

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №90»  
Протокол от 22.08.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №90»  
от 22.08.2024 №56- осн  
Т.Л. Жогова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации руководителей, и кандидатов на должности руководителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей МБДОУ «Детский сад №90» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом комитета по образованию города Барнаул «Об утверждении порядка аттестации» от 31.07.2017 №1431.

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации руководителей МБДОУ «Детский сад №90» (далее - МБДОУ) и кандидатов на должности руководителей МБДОУ.

1.3. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должности руководителей МБДОУ;
- руководители МБДОУ

1.4. Аттестация руководителей МБДОУ проводится в целях объективной оценки качества и результативности их профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы МБДОУ, стимулирования профессионального роста руководителей МБДОУ.

1.5. Аттестация кандидатов на должности руководителей МБДОУ проводится на основании личного заявления с целью определения их соответствия

квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МБДОУ и оценки их профессиональной готовности к руководству МБДОУ.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должности руководителей МБДОУ и руководителям МБДОУ, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Руководители МБДОУ подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя МБДОУ (очередная аттестация). Очередная аттестация руководителя МБДОУ проводится один раз в пять лет. Если с руководителем МБДОУ заключён срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

1.8. Очередной аттестации не подлежат:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырёх месяцев. Аттестация указанных руководителей возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

1.9. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя МБДОУ.

1.10. Внеочередная аттестация проводится:

1.10.1. По решению руководителя МБДОУ;

1.10.2. По решению работодателя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора;

- изменения условий оплаты труда руководителя МБДОУ;

- невыполнения МБДОУ муниципального задания по основным показателям деятельности за отчётный период;

- при наличии жалоб, по итогам проверок которых были выявлены нарушения;

- по результатам проверки органов прокуратуры и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.11. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного руководителя на руководящую должность в другую МБДОУ одного типа и организационно-правовой формы, при условии совпадения профиля управленческой деятельности;

- при возобновлении работы в должности руководителя МБДОУ после перерыва в работе.

1.12. Для подготовки к аттестации руководители МБДОУ, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

## **2. Порядок проведения аттестации руководителей МБДОУ**

Аттестация руководителей МБДОУ осуществляется аттестационной комиссией комитета.

2.1. Для проведения оценки уровня профессиональной компетентности руководителей МБДОУ при аттестационной комиссии комитета формируются профильные экспертные группы.

2.2. Для проведения аттестации руководителей и заместителей МБДОУ руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующее МБДОУ, до 30 числа первого месяца квартала предоставляет в аттестационную комиссию отзыв о профессиональной деятельности руководителя МБДОУ (далее - отзыв) (приложение 1).

2.3. На основании предоставленного отзыва о профессиональной деятельности руководителя МБДОУ принимается приказ комитета о проведении аттестации руководителей МБДОУ в текущем квартале, которым утверждаются:

-список руководителей МБДОУ, подлежащих аттестации;

-график проведения аттестации в текущем квартале;

-дата заседания аттестационной комиссии комитета.

2.4. Список руководителей МБДОУ, подлежащих внеочередной аттестации, сроки её проведения, сведения об ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии комитета, утверждаются приказом комитета дополнительно.

2.5. Приказ комитета о проведении аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя МБДОУ не менее, чем за две недели до начала квалификационных испытаний.

2.6. Руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующее МБДОУ, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя МБДОУ с отзывом о его профессиональной деятельности. Аттестуемый руководитель МБДОУ вправе предоставить в аттестационную комиссию комитета дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв в течение трех дней после ознакомления с ним.

2.7. При очередной аттестации в аттестационную комиссию комитета аттестуемым предоставляются следующие документы:

- Заключение профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета (далее - экспертная группа) по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МБДОУ, составленное ее председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования» имени Адриана Митрофановича Топорова (далее - КГБУ ДПО «АИРО») и собеседования в экспертной группе (приложение 3);

- Копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или

дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

- Копии удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

- Копия распоряжения комитета о назначении на должность руководителя МОО;

- Копия аттестационного листа (выписки из приказа), подтверждающие результаты предыдущей аттестации;

- Согласие руководителя МБДОУ на обработку персональных данных.

2.8. При внеочередной аттестации руководителя МБДОУ в аттестационную комиссию комитета предоставляется заявление руководителя МБДОУ или ходатайство руководителя структурного подразделения комитета, курирующего соответствующее МБДОУ, а также документы, предусмотренные п.п. 2.8.1 - 2.8.6 Положения.

2.9. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые руководители МБДОУ проходят квалификационные испытания в форме тестирования или самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации (по выбору аттестуемого) в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АИРО» и собеседование в экспертной группе. В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен в приложении 2 к приказу.

