

Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия.

Форма работы	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Развлечение	1 сентября - День знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
Тематические досуги	-«С днем рождения, мой любимый Барнаул!» в старшей и подготовительной группе		Педагоги	
Выставка рисунков, коллажей, поделок из природного материала	«Осень – как ты прекрасна»		Педагоги	
Тематический месячник ДДТТ	«Юные пешеходы» квест-игра по правилам дорожного движения		Педагоги	
Выставка рисунков	«Моя семья»		Педагоги	
Физкультурно-познавательное развлечение	«Лучики здоровья»		Инструктор по физической культуре	
Экологическая акция	«Семечко в коробочку»		Педагоги	

Праздники	«Золотая осень» младшие гр. «Сердитая туча» средняя группа «Осенняя сказка» старшие группы	Октябрь	Музыкальный руководитель	
Выставка рисунков	«Закружилась осень золотая»		Педагоги	
Экскурсия на соседнюю улицу	«По улицам любимого города» Старшие гр.		Старший воспитатель	
Спортивные соревнования	«Весёлые старты с Вупсином»		Инструктор по физической культуре	
Концерт	4 ноября «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель	
Тематические беседы	-День Матери «Мамочка любимая»		Педагоги старших групп	
Праздник День матери	«Мамочка милая, мама моя»		Музыкальный руководитель	
Выставка творческих поделок	«Золотые руки мамочки моей»		Педагоги	
Экологическая акция	«Благоустройство участков к зиме»		Педагоги	
Спортивный досуг	«Капельки здоровья»		Инструктор по физической культуре	
Утренники	«Встречаем новый год» Младшие группы «Разбудим Деда Мороза» Средняя группа «В поисках снежинки» Старшие группы	Декабрь	Музыкальный руководитель	
Творческая выставка новогодних поделок	«Новогодняя сказка»		Педагоги	

Экологическая акция	Птичья столовая		Педагоги	
Спортивный праздник	«Снежный хоровод»		Инструктор по физической культуре	
Досуг в старших группах прощание с ёлочкой Развлечение Рождественские колядки Выставка детских рисунков	«До свидания, Ёлочка!» «Святки-колядки» «Карнавал зимних красок»	Январь	Музыкальный руководитель Педагоги	
Спортивный праздник	«Зимние забавы»		Инструктор по физической культуре	
Музыкально-физкультурное развлечение к 23 февраля	«Папин праздник» Младшие группы «День защитника» Средняя группа «Бравые солдаты» Старшие группы	Февраль	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	
Творческая выставка подарков	«Подарок для защитников»		Педагоги	
Развлечение	«Широкая Масленица»		Музыкальный руководитель	
Утренники к 8 марта	«Мы весну встречаем» Младшие группы «Встреча весны» Средняя группа «С праздников, мамочка» старшие группы	Март	Музыкальный руководитель Педагоги	
Творческая выставка	«Маме в подарок»		Педагоги	
Театральна неделя	27 марта всемирный день театра «Театральный фейерверк»		Педагоги	
Спортивное развлечение	«Народные забавы»		Инструктор по физической культуре	

<p>Развлечение</p> <p>Тематический праздник</p> <p>Выставка рисунков</p> <p>Экологический праздник в старшей группе</p> <p>Месячник</p> <p>Спортивное развлечение</p>	<p>1 апреля «День смеха и веселья» младшие, средние группы «Уморина», старшие группы</p> <p>12 апреля – день космонавтики.</p> <p>«Первый полет в космос»</p> <p>«Сделаем наш сад красивым»</p> <p>Профилактика ДДТТ</p> <p>«Космическое путешествие»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	
<p>Праздник в старших группах</p> <p>Выставка</p> <p>Спортивные эстафеты</p> <p>Экологическая акция</p> <p>Творческий конкурс</p> <p>Выпускной бал</p> <p>Акция</p>	<p>«Мы помним, мы гордимся!»</p> <p>«Музей воинской славы»</p> <p>«Победа будет за нами»</p> <p>«Сделаем наш детский сад самым красивым»</p> <p>«Выпускные шедевры!»</p> <p>«До свидания, детский сад!»</p> <p>«Аллея выпускников»</p>	<p>Май</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Педагоги</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Педагоги</p> <p>Музыкальный Руководитель</p> <p>Педагоги поготов. гр.</p>	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений	Сентябрь	Педагоги музыкальный руководитель	
2	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	Октябрь	Педагоги музыкальный руководитель	
3	Организация персональных выставок, выступлений, презентаций воспитанников	в течение года	Педагоги музыкальный руководитель	
4	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	в течение года	Педагоги музыкальный руководитель	
5	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей.	в течение года	Педагоги музыкальный руководитель	

Раздел VII.

