



ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол № 2
от «16» 10 2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР «Детский сад
№90»
от 16 10 2024 № 74/1-осн
Т.Л. Жогова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат
педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребенка -
«Детский сад №90 «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №90 «Надежда» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с методическими рекомендациями Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 26.12.2013 №02-02/02/3498 «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений Алтайского края», Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», Приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №43-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», Приказом комитета по образованию г. Барнаула от 11.04.2023 №625-осн «О внесении изменений в приказ комитета по образованию города от 15.01.2020 №43-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим

работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула»,

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения коллегиальным органом управления (Управляющим советом) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка «Детский сад №90 «Надежда» (далее - МБДОУ) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ).

1.3. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме руководителя) устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ. Размер выплаты устанавливается руководителем МБДОУ по согласованию с Управляющим советом, и выборным профсоюзным органом в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

1.4. Основная цель стимулирования труда педагогических работников МБДОУ - повышение мотивации педагогов на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.5. МБДОУ вправе вносить изменения и дополнения в наименования критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (далее - критерии) и их размера.

II. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ

2.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;
- премии по итогам работы за год, а также за эффективную работу работника в течение года в соответствии с установленными показателями и критериями оценки в локальных нормативных актах МБДОУ.

2.2. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (Приложение 1).

2.3. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) - 1,2;
- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) - 1,1;
- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - 1,05.
- при наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

2.4. Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу. Размер выплаты определяется МБДОУ самостоятельно в пределах средств, выделенных МБДОУ на оплату труда.

III. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта

3.1. Утверждение размера части стимулирующего фонда оплаты труда за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется по итогам каждого месяца членами Управляющего совета.

3.2. Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

3.2.1. Коэффициент профессионального роста педагога ($K_{пр}$)

$$1 \leq K_{пр} \leq 1,2$$

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие критерии:

обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

участие в методических объединениях;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

Размер $K_{пр}$ для определения размера стимулирующей выплаты рассчитывается по формуле: $1+0,05+0,03+0,05+0,03+0,04$, где

обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском) – 0,05;

участие в методических объединениях – 0,03;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений – 0,05;

участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней – 0,03;

подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях – 0,04.

3.2.2. Коэффициент посещаемости ($K_{п}$), где $K_{п} \leq 1$

$K_{пв}$ - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, учителям-дефектологам рассчитывается по формуле:

$$K_{пв} = N_{ф} / N_{н},$$

где:

$N_{ф}$ - фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$ - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

$K_{п}$ - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшему воспитателю и музыкальному руководителю) $K_{п} = N_{уф} / N_{у}$,

где:

$N_{уф}$ - фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$ - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

$R_{св}$ - размер стимулирующей выплаты воспитателям рассчитывается по формуле:

$$R_{св} = Бв \times K_{пр} \times K_{п},$$

где:

$Бв$ - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$ - коэффициент посещаемости.

$R_{сп}$ - размер стимулирующей выплаты иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$$R_{сп} = Бп \times K_{пр} \times K_{п},$$

где:

$Бп$ - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$ - коэффициент посещаемости.

3.3. Размер коэффициентов заносится педагогом в оценочный лист (Приложение 2).

IV. Порядок осуществления выплат за воспитательнообразовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта

4.1. Оценка деятельности педагогических работников МБДОУ осуществляется ежемесячно Управляющим советом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным актом МБДОУ.

4.2. Для оценки деятельности педагогических работников МБДОУ руководителем МБДОУ на каждого педагогического работника заполняется оценочный лист (Приложение 3) до 15 числа текущего месяца. За выполнение воспитательно-образовательной работы по совмещению руководителем также заполняется оценочный лист с учетом отработанного времени.

4.3. Руководитель МБДОУ передает оценочный лист в Управляющий совет в течение двух рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) педагогического работника МБДОУ с оценочным листом.

4.4. Управляющий совет рассматривает оценочный лист на заседании двух рабочих дней со дня его получения от руководителя МБДОУ. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет принимает решение о размере выплаты открытым голосованием простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Управляющего совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

4.6. При расчете размера выплаты учитывается количество отработанных рабочих дней в период с 16 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца.

