ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 015C7BE466EB811C18D4704DDC18BF3B
Владелец: Жогова Татьяна Леонидовна
Действителен: с 04.02.2026 до 30.04.2027

СОГЛАСОВАНО: С профсоюзным комитетом Председатель ПК _____ / _____ / Протокол № 2 от «25» 08 2026 г.	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий _____ Т.Л. Жогова _____ / Жогова / Приказ № 347-ос от «01» 09 2026 г.
СОГЛАСОВАНО: на Общем собрании трудового коллектива Протокол № 2 от «31» 08 2026г.	
СОГЛАСОВАНО: на Общем родительском собрании Протокол № 4 от «13» 08 2026г.	

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» (МБДОУ «Детский сад №90»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 26 июля 2026 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 4 августа 2026 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения и иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами. При разработке настоящего Положения учтены Примерное положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, направленное письмом Минпросвещения России № ОК-3774/08 и Общероссийского Профсоюза образования № 757 от 22 декабря 2025 года, Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, направленное письмом Минпросвещения России № ОК-3775/08 и Общероссийского Профсоюза образования № 756 от 22 декабря 2025 года, а

также рекомендации о комиссиях по защите отношений, направленное письмом Минпросвещения России № ОК-3774/08 Общероссийского Профсоюза образования № 757 от 22 декабря 2025 года, Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, направленное письмом Минпросвещения России № ОК-3775/08 и Общероссийского Профсоюза образования № 756 от 22 декабря 2025 года, а также рекомендации о комиссиях по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, направленные письмом Минпросвещения России № СК-1030/08 и Общероссийского Профсоюза образования № 485 от 18 августа 2025 года.

1.2. Данное Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров в ДОУ между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, а также нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений. В пределах своей компетенции Комиссия рассматривает обращения педагогических работников, связанные с реализацией их права на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренного пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ. Комиссия не рассматривает споры, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок разрешения.

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка,

Положением о конфликте интересов работников ДОУ, а также другими локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, коллективным договором.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Обращение в Комиссию не является обязательным досудебным порядком и не ограничивает право участников образовательных отношений использовать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов.

1.7. В своей деятельности Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.8. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров в детском саду и изменения в него принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представительного органа работников дошкольного образовательного учреждения, а также иных советов и представительных органов участников образовательных отношений при их наличии. При наличии первичной профсоюзной организации ее выборный орган участвует в рассмотрении проекта настоящего Положения и изменений в него в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями.

2. Порядок создания, состав и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДОУ в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Представители участников образовательных отношений делегируются в состав Комиссии:

от родителей (законных представителей) воспитанников – советом родителей;

от работников дошкольного образовательного учреждения – представительным органом работников, а при его отсутствии – общим собранием (конференцией) работников.

При наличии первичной профсоюзной организации представительство работников формируется с учетом пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3. При наличии в дошкольном образовательном учреждении первичной профсоюзной организации в состав Комиссии в пределах установленного числа представителей работников включается представитель ее выборного органа. Включение представителя первичной профсоюзной организации не должно нарушать принцип равного представительства родителей (законных представителей) воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет три года. По истечении срока полномочий состав Комиссии формируется вновь в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с дошкольным образовательным учреждением.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии новый представитель соответствующей категории участников образовательных отношений делегируется в состав Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Комиссия простым большинством голосов от общего числа ее членов избирает из своего состава председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии назначаются председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

2.10. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии, избранный в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.11. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

• распределение обязанностей между членами Комиссии;

• утверждение повестки заседаний Комиссии;

• созыв заседаний Комиссии,

• председательство на заседаниях Комиссии;

• подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

• общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.12. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

• координация работы членов Комиссии;

• подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии,

• выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия

2.14. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.15. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

• регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения;

обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к воспитанникам;

образовательной программы дошкольного образования;

иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;

установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или на адрес заведующего МБДОУ, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а так же воспитанника, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.8. Положения.

4.5. Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами пункта 4.2. Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестке Комиссия имеет право приглашать на заседание заведующего МБДОУ и (или)любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии заведующий МБДОУ в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЙ

5.1. По результатам рассмотрения заявления участникам образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и (или) сотрудников МБДОУ.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), заведующему МБДОУ, а также при наличии запроса общему родительскому собранию, общему трудовому собранию и (или) профсоюзу МБДОУ.

5.6. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии в МБДОУ составляет 3 года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

6.3. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.