Мероприятия по взаимодействию с семьей.

8.1. Родительские собрания.

Формы работы	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания	«Задачи воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2024/2025 уч. г.» 1. Об утверждении плана на новый учебный год. 2. Отчет администрации о проделанной работе и перспективах развития МБДОУ. 3. О выборах состава Попечительского совета	Сентябрь	Заведующий	

	<p>МБДОУ, ревизионной комиссии, Управляющего совета МБДОУ, родительского комитета МБДОУ, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.</p> <p>4. Отчет о ремонтных работах в летний период и привлечении внебюджетных средств.</p> <p>5. Отчет о результатах работы Попечительского совета МБДОУ.</p> <p>6. Разное.</p>			
	<p>«Итоги работы за 2024/2025 уч. год. Перспективы на будущий год»</p> <p>1. Отчет администрации о решении годовых задач.</p> <p>2. Об организации летнего оздоровительного периода.</p> <p>3. Об организации ремонта.</p> <p>4. Разное.</p>	Апрель	Заведующий	
Родительские собрания	<p>Подготовительная к школе группа:</p> <p>1. О возрастных и психологических особенностях ребенка 6-7 лет.</p> <p>2. «Формирование здорового образа жизни в семье»</p> <p>3. Об итогах учебного года.</p> <p>Старший возраст:</p> <p>1. «О возрастных и психологических</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p>	<p>Педагоги подготовительной к школе группы</p>	

	<p>особенностях ребенка 5-6 лет»</p> <p>2. «Формирование здорового образа жизни в семье»</p> <p>3. Об итогах учебного года</p> <p>4. Об организации летнего оздоровительного периода</p> <p>Средний возраст:</p> <p>1. О возрастных и психологических особенностях ребенка 4-5 лет.</p> <p>2. «Формирование здорового образа жизни в семье»</p> <p>3. Об организации летнего оздоровительного периода</p> <p>Младший возраст:</p> <p>1. О возрастных и психологических особенностях ребенка младшего возраста.</p> <p>2. «Формирование здорового образа жизни в семье».</p> <p>3. Об итогах учебного года.</p> <p>4. Об организации летнего оздоровительного периода</p>	<p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Педагоги старшей группы</p> <p>Педагоги средней группы</p> <p>Педагоги групп</p>	
<p>Дни открытых дверей</p>	<p>Праздники:</p> <p>1. День Знаний</p> <p>2. Новогодние праздники</p> <p>3. День защитника Отечества</p> <p>4. 8 марта - мамин день</p> <p>5. Выпуск в школу</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Музыкальный руководитель</p>	

Дни здоровья	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивный досуг по ПДД «Юные пешеходы» 2. «Лучики здоровья» 3. «Весёлые старты с Вупсином» 4. «Снежный хоровод» 5. «Зимние забавы» 6. «Тяжело в учении, легко в бою» 7. «Народные забавы» 8. 7 апреля – Всемирный день здоровья «Мы здоровью скажем-да!» 9. Космическое путешествие 10. «Победа будет за нами» 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь</p> <p>Февраль Март Апрель Май</p>	Инструктор по физической культуре	
Совместное творчество воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов.				
Совместные выставки детей, родителей (законных представителей), педагогов	<p>«Моя семья» «Осень – как ты прекрасна» «Осенняя картина» «Золотые руки мамочки моей» «Новогодняя сказка» «Карнавал зимних красок» «Маме в подарок» «Выпускные шедевры!»</p>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Май</p>	Педагоги	
Конкурсы	<p>«Осень – как ты прекрасна» «Новогодняя сказка»</p>	<p>Октябрь Декабрь</p>	Педагоги	
Тематические дни	<ol style="list-style-type: none"> 1. День города 2. День матери 3. День театра 4. День космонавтики 	<p>Сентябрь Ноябрь Март Апрель</p>	Педагоги	
Экологические акции	<p>«Семечко в коробочку» -«Поможем пернатым друзьям зиму пережить»</p>	<p>Сентябрь Ноябрь</p>	Педагоги	