4.7. Решение Управляющего совета оформляется протоколом заседания и передаются руководителю МБДОУ в день проведения заседания.

4.8. Руководитель МБДОУ обеспечивает ознакомление педагогического работника МБДОУ с оценочным листом в течение двух рабочих дней со дня заполнения оценочного листа. В случае отказа педагогического работника от ознакомления с оценочным листом, факт отказа актируется в присутствии педагогического работника МБДОУ и не менее двух работников МБДОУ.

4.9. На основании протокола заседания Управляющего совета руководитель МБДОУ в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего протокола принимает приказ об осуществлении выплаты.

4.10. Руководитель МБДОУ обеспечивает ознакомление педагогического работника МБДОУ с приказом об осуществлении выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа. В случае отказа

педагогического работника от ознакомления с приказом об осуществлении выплаты факто отказа актируется в присутствии педагогического работника МБДОУ и не менее двух работников МБДОУ.

V. Порядок осуществления выплат за качество и результативность в профессиональной деятельности за месяц

5.1. Оценочный лист (Приложение 2) за качество и результативность в профессиональной деятельности заполняется педагогическим работником ежеквартально (не позднее 15 числа последующего месяца за расчетным периодом). Оценочный лист педагогический работник может получить заблаговременно у администрации МБДОУ (заведующий, делопроизводитель, воспитатель или лицо их заменяющее). При отсутствии сотрудника в МБДОУ по уважительной причине (лист нетрудоспособности, отпуск т.д.) оценочный лист может быть предоставлен в электронном виде.

5.2. Оценочный лист заполняется 15 числа текущего месяца. Если 15 число выпадет на выходные дни, лист заполняется в предыдущий выходным рабочий день. Педагогический работник обязан сдать оценочный лист заведующему МБДОУ или лицу его заменяющему. В случае отсутствия сотрудника по уважительной причине оценочный лист может быть отправлен в электронном виде по адресу: mbdou.kid90@barnaul-obr.ru. В случае, если сотрудник не имеет возможности заполнить оценочный лист, это могут сделать коллегиально члены Управляющего совета.

5.3. По результатам заполнения оценочного листа стимулирующая выплата осуществляется педагогическим работникам ежемесячно. Педагогическим работником заполняется оценочный лист за качество и результативность в профессиональной деятельности в соответствии с количеством заключенных трудовых договоров в МБДОУ.

5.4. Руководитель анализирует оценочные листы педагогических работников на предмет соответствия оценки и комментариев педагога критериям оценочного листа, в случае необходимости дает свои комментарии по тем или иным критериям. Количество баллов по всем заполненным критериям суммируется.

5.5. Руководитель МБДОУ предоставляет Управляющему совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня подачи оценочного листа.

5.6. Председатель Управляющего совета проводит заседание в течение двух рабочих дней, на котором проводится оценка деятельности педагогических работников.

5.7. Управляющий совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета.

5.8. Решение Управляющего совета оформляется протоколом в день проведения заседания Управляющего совета. Решение об итоговом количестве суммированных баллов является основанием для расчета размера

стимулирующих выплат педагогическому работнику в текущем месяце.

5.9. Руководитель МБДОУ обеспечивает ознакомление педагогического работника МБДОУ с оценочным листом за качество и результативность в профессиональной деятельности в течение двух рабочих дней со дня оценки Управляющим советом. В случае отсутствия педагогического работника по уважительной причине, ознакомление с оценочным листом может осуществляться посредством электронной почты, мессенджеров и т.д. (руководитель или лицо его заменяющее предоставляет педагогу фотографию/скан оценочного листа с итоговым количеством баллов на электронную почту или с помощью мессенджера, а педагог в свою очередь выдает факт ознакомления с ним). В случае отказа педагогического работника от ознакомления с оценочным листом, факт отказа актируется в присутствии педагогического работника МБДОУ и не менее двух работников МБДОУ.

5.10. На основании протокола Управляющего совета руководитель МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников. В случае отказа педагогического работника от ознакомления с приказом, факт отказа актируется в присутствии педагогического работника МБДОУ и не менее двух работников МБДОУ.

5.11. вновь устроенный педагогический работник заполняет оценочный лист также не позднее 15 числа текущего месяца.

