

ПРИНЯТО
на внеплановом
Педагогическом совете
Протокол от 16.12.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №90»
от 19.12.2025 № 91-осн.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №90»
(МБДОУ «Детский сад №90»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» (далее-Положение) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» (далее-МБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБДОУ и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

-Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;

-Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

-Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.11.2017 №1968 «О внесении изменений в требования к

структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Официальный Сайт - сайт, размещенный в сети «Интернет», закрепленный локальным актом образовательной организации с доменным именем (адресом).

Доменное имя - адрес, ip-адрес, уникальное символическое имя, служащее для идентификации сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рабочая группа сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Карта сайта - элемент навигации по структуре сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы сайта.

Хостинг - услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Создание и функционирование Сайта МБДОУ направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ САЙТА

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку специалистов.

4. СТРУКТУРА САЙТА

4.1. МБДОУ формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности. Структура Сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.2. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта сайта. В карту сайта должна быть включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.3. Структура сайта содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - Специальный раздел) в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общие механизмы навигации по всем страницам Специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к Специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Специальный раздел состоит из 11 подразделов:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»

«Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся (воспитанников)»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации»

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных МБДОУ.

4.4. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта могут дорабатываться.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПОДРАЗДЕЛА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА

5.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании МБДОУ;
- о дате создания МБДОУ;
- об учредителе (учредителях) МБДОУ;
- о наименовании представительств и филиалов (при наличии) в том числе находящихся за пределами Российской Федерации;

- о месте нахождения МБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы МБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты МБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности; в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензии) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч.4 ст.91 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МБДОУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МБДОУ (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МБДОУ (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МБДОУ (при наличии электронной почты);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) МБДОУ, с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

5.3. Подраздел «Документы» содержит документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ):

- устав МБДОУ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся (воспитанников);
режим занятий обучающихся (воспитанников);
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников);
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

5.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием:

- форм обучения;
- нормативных сроках обучения;
- языка (x), на котором (ых) осуществляется образование (обучение).

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход которых позволяет получить доступ к страницам сайта.

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся (воспитанников);
- о численности обучающихся (воспитанников) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся (воспитанников) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся (воспитанников) по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.5. Подраздел «Руководство» содержит:

а) о заведующем МБДОУ, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях заведующего МБДОУ (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств МБДОУ (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

5.6. Подраздел «Педагогический состав» содержит информацию о персональном составе педагогических работников:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-занимаемая должность (должности);

-уровень образования,квалификация;

-ученая степень (при наличии);

-ученое звание (при наличии);

-повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

-сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин;

-наименование общеобразовательной программы (программ), в реализации которых чувствует.

5.7. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

5.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

- о наличии оборудованных библиотек;

- о наличии оборудованных объектов спорта;

- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

-о доступе к информационным системам и

информационнотелекоммуникационным сетям;

О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

-об обеспечении доступа в здания образовательной организации

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в группах продленного дня в образовательной организации.

5.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» подраздел должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

5.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся (воспитанников)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

5.12. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки

5.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.14. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников; 2) об условиях питания воспитанников, в том числе: а) меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

5.15. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;

Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДРАЗДЕЛОВ ВАРИАТИВНОГО БЛОКА

6.1. Информационные материалы вариативного блока размещаются на Сайте МБДОУ по усмотрению МБДОУ.

6.2. В структуре Сайта МБДОУ создан раздел «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении воспитанников.

6.3. В разделе «Новости» размещается общая информация, освещая яркие события МБДОУ.

6.4. В вариативном блоке созданы подразделы «Температурный режим», «Основы безопасности».

6.5 Тематические рубрики «Наши группы», «Страница педагога» заполняются необходимой интересной информацией своей тематики (может состоять из фото - материала и небольшой заметки). Педагоги и специалисты 1 раз в 2 недели направляют информацию старшему воспитателю.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ МБДОУ

МБДОУ обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании МБДОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведённых в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчёт о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закреплённого за ним имущества.

8. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

8.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

8.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

8.3. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

8.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

8.5. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

8.6. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах Специального раздела.

8.7. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта обеспечивают:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

8.9. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

9.1. МБДОУ обеспечивает координацию работы по информационному наполнению и обновлению Сайта.

9.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- информационное наполнение и обновление Сайта;
- постоянную поддержку работоспособности Сайта;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

9.3. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

9.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляют администратор.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

10.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

10.2. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

10.3. Информация на официальном Сайте МБДОУ обновляется не реже двух раз в месяц.

10.4. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

10.5. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не предусмотрена установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

11.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.