	- «Сделаем наш детский сад самым красивым» -«Аллея выпускников»	Апрель Май		
Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)				
Наглядная пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующий деятельность МБДОУ. 2. Оформление информационных стендов в группах: - «Возрастные и психологические особенности детей» -«Как облегчить адаптацию ребенка к ДОУ. Что могут сделать родители?» - «Безопасность ребенка в быту» -«Жестокое обращение с детьми как социально – психологическое явление» - «Жестокое обращение с детьми: что это такое?» - «Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ» -«Здоровье детей в здоровой семье - «Растим ребенка здоровым» - «Музыкальное воспитание в условиях семьи» - «Играем с ребёнком на прогулке»	Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март	Заведующий Педагоги	

	<p>-«Профилактика ДДТП - «Безопасность детей летом» -«Профилактика ДДТП»</p>	<p>Апрель Май</p>		
Консультирование	<p>- «Улыбка малыша в период адаптации». -«Особенности развития детей дошкольного возраста» - «Формирование Здорового образа жизни» «Игры по развитию речи по дороге в детский сад» «Музыкальные игры в семье» - «Влияние родительских установок на развитие детей» -«Играем всей семьей в народные игры» «Организация летнего оздоровительного периода». «Психологическая готовность к школе. Результаты первичной и итоговой диагностики». Информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Сентябрь-май</p>	<p>Старший воспитатель Музыкальный руководитель Педагоги Старший воспитатель</p>	

Анкетирование	«Давайте познакомимся» «Физкультурно-оздоровительные занятия с дошкольниками» «Развитие речи дошкольников в процессе игры» «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса»	Сентябрь	Старший воспитатель	
		Октябрь	Педагоги	
		Февраль		
		Май		

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей и семей риска	Сентябрь	Педагоги	
2	Составление социального паспорта родителей МБДОУ	Октябрь	Старший воспитатель	
3	Оформление уголка для родителей (законных представителей) с телефонами и адресами служб по охране прав детства	Октябрь	Старший воспитатель	
4	Посещение семьи	В течение года	Педагоги	
5	Индивидуальные беседы: «О возрастных и психологических особенностях», «Как сделать так, чтобы ребенок рос счастливым. 10 заповедей хороших родителей»	Сентябрь Ноябрь	Старший воспитатель	
6	Консультация: «Что вы знаете о Конвенции?» «Роль семьи в формировании патриотических ценностей»	Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель	

7	Творческие конкурсы для детей и родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель	
8	Консультация «Льготы для вас»	Январь	Заведующий	
9	Приглашение на спортивный досуг: 23 февраля День защитника Отечества	Февраль	Педагоги, музыкальный руководитель	
10	Приглашение на утренник 8 марта	Март	Музыкальный руководитель	
11	Привлечь родителей (законных представителей) к месячнику по профилактике ДДТТ.	Апрель	Старший воспитатель, педагоги	
12	Консультация для родителей (законных представителей) «Организация летнего оздоровительного периода»	Май	Старший воспитатель	

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативно правовое обеспечение				
	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий, старший воспитатель	
	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей,	В течение года	Заведующий	

	подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования			
5. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	
	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Старший воспитатель	
	Предоставление списков детей в Комитет по образованию города Барнаула	До 10 мая	Старший воспитатель	

8.2. План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- Выявления запроса населения; - Составление реестра неорганизованных детей дошкольного возраста - Размещение информации о деятельности консультационного пункта	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Консультация « Улыбка малыша в период адаптации»	Сентябрь	Педагог-психолог	
3	Инновационные подходы в оздоровительной работе	Октябрь	Педагоги	
4	Мастер-класс «Чудеса пластилинографии»	Ноябрь	Педагоги	
5	«Движение и здоровье»	Декабрь	Педагоги	
6	Мастер-класс «Зимняя сказка»	Январь	Педагоги	
7	Консультация «Формирование речи детей в игровой деятельности»	Февраль	Педагоги	