5.12. Уволившемуся работнику стимулирующие выплаты осуществляются, если у него есть рабочие дни в период с 16 числа предыдущего по 15 число текущего месяца. Оценочный лист педагог заполняет в день увольнения и передает руководителю МБДОУ.

VI. Порядок осуществления премирования

6.1. Премии педагогическим работникам осуществляются согласно локальному акту, регламентирующему порядок этих выплат.

6.2. Для педагогических работников может быть установлена единовременная выплата в связи с профессиональным праздником.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

7.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы он вправе подать апелляцию.

7.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Управляющего совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Управляющего совета.

7.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Управляющего Совета и процедуре оценки.

7.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Управляющего совета по ее рассмотрению, на которое приглашается

педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Управляющего совета осуществляет проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника). При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Управляющего совета проводится в его отсутствии. В случае неявки педагогического работника на заседание Управляющего совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Управляющий совет может принять решение и рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции Управляющим советом принимается решение:

7.5.1. Удовлетворить апелляцию.

7.5.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

7.6. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

7.6.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ.

7.6.2. Несоответствие аналитических данных руководителя МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника МБДОУ критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актом МБДОУ «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ».

7.7. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

7.8. Управляющий совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Оценка, данная Управляющим советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Управляющего совета.

Приложение 1
к Положению

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за стаж работы педагогических работников МБДОУ

Стаж работы	Коэффициент
до 5 лет	1
от 5 до 10 лет	1,05
от 10 до 15 лет	1,1
от 15 лет и более	1,15

Филиал № 1
 Кол-во отработанных дней ☐ 2024 года
 Результаты профессиональной деятельности за

№ п/п	Коэффициенты	Самооценка педагога	Комментарии	Оценка заведующего
1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) = 1+К _о +К _м +К _в +К _к +К _{дк}				
1.	Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: образовательного учреждения; муниципальном, краевом, всероссийском (К _о) – 0,05			
2.	Участие в методических объединениях (К _м) – 0,03			
3.	Выступления, открытые занятия, мастер классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (К _в) – 0,05			
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (К _к) – 0,03			
5.	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (К _{дк}) – 0,04			
2. Коэффициент посещаемости (Кп)				
1.	Фактическая численность детей в группе (Нуф);			
2.	Нормативная численность детей в группе (Нун);			
3.	Коэффициент посещаемости Кп			

Базовая сумма – 800 рублей
 Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) _____
 Коэффициент посещаемости (Кп) _____
 Объем нагрузки (в ставках) (Он) _____
 Размер стимулирующей выплаты (Рсп)=800*Кпр*Кп*Он _____
 Размер стимулирующей выплаты (рублей) _____
 Заведующий _____ /Т.Л. Жогова/

Председатель ППО
 подпись _____ /Е.П.Коньшклина/
 подпись _____ /Е.П.Коньшклина/

Ознакомлен и согласен _____ / _____
 подпись _____ / _____
 подпись _____ / _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (37 баллов)

Критерий	Максимальный балл	Количество баллов	Максимальный балл
1. Создание условий для образовательного процесса (37 баллов) 1.1. Участие в разработке и реализации образовательной программы с учетом ФГОС ДО (максимум 6 баллов) - участие в разработке (корректировке) образовательной программы/рабочей программы дошкольного образования с учетом ФГОС ДО – 1 балл - реализация образовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС ДО (организация различных видов деятельности с воспитанниками: занятия, игры, досуги, развлечения и т.д.) с учетом объема отработанного времени в отчетный период – 0-4 балла: 4 балла – 100% отработанного времени 3 балла – от 65 до 99% отработанного времени 2 балла – от 40 до 64% отработанного времени 1 балл – от 15 до 39% отработанного времени 0 баллов – 14 % и менее отработанного времени - реализация индивидуальных образовательных программ / маршрутов психолого-педагогического сопровождения для детей с ОВЗ, детей-инвалидов – 1 балл 1.2. Разработка и реализация дополнительных проектов (программ) (максимум 3 балла) - разработка педагогического проекта/программы, оформленного, представленного и утвержденного на заседании коллегиального органа управления МБДОУ – 2 балла (однократно) - реализация (непосредственная работа с воспитанниками и их родителями (законными представителями) авторского проекта (программы) с указанием форм, методов, приемов работы – 1 балл (на протяжении всего времени реализации проекта/программы) 1.3. Организация и участие в системных исследованиях, педагогическом мониторинге (максимум 1 балл) - организация мониторинга с целью определения уровня освоения воспитанниками образовательной программы, заполнение индивидуальных карт развития и предоставления аналитической информации (сентябрь, май), заполнение карт адаптации – 1 балл (однократно) 1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников (максимум 4 балла) - качественное, эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) посредством различных средств и форм организации работы (использование современных, интерактивных форм работы с родителями законными представителями), бесед, консультаций по запросам, размещение информации на стендах, привлечение к организованным мероприятиям, выставкам, конкурсам и т.п.) – 1 балл - изготовление авторской печатной продукции и распространение ее среди участников образовательных отношений (самостоятельно разработанные буклеты,			