2.10. Заседание аттестационной комиссии комитета проводится с приглашением аттестуемого руководителя МБДОУ после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 2.10, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МБДОУ, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителей МБДОУ. В случае неявки руководителя МБДОУ на заседание аттестационной комиссии комитета без уважительной причины или его отказа от аттестации, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация перенесена на более поздний срок. При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии комитета документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

2.11. Аттестационная комиссия комитета рассматривает предоставленные документы, заслушивает отзыв руководителя структурного подразделения комитета, курирующего МБДОУ.

2.12. Решение аттестационной комиссии комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии комитета считается, что руководитель МБДОУ прошёл аттестацию.

2.13. По результатам аттестации руководителя МБДОУ аттестационной комиссией комитета принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель» МБДОУ;
- соответствует занимаемой должности «руководитель» МБДОУ с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности «руководитель» МБДОУ.

2.14. Результаты аттестации руководителя МБДОУ сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

2.15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя МБДОУ утверждается приказом комитета в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии комитета.

2.16. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя МБДОУ (приложение 4). Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

2.17. При наличии рекомендаций, данных руководителю МБДОУ в ходе заседания аттестационной комиссии комитета, руководитель структурного подразделения комитета, курирующий МБДОУ, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации руководителя МБДОУ предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя МБДОУ (далее - рекомендации). В случае невыполнения руководителем МБДОУ рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии комитета, к нему применяется дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия комитета в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более, чем на три месяца. При повторном невыполнении рекомендаций руководитель МБДОУ признается аттестационной комиссией комитета не соответствующим занимаемой должности и должен быть уволен в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

2.18. Отзыв, выписка из приказа комитета об итогах аттестации руководителя МБДОУ хранятся в его личном деле.

2.19. Трудовой договор с руководителем МБДОУ, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, может быть прекращен в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя МБДОУ с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.20. Руководитель МБДОУ вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей МБДОУ**

3.1. Аттестации подлежат кандидаты на должности руководителей МОО

3.2. Кандидаты на должности руководителей МБДОУ проходят аттестацию в аттестационной комиссии комитета до назначения. Без прохождения аттестации кандидат на должность руководителя МБДОУ не может быть назначен на должность руководителя МБДОУ.

3.3. Срок действия аттестации кандидата на должность руководителя МБДОУ один год. По истечении одного года, руководитель МБДОУ, прошедший аттестацию как кандидат на должность руководителя МБДОУ, проходит очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Предложения по кандидатам на должности руководителей МБДОУ и аттестационные материалы к ним предоставляются в аттестационную комиссию комитета руководителем структурного подразделения комитета, курирующим соответствующую МБДОУ. Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя МБДОУ должны быть предоставлены в аттестационную комиссию комитета в течение 14 календарных дней до истечения срока действия трудового договора с действующим руководителем МБДОУ.

3.4. Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя МБДОУ включают в себя:

3.4.1. Заявление о проведении аттестации в качестве кандидата на должность руководителя МБДОУ с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (приложение 2);

3.4.2. Согласие на обработку персональных данных;

3.4.3. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3.4.4. Заключение экспертной группы по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата на должность руководителя) МБДОУ, составленное ее председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АИРО» и собеседования в экспертной группе (приложение 3);

3.4.5. Копию документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

3.4.6. Иные документы, которые, по мнению кандидата на должность руководителя МБДОУ, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

3.5. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя МБДОУ издается приказ комитета, которым утверждаются:

3.5.1. Списки кандидатов на должности руководителей МБДОУ;

3.5.2. Сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей МБДОУ.

3.6. Приказ комитета о проведении аттестации в текущем квартале доводится до сведения каждого аттестуемого кандидата на должность руководителя МБДОУ не более, чем за семь рабочих дней до даты проведения квалификационных испытаний.

3.7. Основаниями для отказа кандидату на должность руководителя МБДОУ в проведении аттестации являются: выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования; не предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения; нарушение срока предоставления аттестационных материалов, предусмотренного п. 3.3 Положения.

3.8. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые кандидаты на должность руководителя МБДОУ проходят квалификационные испытания в форме тестирования в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АИРО» и собеседования в экспертной группе. В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен в приложении 2 к приказу.

3.9. Заседание аттестационной комиссии комитета проводится с приглашением аттестуемого кандидата на должность руководителя МБДОУ после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 3.8, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата на должность руководителя) МБДОУ, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителей МБДОУ. В случае неявки кандидата на должность руководителя МБДОУ без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии комитета кандидат на должность руководителя МБДОУ считается не прошедшим аттестацию. При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии комитета документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

3.10. Аттестационная комиссия комитета рассматривает предоставленные аттестационные материалы, проводит собеседование с кандидатом на должность руководителя МБДОУ.