8	Консультация «Жестокое обращение с детьми: что это такое?»	Март	Педагоги	
9	Консультация «Готовность семьи и ребенка к школе»	Апрель	Педагог-психолог	
10	Консультация «Юные пешеходы» «ПДД для детей» - Анкета обратной связи	Май	Педагоги	
11	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Вопрос - ответ)	В течение года	Педагоги, специалисты	

8.3. Мероприятия по организации работы ППк.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Плановое заседание №1 План проведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О рассмотрении нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Об утверждении председателя, заместителя председателя и секретаря ППк, плана работы ППк. 3. О результатах обследования воспитанников. 4. Об утверждении списков воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения. 4. Об определении образовательных маршрутов. 	Октябрь	Председатель ППк	Протокол от _____ № _____

2	Плановое заседание №2 План проведения 1.О результатах реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2.Анализ деятельности ППк за 2024/2025 учебный год. 3. О разработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагогов по дальнейшей работе с детьми.	май	Председатель ППк	Протокол от _____ № _____
3	Внеплановые заседания	В течение года	Председатель ППк	Протокол от _____ № _____
Консультативный блок				
1	Консультирование воспитателей о работе ППк, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Члены ППк	
2	Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк.	В течение года	Члены ППк	
3	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по сопровождению детей по индивидуальным образовательным маршрутам.	По необходимости	Члены ППк	
4	Взаимодействие с педагогом-психологом МБУ ДО ГПЦ «Потенциал»	В течение года	Члены ППк	
Методический блок				
1	Оформление консультации для воспитателей: - «Что такое ППк?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуальной работы»	В течение года	Старший воспитатель	

2	<p>Оформление консультации для родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Формирование культуры речи детей в игровой деятельности». -«Использование игр и игровых упражнений в домашних условиях для развития речи детей» - «Фонематический слух-основа правильной речи» -«Что и как читать ребенку дома» -«Играем с ребёнком на прогулке» - «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе?»» 	В течение года	Члены ППк	
---	---	----------------	-----------	--

Раздел IX.

Мероприятия на летний оздоровительный период.

Задачи:

1. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
2. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья дошкольников.
3. Реализовывать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
4. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Административные совещания при заведующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> -об ответственности за травматизм детей; -об организации летнего оздоровительного периода; -о профилактике инфекционных заболеваний у детей; 	<p>Май</p> <p>Июнь</p>	Заведующий	

	-об организации работы педагогического коллектива в летний период; - о посещаемости в летний период			
2	Заседания Попечительского совета: - о создании условий для организации летнего оздоровительного периода	Май	Заведующий, председатель Попечительского совета	
3	Общие собрания трудового коллектива: - об организации летнего оздоровительного периода	Май	Заведующий	
4	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период -Расписание занятий -Режим дня	Май	Старший воспитатель	
5	<u>Консультация для педагогов:</u> «Организация летней оздоровительной работы» «Виды игровой деятельности в летний оздоровительный период» «Роль подвижных игр на прогулке» «Организация детской познавательной деятельности на прогулке летом» «Включение детского экспериментирования в структуру прогулки» <u>Семинар-практикум</u> «Игры и пособия для игр с песком и водой» <u>Методические рекомендации:</u> «Посильный труд дошкольников на воздухе» «Использование спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей» Оформление буклетов:	Май	Старший воспитатель	

	-«Наблюдения летом»; - «О необходимости головного убора летом». <u>Методическая выставка</u> <u>«Организация ЛОП»</u>			
6	Смотр «Готовность групп к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель	
7	Школа младшего воспитателя по теме: «Роль младшего воспитателя в организации летнего оздоровительного периода»	Май		
8	Групповое родительское собрание по организации летнего оздоровительного периода Оформление информационных центров для родителей (законных представителей) «Организация летнего оздоровительного периода детей» Памятки для родителей (законных представителей)	Апрель	Педагоги групп	
9	Благоустройство территории: - озеленение участков, - оформление «Поляны Айболита» - посадка огорода, цветника -ревизия спортивной площадки - приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	Апрель, май	Старший воспитатель, педагоги групп	

Раздел X.