направленные на просвещение родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей (в соответствии с годовым планом деятельности МБДОУ, наличием сценария, листа регистрации, фотоотчета) – 1 балл - подготовка и выступление на общих и групповых родительских собраниях (при наличии материалов выступления) – 1 балл		
1.5. Подготовка, участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях различного уровня (максимум 7 баллов) - организация и проведение конкурсов, олимпиад (в том числе детско-родительских) на уровне МБДОУ (в том числе привлечение родителей (законных представителей), их мотивирование, оказание консультативной помощи) – 1 балл - подготовка и участие воспитанников в конкурсах районного, городского, краевого уровня – 2 балла - победа (1, 2, 3 место) воспитанника в конкурсе, фестивале, смотре и т.д. (кроме уровня МБДОУ) – 3 балла - участие и результат участия воспитанников в заочных Internet-конкурсах - 1 балл		
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (максимум 6 баллов) - своевременное и творческое обновление, пополнение содержания РППС в помещениях МБДОУ, соответствующей реализуемой образовательной программе, а также санитарным нормам и требованиям безопасности, эстетики оформления (включение в паспорт группы/кабинета) – 2 балла - оформление музыкального зала, других помещений МБДОУ к организованным праздникам, мероприятиям. - 1 балл - оформление группы к организованным праздникам, мероприятиям. 1 балл - оформление в групповой ячейке дополнительного образовательного элемента (выставка, мини-музей) - 1 балл - систематическое благоустройство территории МБДОУ, участков, веранд, участие в ремонтных работах, субботниках и т.п. – 1 балл		
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы (максимум 5 баллов) - применение современных здоровьесберегающих технологий в работе с воспитанниками: гимнастика пробуждения, гимнастика после сна, утренняя гимнастика (с включением технологий в календарный план, наличие материалов реализации: карточки и пр, упражнений и т.п.) с учетом объема отработанного времени в отчетный период – 0-4 балла 4 балла – 100% отработанного времени 3 балла – от 65 до 99% отработанного времени 2 балла – от 40 до 64% отработанного времени 1 балл – от 15 до 39% отработанного времени 0 баллов – 14 % и менее отработанного времени - проведение занятий по физической культуре, отражение занятий в календарных планах – 1 балл		
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (13 баллов)		