3.11. Решение аттестационной комиссии комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии комитета считается, что кандидат на должность руководителя МБДОУ прошёл аттестацию.

3.12. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя МБДОУ принимается одно из следующих решений:

-кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для назначения на должность «руководитель» МБДОУ;

-кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для включения в муниципальный резерв управленческих кадров города Барнаула;

-кандидат не соответствует должности «руководитель» МБДОУ.

3.13. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя МОО после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

3.14. На основании решения аттестационной комиссии в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии издаётся приказ комитета об итогах аттестации кандидатов на должности руководителей МБДОУ. Копия приказа вручается кандидату на должность руководителя МБДОУ под подпись в течение трёх рабочих дней с даты принятия приказа комитета об итогах аттестации кандидатов на должность руководителя МБДОУ.

3.15. Аттестации в качестве кандидата на должность руководителя МБДОУ не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя МБДОУ. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.



к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на должности  
руководителей МБДОУ «Детский сад №90»

### ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя «Детский сад №90» (заведующего)  
при очередной (внеочередной) аттестации

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

занимаемая должность, наименование образовательной организации

#### I. Общие сведения

Дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

уровень образования, образовательная организация, дата окончания

специальность по диплому: \_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

При наличии или получении второго высшего профессионального образования,  
следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе  
учится.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

образовательная организация дополнительного профессионального образования,  
год окончания, количество часов, направление образования

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

наименование курсов и организации дополнительного профессионального  
образования, год окончания, количество учебных часов

Общий трудовой стаж лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, стаж  
работы в должности руководителя \_\_\_\_\_ лет, в том числе в данной образовательной  
организации \_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник \_\_\_\_\_

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

Наличие ученой степени, год присвоения \_\_\_\_\_

Сведения о награждении \_\_\_\_\_

Сведения о дисциплинарных взысканиях \_\_\_\_\_

#### II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:

2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными  
нормативными правовыми актами, Уставом организации, формирование  
коллегиальных органов управления;

- 2.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объёму предоставляемых услуг, муниципального задания, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов;
- 2.3. Обеспечение реализации Федеральных государственных стандартов, Федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации;
- 2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение прав и свобод;
- 2.5. Участие организации в различных программах и проектах краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результаты деятельности;
- 2.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.7. Обеспечение благоприятного морально –психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров;
- 2.8. Создание условий и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- 2.9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями, общественностью, средствами массовой информации;
- 2.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора);
- 2.11. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- 2.12. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 2.13. Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 2.14. Обеспечение системной административно – хозяйственной деятельности организации;
- 2.15. Развитие материально-технической базы организации;
- 2.16. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности;

Вывод: \_\_\_\_\_

Уровень квалификации Ф.И.О. (последнее - при наличии), соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МБДОУ при очередной (внеочередной) аттестации)

Рекомендации: \_\_\_\_\_

указываются при наличии рекомендаций

Руководитель структурного подразделения комитета,  
курирующий МБДОУ

/ \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
подпись

Председатель комитета

/ \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
подпись

С отзывом ознакомлен (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на  
должности руководителей МБДОУ «Детский сад №90»

В аттестационную комиссию МБДОУ «Детский сад №90»  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
домашний адрес телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве кандидата на должность руководителя  
наименование муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_  
должность и наименование образовательной организации

Общий стаж работы \_\_\_\_\_ лет, в том числе:

в данной должности \_\_\_\_\_ лет;

стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_ лет;

на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном  
образовании) наименование образовательной организации, дата окончания,  
направление подготовки, специальность

Сведения о наличии учёного звания \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая о себе следующие сведения: сведения о наградах, почётных  
званиях и др.

К заявлению прилагаются следующие документы:

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись И.О. Фамилия

Приложение 3  
к Порядку проведения аттестации руководителей  
и кандидатов на должности руководителей  
МБДОУ «Детский сад №90»

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя, кандидата на  
должность руководителя  
МБДОУ «Детский сад №90»

Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

занимаемая должность, наименование организации \_\_\_\_\_

вид аттестации: назначение на должность, очередная, внеочередная \_\_\_\_\_

Форма квалификационного испытания: \_\_\_\_\_

(тестирование / самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации, оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителя руководителя образовательной организации по административно-хозяйственной работе, результат в баллах)

В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов): \_\_\_\_\_

По итогам квалификационного испытания определено общее значение показателя уровня квалификации (указать итоговое количество баллов)

Вывод: Уровень квалификации ФИО (последнее - при наличии), соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Рекомендации \_\_\_\_\_

Председатель профильной экспертной группы \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия  
подпись

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
подпись

Дата составления экспертного заключения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Лист ознакомления  
с положением о порядке проведения аттестации руководителей, и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №90»

№ п/п	дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				