Взаимодействие с социальными институтами.

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Мероприятия	Отметка о выполнении
Образование			
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М.	Повышение квалификации педагогов организации, обмен	Согласно плану аттестации и повышения квалификации	

Топорова»	передовым опытом работы	педагогических работников	
МБУ ДО ГПШЦ «Потенциал»	Сопровождение процедуры аттестации. Повышение профессионального мастерства, обмен передовым	Согласно плану аттестации и повышения квалификации педагогических работников	
КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени В. К. Шпильке»	Повышение квалификации педагогов, обмен передовым опытом работы	Согласно плану аттестации и повышения квалификации педагогических работников	
Медицина			
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5»	Медицинское сопровождение (123 воспитанника)	Медицинское сопровождение воспитанников и их семей.	
Культура			
МБУДО «Детская школа искусств №3»	Формирование музыкальной, литературной грамотности	Проведение совместных мероприятий. Участие в конкурсе «Веселые нотки»	

**План совместной работы по преемственности с МОУ СОШ №31
на 2024/2025 учебный год.**

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования)

Работа с педагогами

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Утверждение плана совместной деятельности. Выработка единой концепции процесса образования и воспитания в школе и в детском саду.	Сентябрь	Директор школы Заведующий	

2	Создание единого образовательного пространства в системе «Детский сад - начальная школа».	Январь	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
3	Консультации «Готовность детей к школе» «Виды диагностики»	Апрель	Педагог-психолог	

Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование - Готовы ли вы отдать ребенка в школу? - Готов ли ваш ребенок к школе?	Октябрь Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	
2	Консультации - Психологическая готовность детей к школе. - Как улучшить уровень готовности к школьному обучению.	Апрель-май	Старший воспитатель Педагоги	
3	Групповое родительское собрание: «Роль семьи в подготовке ребенка к школе».	Май	Старший воспитатель	
4	Информационные стенды - Информация по системам обучения для родителей (законных представителей) будущих первоклассников «Страничка будущего первоклассника» - Игротека будущего первоклассника - Что такое готовность к школе?	Октябрь-май	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
5	Индивидуальные беседы и консультации для родителей По запросу родителей (законных представителей)		Ст. воспитатель Учителя Педагоги	

Работа с детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель	

2	Экскурсии Первое знакомство со школой Знакомство с пришкольным участком Посещение библиотеки и музея «Октябрьского района» школы №31	Сентябрь -май	Ст. воспитатель Библиотекарь	
3	Спортивный праздник «Веселые старты»	Октябрь	Инструктор по физической культуре	
4	«Школа будущего первоклассника» (пред школьная подготовка)	февраль май	Учителя начальной школы	

Раздел XI.

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.

Цель: создание комплексной системы работы по профилактике ДДТТ, направленной на формирование культуры безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

1. Систематизировать воспитательно-образовательную работу с детьми по формированию культуры безопасного поведения;
2. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по профилактике ДДТТ, предупреждению несчастных случаев;
3. Воспитание ответственного отношения к собственной безопасности жизнедеятельности.

11.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками				
<u>1</u>	<u>Издание приказов:</u> 1. Об охране жизни и здоровья детей. 2. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. 3. О мерах по недопущению террористических актов в учреждении образования. 4. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками. 5. О дежурных администраторах.	Август сентябрь	Заведующий	

	<p><u>Административные совещания при заведующем:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «О создании условий для организации двигательной активности на прогулке» 2. «О выполнении требований противопожарной безопасности» 3. «Об ответственности за травматизм» 4. О неотложных мерах по профилактике гриппа и острых респираторных заболеваний. 5. Анализ случаев травматизма выявление причин их вызывающих. <p><u>Контроль</u> за соблюдение правил безопасности и санитарно-гигиенических требований</p> <p>Консультации «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки», «Организация деятельности воспитанников в МБДОУ с соблюдением требований безопасности»</p> <p>Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС.</p> <p>Обзор новинок методической литературы, информации в периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД»</p>			
Создание травмо-безопасной среды в МБДОУ				
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за организацией предметно-развивающей среды и на территории МБДОУ, обеспечивающей охрану и укрепление здоровья, безопасность жизни деятельности. 2. Обеспечение оптимального санитарно-гигиенического состояния. 3. Подбор мебели по росту. 4. Смотр выносного материала. 5. Контроль за техническим состоянием оборудования МБДОУ, его исправностью (на пищеблоке, прачечной, медицинском кабинете и т.д. 6. Обеспечение исправности водопровода, электропроводки, отопления, канализации. 	<p>Весь период</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>Декабрь</p> <p>Весь период</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p>	