ирушением технических и санитарно-гигиенических норм, соблюдение требований анПиН и инструкций по охране жизни и здоровья детей (отсутствие замечаний по результатам систематического контроля) с учетом объема отработанного времени в отчетный период – 0- 4 балла: балла – 100% отработанного времени балла – от 65 до 99% отработанного времени балла – от 40 до 64% отработанного времени балл – от 15 до 39% отработанного времени баллов – 14 % и менее отработанного времени				
3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей (максимум 1 балл) выявление неблагополучных семей (анализ социальной ситуации развития воспитанников посредством анкетирования и личных бесед), оформление социального паспорта группы – 1 балл				
4. Качество образовательного процесса (максимум 3 балла) оценка качества работы педагога участниками образовательных отношений, родителями (законными представителями) (по результатам анкетирования, жеквартально) при положительной оценке 91% и более опрошенных родителей (законных представителей) – 1 балл обеспечение качественного образовательного процесса в группах разного возраста, максимум 2 балла балла – 50% и более от общего объема рабочего времени балл - до 49% от общего объема рабочего времени за отчетный период				
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника (44 балла)				
1. Развитие профессиональной компетенции (максимум 25 балла) обобщение педагогом своего опыта работы, а также представление его на уровне БДОУ				выступление на Педагогическом совете, организация и проведение консультации, семинара, практикума, мастер-класса, презентации, круглого стола и др. в качестве выступающего (в соответствии с годовым планом деятельности и планом аморазвития при наличии сценария, листа регистрации и т.д.) – 1 балл открытое занятие для педагогов МБДОУ, студентов, шефов-наставников – 1 балл представление опыта работы в рамках шефства-наставничества – 1 балл представление опыта работы на районном, городском, краевом и др. уровне участие в семинарах, конференциях, МО, вебинарах, курсах и т.д. в роли слушателя – 1 балл участие в семинарах, конференциях, МО, вебинарах и т.д. в роли выступающего при наличии подтверждающей документации) – 5 баллов печатная публикация авторских материалов (при наличии сборника, журнала, азеты и т.п.) – 3 балла (в течение года) публикация статей в электронных сборниках журналов, сборниках (содтверждающими документами) – 1 балл размещение авторских программно-методических материалов (консультаций, ценариев мастер-классов, методических разработок и др. материалов профессиональной деятельности) в сети Internet – 1 балл участие в конкурсах профессионального мастерства

пронесении – 3 балла

- результат в случае победы (1, 2, 3 место) в конкурсе, конкурс учителем, министерством образования и науки, социальными т.п., имеющих приказ о результатах конкурса или подтверждающих баллов (в течение года)

- участие, результат участия в Интернет конкурсе с авторскими методическими материалами (конспект занятия, методические программы, сценарий родительского собрания и т.д.) с подтверждением документами – 1 балл

3.2. Проявление общественной и профессиональной активности

- членство в Педагогическом совете, Школы – 2 балла

- членство в других комиссиях (бракеражная, комиссия низового контроля, творческая группа и др.) – 2 балла

- руководство комиссией, организацией, советом, творческой группой и т.д. – 1 балл

- обеспечение деятельности вариативных форм образования в МБДОУ (консультационный пункт, интерактивная библиотека) – 1 балл

Участие в организованных мероприятиях МБДОУ (утренники, развлечения, праздники, открытые занятия и т.п.) максимум 6 баллов с учетом следующих критериев:

с учетом формы мероприятия и участия в ней родителей (законных представителей):

- без присутствия родителей (законных представителей) – 1 балл

- с родителями (законными представителями) – 2 балла

с учетом роли:

- второстепенная роль или управление техникой – 1 балл

- главная роль/ведущий – 2 балла

с учетом количества мероприятий

- до двух мероприятий – 1 балл

- три и более мероприятия – 2 балла

3.3. Осуществление инновационной деятельности (максимум 3 балла)

- внедрение уже существующих педагогических технологий, инновационных разработок, направленных на повышение качества образования и др. (при включении указанных технологий в календарный план педагога) – 1 балл

- внедрение авторских, собственноразработанных технологий, приемов, средств и т.д. (при наличии подтверждающих материалов) – 2 балла

3.4. Исполнительская дисциплина педагогического работника (максимум 4 балла)

- исполнительская дисциплина, отсутствие замечаний, жалоб, ответственное ведение документации, своевременное предоставление материалов (планов, отчетов и т.д.) с учетом объема отработанного времени в отчетный период – 4 балла:

4 балла – 100% отработанного времени

3 балла – от 65 до 99% отработанного времени

2 балла – от 40 до 64% отработанного времени

1 балл – от 15 до 39% отработанного времени

0 баллов – 14 % и менее отработанного времени

ИТОГО

84

« ____ » 2024 г.

Ознакомлен и согласен
Заведующий
Председатель ППО

/ Т.Л.Жогова/
/ Е.П.Коньшкнина/

Протокол, пронумерованный
серийным печатью

12/05/2024

Заведующий МБДОУ

ЦРР-«Д/с №90 «Надежда»

Т.Л. Жогова