	7. Обеспечение оптимального уровня освещенности в помещениях согласно требованиям. 8. Систематический осмотр территории		хозяйств ом	
Методическая работа				
3	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения. Консультации для педагогов: «Организация работы с воспитанниками по ПДД» Консультации для педагогов: «Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы МБДОУ, во время наблюдений за транспортом» Обновление и пополнение центров безопасности в группах Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД.	В течение года Ноябрь Март Апрель В течение года	Старший воспитатель Старший воспитатель	
Работа с детьми				
4	1. Тематический день в старших группах «Светофор – наш друг и помощник» 2. Беседы о правилах дорожного движения: «Самый внимательный пешеход» 3. Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «Безопасная дорога в детский сад» 4. Занятия по ОБЖ в соответствии с планом: дидактические игры, игры-драматизации, составление правил безопасности, беседы, сюжетно-ролевые игры, выставки детских рисунков, плакатов. 5. Создание условий для игр по теме «Дорожное движение» 6. Проведение учебной тренировки по эвакуации детей. 7. Работа с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков.	Сентябрь Апрель Ноябрь Октябрь Март 1 раз в месяц Весь период	Педагог и Педагог и Старший воспитатель Педагог и Старший воспитатель	

	<p>8. Обновление тематических центров безопасности: макетов, стендов с правилами дорожной безопасности.</p> <p>9. Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей.</p> <p>10. Пополнение подборки методической и детской литературы по теме: «Предупреждение детского травматизма»</p> <p>11. Участие в конкурсах разного уровня по ПДД.</p> <p>12. Проведения занятий направленных на формирование основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, в социуме, информационном/цифровом пространстве) из методических рекомендации Министерства образования Алтайского края.</p>			
Работа с родителями (законными представителями)				
5	<p>1. Оформление информационных центров: «Безопасность», «Советы доктора», «Воспитываем правила поведения на улице», «Обеспечение безопасности ребенка в окружающем мире»</p> <p>«Профилактика ДДТТ</p> <p>2. Буклеты: «Безопасность ребенка»</p> <p>3. Беседы по профилактике ДДТТ «Ребенок и правила дорожного движения», «Ваш друг светофор»</p> <p>4. Ужесточение пропускного режима</p> <p>5. Организация правильного приема детей утром</p> <p>6. Подготовка рекомендаций для родителей (законных представителей): «Организация обучения детей правилам безопасности дома»</p> <p>7. Консультации «Предупреждение детского травматизма»</p> <p>8. Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Март</p> <p>Весь период</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Весь период</p>	Педагог и	

11.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима.	Ежедневно	педагоги, педагог-психолог	
2.	Определение оптимальной нагрузки на ребёнка в соответствии с инструктивно-методическим письмом о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста организованных формах обучения (Письмо Минобразования РФ от 14.03.2000 № 65123-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»)	Ежегодно Сентябрь	старший воспитатель	
3.	Беседы: по ОБЖ, ЗОЖ	По плану		
4.	Сюжетно-ролевые игры	По плану		
5.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Педагоги	
6.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Педагоги	
7.	Прогулки с включением подвижных игр	Ежедневно	Педагоги	
8.	Музыкально-ритмические занятия	2 раза в неделю	муз. рук-ль	
9.	Спортивные досуги, развлечения	1 раз в месяц	инструктор по физической культуре	
10.	Гимнастика для глаз	Ежедневно	Педагоги	
11.	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Педагоги	
12.	Обновление разнообразного оборудования и игр	В течение года	Педагоги	
13.	Изготовление не традиционного и нестандартного оборудования	В течение года	Педагоги	
14.	Использование приёмов релаксации, психологической тренировки, игр-инсценировок	Ежедневно	Педагоги	

15.	Пополнение картотеки психо-гимнастических игр и упражнений	В течение года	Педагоги	
16.	Лечебно-профилактические мероприятия	По плану	педагоги	
17.	Чесочно-луковая терапия	Весенне-осенний период	Педагоги	
18.	Витаминоизация пищи	Ежедневно	Повар	
19.	Воздушные ванны (облегчённая одежда, одежда соответствующая сезону)	В течение года	Педагоги	
20.	Прогулки на воздухе	Ежедневно	Педагоги	
21.	Босохождение по траве	Июнь Июль	Педагоги	
22.	Игры с песком и водой	Ежедневно	Педагоги	
23.	Обширное умывание	Ежедневно	Педагоги	
24.	Изучение медицинских карт ребёнка	Сентябрь	старший воспитатель	
25.	Экран заболеваемости	Постоянно	медицинская сестра	
26.	Паспорт здоровья	Январь	старший воспитатель	

Раздел XII.

Инновационная деятельность коллектива.

Цель: Использование педагогического проектирования с целью развития познавательных способностей дошкольников в рамках разработки образовательной программы МБДОУ.

Задачи:

1. Повышать профессиональный уровень педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников через устное народное творчество
2. Совершенствовать профессиональный уровень педагогов по воспитанию экологической культуры дошкольников посредством экспериментальной деятельности

Планируемый результат:

1. Внедрение образовательной программы МБДОУ;
2. Реализация проектов по патриотическому и экологическому воспитанию.

№	Формы организации	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------------	-------------	---------------	----------------------

1	<p>Установочный Педагогический совет</p> <p>Круглый стол</p> <p>Итоговый педсовет</p> <p>Заседание Попечительского совета</p>	<p>Согласование плана работы инновационной деятельности на год</p> <p>Отслеживание хода инновационной деятельности</p> <p>Анализ хода реализации инновационной деятельности. Результаты контроля</p> <p>Рассмотрения вопроса участия родителей (законных представителей) в реализации проектов</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	
Информационно-методическая работа				
2	<p>Консультация</p> <p>Защита творческих проектов</p> <p>Смотры</p>	<p>Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)</p> <p>Обобщение теоретических оформление практических материалов по внедрению новых проектов</p> <p>«Ярмарка проектов»</p> <p>-Центра развития речи</p> <p>-Центра экологии</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	
Работа с родителями				
	<p>Родительские собрания</p> <p>Наглядно – педагогическое просвещение</p> <p>Выставки совместного творчества</p>	<p>«Патриотическое воспитание через устное народное творчество»</p> <p>Играя, развиваем, творческие способности ребенка</p> <p>Удивительное рядом</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	
Работа с детьми				

3	Диагностика образовательно-воспитательной работы по областям: «Развитие речи» «Познавательное развитие»	По плану воспитателей По плану проектов	Педагоги	
	Семинар-практикум «Ранняя профориентация дошкольников»			
	Участие детей в конкурсах различного уровня		Старший воспитатель	

Раздел XIII.

13.1. Система внутриучрежденческого контроля.

Форма контроля	Тема	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
Систематический	<p>Вопросы, требующие постоянного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасность, охрана жизни и здоровья воспитанников; - выполнение инструктажей по ОЖЗ детей; - организация питания; - посещаемость; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - сохранность имущества. <p>Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заболеваемости; - выполнение норм питания; 	Заведующий Старший воспитатель		

	<ul style="list-style-type: none"> - состояние документации по дето-дням; - документация и отчетность подотчетных лиц, - выполнение методической учебы <p>Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение дней здоровья; - уровень проведения родительских собраний; - анализ организации предметно – развивающего пространства 			
Оперативный контроль	<p>Непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка воспитателя к занятию -ведение документации педагогов -организация питания <p>Оформление и обновление информации в уголке для родителей (законных представителей)</p>	Заведующий старший воспитатель		
Тематический	<ul style="list-style-type: none"> - «Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии в ФОП ДО» - «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи» 	Все возрастные группы	Ноябрь 2024 Февраль 2025	
Фронтальный	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Педагоги подготовительной к школе гр.	с 15.905. - 27.05. 2025	

**13.2. Контроль за исполнением распорядительных документов,
городских, районных программ.**

Исходные данные документа	Наименование документа	Форма контроля за исполнением документа	Ответственные	Отметка о выполнении
Приказ комитета по образованию города Барнаула от 14.01.2020 №18-осн.	«Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула»	Ежемесячное рассмотрение оценки профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации	
Постановление администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472	«Об утверждении Положения об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»	Анализ деятельности	Заведующий	

13.3. План контроля.

№	Содержание контроля	Месяцы									Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Образовательная область «Познавательное развитие»											
1	Ознакомление с окружающим миром								X		Ст. воспитатель
2	Формирование элементарных математических представлений										Ст. воспитатель
3	Конструктивно – модельная деятельность										Ст. воспитатель
Образовательная область «Речевое развитие»											
4	Развитие речи		X				X				Ст. воспитатель
5	Ознакомление с художественной литературой			X							Ст. воспитатель
Образовательная область «Физическое развитие»											
6	Физическая культура (инструктор по ФК)			X							Ст. воспитатель
7	Утренняя гимнастика	X									Ст. воспитатель
8	Гимнастика после дневного сна		X			X					Ст. воспитатель
9	Прогулки (1р. в год)			X							Ст. воспитатель
10	Спортивный досуг, развлечение						X				Ст. воспитатель
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»											
11	Рисование										Ст. воспитатель
12	Лепка\аппликация										Ст. воспитатель
13	Музыка (музыкальный руководитель)				X						Ст. воспитатель
14	Праздники, развлечения				X			X		X	Ст. воспитатель
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»											
15	Игровая деятельность	X									Ст. воспитатель
16	Театрализованные игры							X			Ст. воспитатель
17	Трудовая деятельность		X								Ст. воспитатель
18	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания				X						Ст. воспитатель
19	Основы безопасности жизнедеятельности								X		Ст. воспитатель
Методический (систематический) контроль											
20	Организация питания (2 р. в год)		X								Ст. воспитатель
21	Работа с родителями (1 р. в год)		X						X		Ст. воспитатель
22	Планирование (Ежемесячно)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ст. воспитатель
23	Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 р. в год)	X			X			X			Ст. воспитатель
24	Организация развивающей предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	X		X			X			X	Ст. воспитатель
25	Организация индивидуальной работы	X						X			Ст. воспитатель
26	Организацией работы по учету детей						X				Ст. воспитатель
27	Организация деятельности ППк		X							X	Ст. воспитатель

28	Организация деятельности консультационного пункта	X						X			Ст. воспитатель
29	Анализ заболеваемости и посещаемости	X			X			X			Ст. воспитатель

Раздел XIV.

Административно – хозяйственная деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовить МБДОУ к новому учебному году: здание, территория, группы, кабинеты, технические службы	Июль	Заведующий хозяйством	
2	Подготовка к зиме: заготовка овощей на зимний период; Проверка и ревизия отопительной системы, проверка и ревизия канализации, проверка и ревизия водопровода, подготовка инвентаря (деревянные лопаты, веники, скребок, щит) для очистки территории от снега, контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду	Сентябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством	
3	Инструктаж с сотрудниками МБДОУ об экономии электроэнергии в МБДОУ	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
4	Заключение договоров	Декабрь	Заведующий хозяйством	
5	Инвентаризация основных средств МБДОУ	Декабрь	Заведующий хозяйством	
6	Осуществление контроля хранения овощей с учетом требования	Январь	Заведующий МБДОУ	
7	Очистка крыши и цоколя МБДОУ от снега	Февраль - март	Заведующий хозяйством	
8	Рыхление снега на территории детского сада	Март	Заведующий хозяйством	
9	Месячник по благоустройству территории	Октябрь Апрель	Заведующий хозяйством	
10	Посадка кустарников, деревьев, цветов	Май	Старший воспитатель	
11	Благоустройство и озеленение клумб, огорода, поляны «Айболита»	Май	Старший воспитатель	
12	Ремонт на пищеблоке. Окрашивание лестничных пролетов.	Июнь - август	Заведующий хозяйством	

	Проведение косметических ремонтных работ в группах и кабинетах МБДОУ			
13	Осуществление контроля за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	Сентябрь - август	Заведующий хозяйством	
14	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
15	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	

